



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY (ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ) ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Předkládá:

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová, MBA

Zpracoval:

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová, MBA

Jablonec nad Nisou 22. října 2024

Schváleno Školskou radou dne 22. října 2024

Podpis předsedy školské rady:

Mgr. Libor Křapka



OBSAH

1. Základní údaje o škole.....	3
2. Organizace studia.....	4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy.....	5
4. Údaje o počtu žáků, studentů.....	7
5. Údaje o počtu učeben.....	9
6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	9
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	12
8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.....	13
9. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy.....	15
10. Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	18
11. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy/zařízení na veřejnosti.....	18
12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol.....	25
13. Základní údaje o hospodaření školy.....	26
14. Přílohy.....	27



1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název, adresa:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 1/800, příspěvková organizace			
Právní forma:	příspěvková organizace			
Zřizovatel:	Liberecký kraj			
IČ:	60252600			
ID datové schránky:	5uqk84m			
IZO:	SUPŠ	102047723	VOŠ	110028627
Identifikátor zařízení:	600020371			
Zřizovatel:	Liberecký kraj, IČ 70891508			
Ředitelka školy:	Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová, MBA			
Školská rada:	Mgr. J. Havlíčková Mgr. L. Křapka J. Fischerová D. Matura A. Malá A. Štukavcová Doležalová			
Druh školy:	Střední škola (SUPŠ) Vyšší odborná škola (VOŠ)			
Datum zápisu do rejstříku:	SUPŠ	14. 6. 2006 (č. j. 14716/2006–21)	VOŠ	vzdělávací program 82-41-N/06 Ražená medaile a mince, akreditace ze dne 11. 12. 2007 (č. j. 19286/2007–23)
Kapacita školy:	SUPŠ	cílová 128	skutečná	121
	VOŠ	cílová 24	skutečná	21



2. ORGANIZACE STUDIA

Střední škola

- 1) 82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie
- 2) 82-41-M/05 Grafický design

Vyšší odborná škola

82-41-N/06 Ražená medaile a mince

Škola vyučuje dle schválených učebních dokumentů:

- SUPŠ učební plán ze dne 25. 7. 2000, č. j. 23274/2000-23 s platností od 1. 9. 2000 (příloha č. 3),
- po revizích s platností od 1. 9. 2022
 - učební plány: RVP vydalo MŠMT dne 25. 9. 2008, čj. 6907/2008-23
 - názvy ŠVP: Styl – bižuterie – design
Grafický design
- VOŠ od 1. 9. 2019 vyučuje podle vzdělávacího programu 82-41-N/06 Ražená medaile a mince, akreditace ze dne 1. 9. 2019, č. j. MSMT-19655/2019-2.

**3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY****Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů)**

v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	1,00	3,51	15,00	7,57	4,90	31,98
z toho ženy	1,00	2,51	9,00	4,57	1,00	18,08

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
31,98	0,00

Z toho:	počet (fyzický počet)	z toho bez kvalifikace
poradenské služby ve škole *:		
výchovný poradce	1,00	0,00
školní metodik prevence	1,00	0,00
školní speciální pedagog	0,00	0,00
školní psycholog	1,00	0,00
ostatní:		
koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ	1,00	0,00
koordinátor informačních a komunikačních technologií	0,00	0,00
koordinátor environmentální výchovy	1,00	1,00

* poradenské služby ve škole - § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

Aprobovanost

průměrný celkový počet hodin týdně	z toho odučených aprobovaně	z toho odučených neaprobovaně
485,00	485,00	0,00

Jeden pedagog má absolvované studium pro výchovné poradce (absolvováno v červnu 2016), funkce výchovného poradce a školního metodika prevence není sloučena. Pedagog, který vykonává funkci výchovného poradce, je zároveň vyučujícím MAT, FYZ, TEK, TEV. Koordinátora environmentální výchovy vykonává vyučující ZEK. Pedagog, který vykonává funkci školního metodika prevence má absolvováno studium pro metodiky prevence a přiznaný specializační příplatek. Koordinátor ŠVP úspěšně vystudoval v říjnu 2023. Dvě kolegyně absolvovaly DPS pro učitele odborného vzdělávání červnu 2024.

**Počet nepedagogických pracovníků, externistů**

- celkem nepedagogů přepočteno 5,68
- celkem externistů 2, přepočteno 0,21

Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

Typ vzdělávání	Počet účastníků
Studium pedagogiky	0
DPS pro učitele odborného vyučování	2
Studium pro výchovné poradce	0
Profesní příprava zástupců ředitele	0
Studium koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ	0

Semináře, školení

Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ	všichni pracovníci
Život zachraňující úkony	všichni pracovníci
PO a BOZP	všichni pracovníci

Přesný výčet školení viz. bod 9. ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI c)
Vzdělávání pedagogů

Pedagogický sbor je profesně a odborně stabilizován a tvoří jej řada výrazných kulturních a pedagogických osobností, které se podílejí na kulturních a společenských aktivitách regionu. Někteří odborní učitelé jsou zaměstnáni pouze na částečný úvazek tak, aby mohli být profesně aktivní. Aktivity učitelského sboru lze doložit výstavami, účastní na zahraničních sympoziích, festivalech, publikační činnosti a řadou ocenění. Tvůrčí a neformální atmosféra, která panuje mezi všemi zaměstnanci školy, se příznivě odráží na celkové atmosféře školy. Budování kvalitního pedagogického a odborného zázemí školy je však proces trvalý a patří mezi přední priority strategie řízení školy.

Řada kolegů od září 2023 pokračovala v zapojení do dalšího projektu Šablony především v oblasti 1.III/8 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ a 1.III/10 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ.

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků (počty účastníků, typ vzdělávání).
Ekonomka

Novinky v účetnictví – p. Zeman
Elektronická spisová služba
Daň z příjmu právnických osob
DPH pro neplátce daně
Vztah zřizovatele a příspěvkové organizace
Informace pro příspěvkové organizace
Finanční vypořádání dotací

Změny v pedagogickém sboru a u nepedagogických zaměstnanců:

Změny u pedagogických zaměstnanců školy v průběhu školního roku 2023/2024. Sekretářka školy si doplnila vzdělání pro mzdového účetní a v budoucnu zaujme pozici mzdové účetní školy. Potýkáme se s nedostatkem administrativní síly na PR aktivity a ekonomiku a nedostatečným obsazením míst uklízeček při vzrůstajících nárocích (úklid větších prostor).

**4. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ, STUDENTŮ**

Škola	Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu
SUPŠ	4	121	30,25
VOŠ	3	21	7
Celkem	7	131	18,71

Počty žáků a studentů podle studijních oborů

Škola	Obor	Počet žáků
SUPŠ	82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie	89
SUPŠ	82-41-M/05 Grafický design	32
VOŠ	82-41-N/06 Ražená medaile a mince	21

V tabulkách jsou uvedeny počty žáků a studentů podle výkazů M 8 a M 10 (k 31. 3. 2023 a k 31. 3. 2023).

Údaje o přijímacím řízení

Počet

SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	101
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	5
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	30
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	71
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	1
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	4
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	0
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	9
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	1
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	9
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0

MŠ a ZŠ	počet
Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání	0



Domovy mládeže	Počet
Počet podaných přihlášek do domova mládeže	0
Počet přijatých dětí, žáků a studentů do domova mládeže	0

Údaje o přijímacím řízení

Přijímací zkoušky probíhají v lednu (SUPŠ) a červnu (VOŠ) ve formě talentových zkoušek.

SUPŠ – kresba zátiší, kresba z paměti, modelování, test z obecně studijních předpokladů, pohovor.

VOŠ – kresba, modelování, pohovor.

V obou případech se hodnotí také domácí práce (asi 10 ks) a klasifikace z posledních dvou ročníků předcházejícího stupně vzdělání.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy

počet

Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	0
o změně oboru vzdělání	1
o přerušování vzdělávání	5
o opakování ročníku	4
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
celkem	10

pozn.: Rozhodnutí vztahující se k přijímacímu řízení jsou obsažena v předchozí tabulce



5. ÚDAJE O POČTU UČEBEN

	pro méně než 20 žáků	pro 20 až 40 žáků	pro více než 40 žáků	celkem
kmenové učebny	2	3	0	5
odborné učebny	20	0	0	20

Škola disponuje pouze 3 kmenovými učebnami pro 20 – 30 žáků, ve kterých probíhá výuka teoretických předmětů (např. TEC, ČJL a DVK)

Dvě učebny, učebna jazyků (ANJ) a učebna ICT jsou určeny pro méně než 20 žáků.

Škola disponuje vzhledem ke svému zaměření velkým množstvím odborných učeben - 25, ve kterých probíhá výuka stěžejních předmětů PCV, VYP a NAV, případně výuka VOŠ.

6. STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO

Konečné verze Školních vzdělávacích programů pro bižuterní a grafické studijní obory se používají a na základě zkušeností z praxe jsou doplňovány. Škola se připravuje na velké revize ŠVP. Které by měly zařadit digitální gramotnost do výuky.

Odborná stáž v rámci předmětu DVK ve smyslu § 2, odst. 2, písm. f) školského zákona nebyla realizována z důvodů nízkého zájmu a vysoké finanční náročnosti.

Hlavním cílem v oblasti vzdělávací bylo naplňování školního vzdělávacího programu školy a zdárný průběh státních maturitních zkoušek.

Kurzy přípravného kreslení pro žáky ZŠ probíhaly pod vedením zkušeného pedagoga.

Pro žáky osmých a devátých tříd ZŠ uskutečnily workshopy, které mají oslovit potenciální zájemce o studium. V rámci šablony jsou pořádány kroužky 3D tisku a digitálních technologií, malby, kresby, moderních dějin a projekty.

Navázání spolupráce s novými sociálními partnery, rozvíjení mezioborové spolupráce – Kov a šperk, Grafický design (3D tisk). - rozšíření výukových technik pro PCV a zaměření Grafické a plastické rytí kovů a VOŠ. Postupná příprava na změnu RVP v oblasti ICT – v našich podmínkách se tato změna jeví jako problematická

V rámci projektu Šablony byla vysoce hodnocena pedagogy možnost přizvat odborníka z praxe do výuky a zúčastnit se stáže ve firmě. Obě možnosti byly hojně využívány a v budoucnu bychom se na ně v rámci dalšího projektového období chtěli zaměřit.

V roce 2023/2024 jsme v červnu zrealizovali stáž pro obor Grafický design v rámci projektu Erasmus Plus v polském Gdaňsku. Pro obor Tvorba a vzorování bižuterie byly ve stejném termínu realizovány stáže ve španělské Granadě a Malaze. Stáž byla studenty velmi vysoce ceněna. Pedagogové spatřují v možnosti zúčastnit se stáže nejen příležitost pro studenty, ale také příležitost k vlastnímu rozvoji.

Škola se hodlá i nadále věnovat úzké spolupráci s ostatními sociálními partnery a uměleckými školami nejen u nás, ale v rámci EU i v dalších zemích.

Škola i nadále zaujímá důležité místo v kulturním a společenském dění města.

V červenci a v srpnu 2023 proběhla rekonstrukce prostor původních fotokomor a vznikl fotografický ateliér určený pro žáky obou oborů Grafický design i Tvorba a vzorování bižuterie. Vymalovány byly prostory



ateliéru Grafického designu a vzhledem k potřebě úspor byly ve vymalovaných prostorách instalováno LED osvětlení. V průběhu prázdnin 2024 byly zrekonstruovány chodby ve čtvrtém patře a v prvním podlaží, proběhla výměna osvětlení a výmalba prostor. Vzhledem k potřebě úspor je naplánována výměna osvětlení v prostorách ateliérů a bude nainstalováno LED osvětlení. V průběhu prázdnin 2024 proběhla rozsáhlá výměna oken v prvním podzemním a prvním nadzemním podlaží spojená s nutností ošetřit vlhnoucí zdivo před osazením oken a odizolováním prostor anglického dvorku v levém křídle budovy školy.

Všechny probíhající akce bylo velmi náročné připravit a koordinovat s ohledem na souběžný průběh, nicméně vše se stihlo připravit tak, aby nebyla nijak zkomplikována výuka na SUPŠ a VOŠ JBC. V roce 2025 budeme dočerpávat zbývající finanční prostředky na drobné opravy a následně bychom ocenili uzavření dalšího Memoranda o spolupráci, které umožňuje zlepšovat podmínky žáků, studentů a pedagogů na SUPŠ a VOŠ JBC. Ve spolupráci se ZUŠ bychom chtěli připravit rekonstrukci chodby v 1. patře. V průběhu následujících tří let by také měla proběhnout kompletní výměna oken v celé budově školy. Práce je rozfázována po jednotlivých patrech.

Grafický design a nová média:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Aktivity ateliéru jsou posouvány směrem k novým médiím (animace, video, střih, video postprodukce, 3D tisk, 3D scanning a modelace). V současnosti je vybavení oboru Grafický design na velmi dobré úrovni a splňuje potřeby nutné pro kvalitní vzdělávání v daném oboru. Obor byl vybaven CO2 laserem a novým xeroxovým tiskovým zařízením, oba tyto stroje umožní užší spolupráci s ostatními obory a zaměřeními a budou využívány celoplošně. Získali jsme podporu Nadace Velux a v rámci Edugrantu jsme mohli rozšířit vybavení 3D tiskové učebny především v oblasti postprocesingu mimo jiné o 3D tiskárnu Bambulab, 3D scanner a surface painting.

Design bižuterie a módního doplňku:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Dílny tohoto zaměření byly v rámci projektu NAKPLK opět modernizovány. Změna ve vedení zaměření se pozitivně odrazila na fungování pedagogického kolektivu. Dílny byly vybaveny novými stroji: šicím stojem umožňujícím strojní výšivku, brusku a dalším. Zažádali jsme také o podporu Nadace Preciosa, kterou jsme obdrželi v září 2023. Dílny byly vybaveny úložnými prostorami a židlemi.

Kov a šperk:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Dílny tohoto zaměření jsou modernizovány v rámci projektu NAKAP LK 1 a NAKAP LK 2 a v rámci grantu Nadace Preciosa.

Design grafické a plastické rytiny:

V rámci investic do moderního strojového vybavení došlo k modernizaci dílen v oblasti pneumatického rytí a CNC gravírování. V srpnu 2019 došlo k opravě podlahy dílny č. 104, která byla podmínkou určenou inspekcí BOZP v rámci kontroly ČŠI. Z investičního fondu školy byla pořízena magnetická bruska, která významným způsobem zkvalitní práci v dílnách.

VOŠ:

Studenti a pedagogové realizovali v rámci výuky, ale i mimo tuto výuku, mnohočetné a různé druhy spoluprací se sociálními partnery školy. Vnikla řada kvalitních soutěžních návrhů na pamětní mince a medaile. VOŠ se jako rovnocenný partner zapojila do procesu realizace několika projektů medailí ve spolupráci s komerční sférou. Škola dle konkrétních nároků jednotlivých projektů dodávala domluvený rozsah práce příslušným firmám a vždy ke spokojenosti objednavatele/zadavatele.



Vznikla také celá řada kvalitních absolventských medailí a autorských krabiček k těmto medailím. Díky mezioborové spolupráci VOŠ a Oboru Grafický design naší SUPŠ mohli studenti VOŠ využít možností vizualizace a „celou paletu“ možností 3D tisku právě pro realizaci obalů absolventských medailí. Tato koncepční spolupráce přinesla zcela nové možnosti a výrazně přispěla ke kvalitnímu výsledku absolutorii.

Celkovou úroveň studentů třetího ročníku dokládá i to, že dva studenti třetího ročníku VOŠ byli v zimním období osloveni přímo Českou mincovnou a.s., aby pro tuto firmu vytvořili kresebné návrhy a sádrové modely, a to již za komerční honoráře.

- Dlouhodobým hledáním je pro nás na VOŠ nalezení hraničního množství spoluprací se sociálními partnery. Snažíme se nalézt ideální skloubení „konkrétních a pragmatických“ zakázek a „akademické“ ateliérové výuky, která si mimo jiné klade za cíl poskytovat prostor studentům pro jejich „výtvarný výzkum“ za hranici disciplíny medaile,
- Na jednu stranu je toto hledání svým způsobem „příjemná starost“ – jsme hrdi na to, že naše VOŠ je schopna spolupracovat s výrobní praxí a sociálními partnery v takovém rozsahu a kvalitě – na druhou stranu chceme naše studenty rozvíjet jako komplexní výtvarné osobnosti. Balancování mezi těmito dvěma póly je každoroční „boj“. Konstatuji, že v tomto školním roce se „ručička vah“ vychýlila ve prospěch komerčních projektů. Na úrovni ateliérů pracujeme na tom, aby v tomto ohledu vzniklo více prostoru pro rovnováhu.
- Celkově hodnotíme uplynulý školní rok pozitivně. K tomuto dojmu přispívá i to, že v rámci VOŠ vedeme se všemi kolegy (ale i se studenty) kontinuální, otevřený dialog o koncepčním směřování školy, analyzujeme silné stránky, ale i slabiny výuky a celkového fungování VOŠ, a to vše proto, že je naším společným cílem do budoucna zlepšovat úroveň poskytované výuky. Podněty, které z této diskuze plynou, jsou soustavně analyzovány a promítají se nejen do koncepčních dokumentů VOŠ, ale také do struktury výuky v odborných předmětech.

7. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY

Úspěšnost žáků při závěrečných zkouškách

zkoušky v řádném (jarním) termínu bez opravných zkoušek			zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek			opravné zkoušky		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách**

zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek			zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek			opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
26	22	4	2	2	0	3	2	1

Úspěšnost žáků při absolutoriu

zkoušky v řádném termínu bez opravných zkoušek			zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek			opravné zkoušky		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
6	6	0	0	0	0	0	0	0

Uplatnění absolventů

Škola	Počet absolventů	Dále studuje VŠ	Dále studuje VOŠ	Jiné
SUPŠ	28	23	3	2
VOŠ	6	0	0	6

8. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ A STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy. Funkci školního metodika prevence vykonává po dokončení funkčního studia Jana Fischerová. Mgr. Jaroslava Kopalová působí jako výchovný poradce. Pro řešení záškoláctví je ustavena výchovná komise (složen je pro každý rok uvedeno v plánu práce výchovného poradce). Od roku 2020 působí ve škole školní psycholog Mgr. Tomáš Pauch, který rozšířil tým výchovného poradenského pracoviště, pracuje s třídními kolektivy, jednotlivci, i s pedagogickým sborem.

Výchovný poradce zajišťuje

- aktualizaci registrace žáků s vývojovými poruchami učení a zdravotními problémy, posudky pro uzpůsobení podmínek konání MZ žáků s SPU, spolupráci s rodiči, žáky, studenty, PPP, ostatními vyučujícími:

- Tvorba IVP (Individuálního vzdělávacího plánu)
- Výchovné komise



Jednání výchovných komisí se účastní ŘŠ, TU, VP, MP, psycholog, žák, jeho zákonný zástupce.

- pomoc žákům 4. ročníku SUPŠ a studentům 3. ročníku VOŠ při výběru VŠ a VOŠ, vyplňování přihlášek, uplatnění na trhu práce,
- řešení absencí ve výchovné komisi,
- spolupráci s vedením školy, s ostatními pedagogy při práci s talentovanými žáky,
- zajištění besed z oblasti patologických jevů, rasismu atd. (viz bod 9 g),
- pravidelné konzultace s PPP (telefonicky, osobně, e-mailem). Konzultační hodiny se dle dohody na základě specifických potřeb žáků, jejich zákonných zástupců a studentů.
- konzultace pro uchazeče o studium na střední školu
- konzultace pro studenty pro přijímací řízení na VŠ

Výchovná poradkyně poskytuje pravidelné konzultace. Pracuje s žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogům školy poskytuje informace o žácích a studentech se speciálními vzdělávacími potřebami a doporučuje způsoby nápravné péče.

Školní metodik prevence zajišťuje

- tvorbu a realizaci preventivního programu,
- spolupráci s vedením školy a ostatními vyučujícími,
- účast na seminářích PPP v Jablonci nad Nisou a schůzkách školních metodiků prevence,
- výběr seminářů, přednášek a programů určených pro žáky, studenty a pedagogy školy.

Realizace preventivního programu

- viz. Školní preventivní program a Vyhodnocení školního preventivního programu
- práce se žáky i studenty ve všech předmětech i mimoškolních akcích, vedení ke zdravému životnímu stylu,
- vymezení prostoru v okolí školy se zákazem kouření,

Konkrétní akce pro školní rok 2022/2023

Přednášky:

- práce se žáky i studenty ve všech předmětech i mimoškolních akcích, vedení ke zdravému životnímu stylu,
- vymezení prostoru v okolí školy se zákazem kouření,
- Adaptační kurz – 1. roč. – 6. 9. 2023 – Maják, o.p.s.
- Učební styly – 1. roč. – 7. 9. 2023
- Přednáška " Láska bez rizika " – 2. a 4. roč.. – 7. 9. 2023
- Přednáška " Tak TO nechceš " 1. roč. – 7. 9. 2023
- Pleněrový malovací pobyt VOŠ – Jindřichov – 11. 9. – 15.9. 2023
- Pleněrový pobyt žáků 2. ročníku v Bílém Potoce 27. 5. – 31. 5. 2024
- Stmelovací pobyt – 1. roč. – 10. 6. – 14. 6. 2024
- Lyžařský kurz – 1.roč. – 15.3. – 19. 3. 2024
- Přípravný kurz kreslení pro žáky 9. tříd
- Příprava k MZ ČJL – 4. roč.
- Nácvik prezentací klauzurních prací
- Příprava k MZ DVK – 4. roč.
- Příprava k MZ ANJ – 4. roč.
- Přednáška – Trendy v ICT – 3. roč. – 22. 11. 2023
- Přednáška – Trendy v médiích, marketingu a managementu – 4. roč. – 22. 11. 2023
- Primárně preventivní program – 4. roč. – 27. 11. 2023
- Přednáška – Dezinformace – 1. – 4. roč. – 19. 12. 2023
- Přednáška – Policie ČR – 1. roč. – 15. 1. 2024
- Školení první pomoci Červený kříž – 1. roč. únor 2023
- Školení POKOS – 1., 2. a 3. roč. březen 2023



Exkurze Praha Hrad – 3. roč. – 11. 9. 2023
ND – Hamlet, Schwarzenberský palác – 3. roč. – 13. 12. -14. 12. 2023
Kino Radnice – Bratři – 1. – 4. roč. – 20. 12. 2023
Knihovna Liberec – Kytice – 2. roč. – 25. 10. 2023
Divadlo Jbc – Proces – 1. – 4. roč – 8. 11. 2023
Praha – Valdštejnská jízdárna – 1. a 3. roč. – 9. 1. 2024
Praha – Valdštejnská jízdárna – 2. roč. – 10. 1. 2024
Exkurze Jablonec n./N. – 3. roč. – 11. 1. 2024
Divadlo Jbc – Sluha dvou pánů – 1. – 4. roč. – 19. 1. 2024
Praha – Anežský klášter, Týnský chrám – 2. roč. – 2. 4. 2024
Praha – Veletržní palác – 3. roč. – 3. 4. 2024
Divadlo Jbc – Anna Karenina – 1. – 3. roč. 15. 5. 2024
Pražské židovské město – 2. roč. – 20. 6. 2024
Muzeum Lbc – Památka obětí komunistickému režimu – 1. – 3. roč. – 26. 6. 2024
Kino Radnice – Jeden život – 1. – 3. roč. – 27. 6. 2024

Úvod do světa práce

- zajišťují vyučující předmětu EKO (Mgr. J. Kopalová), OBN (Mgr. J. Kopalová),
- informace o uplatnění absolventů SUPŠ i VOŠ (www.job.cz/vs),
- příprava tematických plánů podle metodického pokynu k zařazení učiva Úvod do světa práce do vzdělávacích programů SUPŠ i VOŠ,
- spolupráce s třídními učiteli, vedením školy a rodiči (porady, třídní schůzky),
- exkurze Úřad práce Jablonec nad Nisou,
- propagační materiály VOŠ a VŠ.

V oblasti mimoškolní práce se žáky a studenty jsou přínosem kurzy kreslení pro uchazeče o studium na SUPŠ a pro uchazeče o přijetí na VOŠ a VŠ .

Na tvorbě portfolií žáků IV. ročníků se podílí vedoucí a pedagog oboru Grafický design. Obor Grafický design důsledně připravuje své žáky na vybrané vysoké školy dle předem uvedených požadavků. Snažíme se tuto praxi rozšířit i na ostatní zaměření oboru Tvorba a vzorování bižuterie.

Škola intenzivně spolupracuje s možnými budoucími zaměstnavateli, umístěno bylo v tomto roce několik absolventů do firem Česká mincovna, Preciosa, Ag Plus apod.

Spolupráce probíhá s podnikatelským sektorem v návaznosti na potřebu spolupráce školy s regionálními firmami věnujícími se výrobě v oblasti uměleckých řemesel sdruženými ve Svazu výrobců bižuterie a v Hospodářské komoře. Pro žáky třetího ročníku byla zajištěna týdenní praxe v následujících firmách: Dogfish, Tiskárna Irbis a.s., Preciosa Ornela, AG plus, Divadlo Jablonec nad Nisou, Vikýř, Česká mincovna a další. Žáci třetího ročníku obor Grafický design absolvovali v rámci projektu Erasmus plus dvoutýdenní stáž v polském Gdaňsku. Žáci třetího a druhého ročníku obor Tvorba a vzorování bižuterie absolvovali v rámci projektu Erasmus plus dvoutýdenní stáž v e španělské Granadě a Malaze.

Opatření, úkoly

Je třeba aktualizovat pro další školní rok funkční program výchovného poradce a preventivní program s ohledem na obsazení pozic výchovného poradce (E. Kubschová návrat z rod. dovolené dne 1. 2. 2024, zástup J. Kopalová) a preventisty (J. Fischerová). Poradenské služby ve škole zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog M. Schovanec. st. a třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy. Po dokončení funkčního studia začala Jana Fischerová působit ve školním roce 2020/2021, ve školním roce 2023/2024 již svou roli preventisty vykonává s přehledem a výborně. Mgr. J. K. působí jako výchovný poradce.



Ve školním roce 2023/2024 začal ve škole působit školní psycholog pan M. S. st., který rozšířil tým výchovného poradenského pracoviště. Ve školním roce 2023/2024 nám byl mnohokrát velmi nápomocen při řešení krizových situací, týkajících se duševního zdraví žáků, osvědčili se také programy pro třídy, které v rámci třídnických hodin realizuje.

Rámcově se daří ŠPP plnit.

V rámci prevence záškoláctví a s ním spojeným neprospěchem jsme se zaměřili na pravidelná konání výchovných komisí, tedy setkání vedení školy s problémovými žáky a jejich rodiči (viz Výroční zpráva). V některých případech vedla tato jednání ke snížení záškoláctví, u několika žáků však k posunu nedošlo, což vedlo i k přerušení studia. Pozitivem této skutečnosti je fakt, že se jednalo o přerušení studia nikoli o jeho ukončení. Lze tedy očekávat, že se ke studiu vrátí.

Ve školním roce 2024/2025 bychom chtěli s ohledem na situaci v předchozích letech pokračovat v realizaci většího množství specifických aktivit zaměřených na problematiku well-being a psychické zdraví žáků a studentů, především s ohledem na žáky III. a IV. ročníku. V prvním a ve druhém ročníku se zaměříme na práci s kolektivy a na preventivní aktivity v oblasti sociálně patologických jevů.

- účinněji bojovat proti vyšší absenci žáků a studentů, spolupráce s rodiči a třídními učiteli (průběžně), jde o problém, s nímž se potýkáme dlouhodobě, účinnou prevencí a zvýšením požadavků při doplňování neklasifikací se však situace mírně zlepšuje.
- zaměřovat se na práci se žáky s PUP (maturita),
- působit na žáky a studenty v oblasti právní odpovědnosti, šikany a kyberšikany, bojovat proti xenofobii a rasismu (přednášky, besedy), s ohledem na šikanu jako společensky významný problém, byla přijata opatření (týkající se také šikany učitele ze strany žáků) upřesněná v rámci dokumentů školy (školní řád, dokumenty výchovného poradce)
- opatření a úkoly nadále přetrvávají.

9. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY A MEZINÁRODNÍ PROGRAMY

Spolupráce se zaměstnavateli, úřady práce, odbory a dalšími subjekty, zejména se zaměřením na zhodnocení spolupráce se zaměstnavateli ve vztahu k § 57 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a to v následujících oblastech:

a) projednávání školních vzdělávacích programů:

Škola intenzivně spolupracuje se zaměstnavateli v regionu. Pro oblast ŠVP, RVP a akreditačního spisu jsou zásadní zejména spolupráce se společnostmi Preciosa a.s., Preciosa Ornela a Česká mincovna, které se podílejí na obsahové stránce zadání klauzurních a maturitních prací. Paní Mgr. Jana Havlíčková HR ředitel společnosti Preciosa a. s. je členkou Školské rady.

b) zapojení zaměstnavatelů do tvorby koncepčních záměrů rozvoje školy:

Škola na základě připomínek ze strany zaměstnavatelů zavádí nové technologie, reaguje na aktuální trendy a požadavky zaměstnavatelů a následně upravuje ŠVP, RVP a akreditačního spis jsou zásadní zejména spolupráce se společnostmi Preciosa a.s., Preciosa Ornela a Česká mincovna, které se podílejí na obsahové stránce zadání klauzurních a maturitních prací.

c) zabezpečení praktického vyučování uskutečňovaného v souladu se školským zákonem na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání:

Praktické vyučování je ve II. a III. ročníku zabezpečováno ve spolupráci s firmami v regionu. V roce 2022/2023 bylo praktické vyučování ve II. a III. ročníku zabezpečeno ve spolupráci s firmami v regionu, byla také realizována stáž žáků III. ročníku oboru Grafický design v rámci programu Erasmus + mobilit.

d) umožnění účasti odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole:



Vzhledem k tomu, že se škola zapojila do dalšího projektu Šablony pro SŠ v rámci projektu NAKAP LK II, proběhlo v jarních měsících roku 2023 dokončování všech aktivit pedagogů v šablonách Mobility, Stáže u zaměstnavatelů a Zapojení odborníka z praxe, tak aby bylo možné v plné šíři využít možnosti, které byly projektem nabízeny. Projekt Šablony se podařilo do června roku 2023 naplnit celý a v současné době je podána závěrečná zpráva o realizaci a čeká se na její schválení a pokyn k uzavření projektu.

e) umožnění účasti odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky:

Na profilové části maturitní zkoušky se v rámci praktické maturitní zkoušky podílí potencionální zaměstnavatelé našich absolventů podle zaměření výsledných prací především v realizační rovině a poskytují materiál pro praktickou zkoušku. Je s nimi konzultován i postup práce. S oblibou se účastní vernisáží výsledků praktických zkoušek v rámci maturitní výstavy, které v současnosti probíhají ve spolupráci s TJ Sokol v Sokolovně v Tyršových sadech, takže jsou vzdělávací výsledky čtvrtého maturitního ročníku a absolutorii VOŠ v galerii Dvorek prezentovány široké veřejnosti.

f) zabezpečení spolupráce se zaměstnavateli v oblasti dalšího vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů:

Vzhledem k tomu, že se škola zapojila do dalšího projektu Šablony pro SŠ v rámci projektu NAKAP LK II, proběhlo v jarních měsících roku 2023 dokončování všech aktivit pedagogů v šablonách Stáže u zaměstnavatelů a Zapojení odborníka z praxe, tak aby bylo možné v plné šíři využít možnosti, které byly projektem nabízeny.

V průběhu roku 2023 byla ve spolupráci s firmou Česká mincovna připravena série videí a workshopů pro Design centrum Dubai.

Mezi základní sociální partnery jsou považovány rodiny žáků, zaměstnavatelé, profesní svazy, asociace, sdružení, úřady. Jde o spolupráci se subjekty v okolí školy například:

Magistrát města Jablonce nad Nisou, Česká mincovna, Moje mincovna CZ, České dukáty a.s., Preciosa a.s., Znak Malá Skála, Dům českoněmeckého porozumění, Svaz bojovníků za svobodu, Preciosa Ornela a.s., Divadlo Jablonec, Dogfish, Galvanotechna, Tiskárna Macek, Barevná tiskárna, Studio Kusala, K. Rudolfova výroba bižuterie, SK hrnčářství, Astron, Zašívárna. Nerrox s.r.o., Silka bižuterie, Elox, Heglss, Muzeum skla a bižuterie, Severočeské muzeum, zámek Ctěnice, Alena Oklamčáková – kartonáž, SOBE s.r.o., Galvanotechna SUPŠS Železný Brod., Střední škola textilní U Půjčovny Praha, JBX Promo, Eprona a.s., Městská policie JBC, PČR, Městský úřad JBC, Úřad práce JBC, PPP JBC, Titan Multiplast Smržovka, TJ Sokol Jablonec a dalšími.

Spolupráce se školami

Pedagogové a vedení školy působí jako předsedové maturitních komisí, předsedové absolutorních komisí i jako školní komisaři v maximální možné míře.

Vysoké a Vyšší odborné školy

Besedy, přednášky, a návštěvy VŠ pedagogů se uskutečnily s cílem usnadnit žákům čtvrtého ročníku rozhodování o nástupu na vysoké školy.

Spolupráce se základními školami v regionu

Spolupráce s PPP v regionu je výborná Seznámení výchovných poradců ZŠ Liberecka s obory školy a možností studia žáků ZŠ na SUPŠ a VOŠ JBC proběhlo prostřednictvím materiálů a prezentací zaslaných elektronicky, pro zájemce školy pořádá Open Fridays a Dny otevřených dveří.

V rámci projektu NAKAP LK2 byly uspořádány projektové dny pro žáky ZŠ.

Mezinárodní programy

Název programu	Počet zúčastněných dětí/ žáků/ studentů
Učíme se praxí v zahraničí III - nové dovednosti 2023-1-CZ01-KA122-VET-000116525	Polsko, realizace 8 mobilit žáků 06 2024, Španělsko 21 mobilit žáků v 06 2024, Španělsko 1 pedagog 06 2024

**Spolupráce se zahraničními školami**

Stát	Název školy	Oblast spolupráce
Německo	Staatliche Berufsfachschule für Glas und Schmuck Neu Gablonz	Bohužel byla v rámci uzavření škol z důvodů koronakrizy spolupráce dočasně přerušena, bohužel bylo z důvodů krize zrušeno i Sympozium uměleckoprůmyslových škol. Hledáme cestu jak znovu kontakty obnovit. Jednou z cest, která se nabízí je Erasmus.
Polsko	Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych, im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze	Bohužel byla v rámci uzavření škol z důvodů koronakrizy spolupráce dočasně přerušena, bohužel bylo z důvodů krize zrušeno i Sympozium uměleckoprůmyslových škol. Hledáme cestu jak znovu kontakty obnovit. Jednou z cest, která se nabízí je Erasmus.
Polsko	Liceum Sztuk Plastycznych (Secondary School of Art) in Wrocław	Se školou jsme navázali spolupráci v rámci připravovaného projektu V4 Gen Mini-Grants, zatím je vše pouze v jednání.

Název projektu	Dotací titul	Příjemce / partner	Získané prostředky
Rozvoj kompetencí pedagogů SUPŠ a VOŠ Jablonec nad Nisou II výzva č. 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	partner	1.004.542,-
Naplňování krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017282	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	partner	2.456.414,40,-
Učíme se praxí v zahraničí III - nové dovednosti 2023-1-CZ01-KA122-VET-000116525	Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě	partner	1.433.313,-
OPJAK SUPŠ a VOŠ JBC	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání		1.322.731,-

Projekty:

Projekt „Naplňování krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II“, s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017282 , v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“), NAKAPLK2

Projektové dny pro žáky SŠ

Zaměření: seznámení žáků ZŠ s jednotlivými zaměřeními a obory školy v rámci workshopů v jednotlivých ateliérech a dílnách. Frekvence konání bude dle zájmu jednotlivých ZŠ. Rozsah ve vyučovacích hodinách: 4 vyučovací hodiny v rámci jednoho dne pro jednu skupinu, obvykle jde o 4 workshopy (v součtu jde o 12 -16 hodin během jednoho projektového dne). Očekávaný počet ZŠ/žáků, kteří se do dané činnosti zapojí je cca 18 žáků ZŠ v průběhu jednoho projektového dne. Předpokládaný počet projektových dní v jednom školním roce je 8 (celkový předpokládaný počet je 16 projektových dní).

Kroužek pro žáky SŠ 3D technologie

Dané parametry: frekvence konání kroužku 2x týdně v rozsahu 90 minut v rozsahu jednoho školního roku, počet žáků 8.



Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem.

Rozpočet je čerpán dle pokynů finančního manažera projektu na základě rozpočtového plánu.

V rámci tohoto projektu probíhají již osvědčené šablony, realizace úspěšně probíhá, domníváme se, že bude projekt Šablony, který je součástí projektu NAKAPLK 2 úspěšně naplněn. Realizují se šablony Odborník ve výuce, Stáž ve firmě, Doučování, Tandemová výuka a mobility v zahraničí. Rozpočet je čerpán v nejvyšší možné výši.

Grant Nadace Preciosa

Žádost o finanční podporu z Nadace Preciosa byla úspěšná a v září 2023 bylo z těchto finančních prostředků podpořeno zaměření Design bižuterie a módního doplňku. Následně byla v květnu 2024 podána další žádost a v září 2024 byla vybavena dílna zaměření Kov a šperk.

10. ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Škola neposkytuje další vzdělávání rámci celoživotního učení.

11. ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

a) Veletrhy, výstavy

Výstava maturitních prací proběhla v květnu 2024 v prostorách kostela sv Anny ve spolupráci se společností Kultura Jablonec p.o.

Výstava absolutorních prací proběhla v červnu 2024 v prostorách kostela sv Anny ve spolupráci se společností Kultura Jablonec p.o.

Výstavy prací pedagogů SUPŠ a VOŠ

b) Akce

Vydávání školního časopisu Mezi námi děvčaty, který vychází také jako ezin, aby bylo možné jej volně šířit mezi studenty. Formát se osvědčil a v budoucnu budeme pokračovat s vydáváním školního časopisu oběma formami.

23. 8. 2023	8.30 nástup pedagogů, zahajovací porada
24. 8. 2023	9.00 školení pedagogů
29. 8. 2023	druhé kolo přijímacích zkoušek na VOŠ
4. 9. 2023 pondělí	zahájení školního roku
4. 9. 2023	třídní schůzky I. ročník v 16:00
4. 9. 2023 - 30. 11. 2023	práce oboru DBMD na módní přehlídce
1. 9. 2023 – 10. 9. 2023	podzimní termín písemných maturitních zkoušek
1. 9. 2023 – 16. 12. 2023	realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM
11. 9. 2023 - 15. 9. 2023	plenérový pobyt VOŠ, 1. 2. 3. ročník
X. 9. 2023	podzimní termín ústních maturitních zkoušek
16. 9. 2023	Den Evropského dědictví od 9:00 do 17:00, Vernisáž Galerie Dvorek, následný program v zahradě školy
27. 9. 2023	odevzdání témat pro maturitní zkoušky ANJ, ČJ, DVK, TECH
27. 9. 2023	zadání témat maturitních prací
27. 9. 2023	zadání témat absolventských prací
28. 9. 2023	státní svátek (čtvrtek)
29. 9. 2023	ředitelské volno (pátek)
2. 10. 2023	zahájení práce na návrzích absolventských prací
9x ve školním roce	Workshop pro žáky ZŠ



11. 10. 2023	klauzurní práce SUPŠ 2. – 4. ročník
12. 10. 2023	klauzurní práce SUPŠ 2. – 4. ročník
17. 10. 2023	15. 30 Školská rada - schválení Výroční zprávy
18. 10. 2023	Den otevřených dveří (od 13.00 do 19.00)
28. 10. 2023	Státní svátek (sobota)
26. 10. 2023 - 27. 10. 2023	podzimní prázdniny (čtvrtek, pátek)
1. 11. 2023	odevzdání kresebných návrhů absolventských prací v paspartách a zahájení práce na sádrových modelech
15. 11. 2023	Den otevřených dveří (od 13.00 do 19.00)
17. 11. 2023	státní svátek pátek
16. 11. 2023	ukončení klasifikace za 1. čtvrtletí
21. 11. 2023	13.00 čtvrtletní klasifikační porada
21. 11. 2023	15.30 zasedání Rady klubu rodičů
21. 11. 2023	16.00 schůzky rodičů
21. 11. 2023	první korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
6. 12. 2023	klauzurní práce SUPŠ 1. ročník
7. 12. 2023	klauzurní práce SUPŠ 1. ročník
8. 12. 2023	prezentace výsledků práce na sádrových modelech absolventských prací a jejich korektura
11. 12. 2023	zahájení klauzurní práce 1. 2. 3. ročník VOŠ
13. 12. 2023	závěrečná korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
15. 12. 2023	odevzdání definitivních verzí sádrových modelů absolventských prací
18., 20., 25., 27. 12. 2023, 1. 1. 2024	zrušena tělocvična
x. 12. 2023	olympiáda v ANJ
7. 12. 2023	16. 00 vánoční porada zaměstnanců
22. 12. 2023	9. 00 vánoční zpívání
23. 12. 2023 - 2. 1. 2024	vánoční prázdniny (vyučování začíná 3. 1. 2023, ve středu)
3. 1. 2024	začátek zkouškového období
3. 1. 2024	zahájení práce na absolventských pracích v dílnách
8. 1. 2024	příprava přijímacího řízení
9. 1. 2024	přijímací zkoušky na SUPŠ 1. kolo - 1. termín (orientační datum) žáci SUPŠ náhradní práce studenti VOŠ výuka podle rozvrhu
10. 1. 2024	přijímací zkoušky SUPŠ 1. kolo - 2. termín, výuka podle stálého rozvrhu (orientační datum)
11. 1. 2024	přijímací zkoušky SUPŠ 1. kolo - 3. termín, výuka podle stálého rozvrhu (orientační datum)
11. 1. 2024	ukončení klasifikace v 1. pololetí (uzavření absence)
12. 1. 2024	maturitní ples
do 15. 1. 2024	hodnocení klauzurních prací 1. 2. 3. ročník SŠ
16. 1. 2024	13.00 pololetní klasifikační porada
19. 1. 2024	hodnocení klauzurních prací 1. 2. 3. ročník VOŠ
31. 1. 2024	ukončení zkouškového období
31. 1. 2024	definitivní odevzdání klauzurních prací
31. 1. 2024	ukončení výuky v 1. pololetí, vysvědčení SUPŠ
2. 2. 2024	jednodenní pololetní prázdniny – pedagogové povinné školení



1. 2. 2024	zahájení výuky v letním období/ zahájení výuky v II. Pololetí
26. 2. – 3. 3. 2024	jarní prázdniny
14. 3. – 17. 3. 2024	Lyžařský kurz
1. 2. 2024 - 10. 5. 2024	realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM 1. a 2. roč. VOŠ
22. 3. 2024	dokončení razidel absolventských prací, zahájení ražby
29. 2. 2024	dokončení klasifikace za 1. pololetí (teoretické předměty)
29. 3. 2024	dokončení klasifikace za 1. pololetí (praktické předměty)
28. 3. 2024 - 1. 4. 2024	Velikonoční prázdniny
2. 4. 2024	písemné maturitní zkoušky slohové práce Anglický jazyk
3. 4. 2024	písemné maturitní zkoušky slohové práce Český jazyk
15. 4. 2024	odevzdání maturitních prací, příprava oponentských posudků a posudku vedoucího práce 4. ročník
18. 4. 2024	ukončení klasifikace 4. ročník
22. 4. 2024	příprava výstavy klauzurních prací 2. a 3. a 4. ročníku
23. 4. 2024	výstava klauzurních prací 2. a 3. ročníku
23. 4. 2024	prezentace klauzurních a hodnocení prací 2. ročníku
24. 4. 2024	prezentace klauzurních a hodnocení prací 3. ročníku
23. 4. 2024	13.00 klasifikační porada za třetí čtvrtletí
23. 4. 2024	15. 30 Klub rodičů
23. 4. 2024	16. 00 třídní schůzky
23. 4. 2024	16. 30 Školská rada
24. 4. 2024	10. 35 klasifikační konference 4. ročník
30. 4. 2024	vysvědčení 4. ročník písemné maturitní zkoušky
2. 5. 2024	studijní volno 4. ročník
1. 5. 2024	státní svátek (středa)
8. 5. 2024	státní svátek (středa)
10. 5. 2024	odevzdání definitivních odražek absolventských prací, odevzdání písemné obhajoby oponentům
9. 5. 2024	zahájení klauzurních prací 1. a 2. ročník VOŠ
16. 5. -17. 5. 2024	instalace maturitních prací Sokolovna
20. 5. 2024	prezentace, maturitní zkoušky 4. ročník
20. 5. 2024	vernisaž výstavy maturitních prací 17.00 Sokolovna
20. 5. 2024 - 24. 5. 2024	ústní maturitní zkoušky 4. ročník
24. 5. 2024	ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada
27. 5. 2024 - 31. 5. 2024	plenérový pobyt 2. ročník SUPŠ
29. 5. 2024	předávání maturitního vysvědčení v Městském divadle v 16:00 hod.
31. 5. 2024	začátek zkouškového období
31. 5. 2024 - 7. 6. 2024	studijní volno 3. ročník VOŠ
10. - 11. 6. 2024	instalace absolventských prací
10. 6. 2024 - 14. 6. 2024	adaptační pobyt 1. ročník SUPŠ
12. 6. 2024	obhajoby absolventských prací a absolutorium
12. 6. 2024	vernisaž absolventských prací 13.00?
12. 6. 2024	předání diplomu absolventům
13. 6. 2024	přijímací zkoušky na VOŠ
8. 6. 2024 - 26. 6. 2024	Stáž Erasmus + Polsko a stáž Španělsko III. ročník
13. 6. 2024	instalace klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
14. 6. 2024	hodnocení klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
13. 6. 2024	ukončení klasifikace 2. pololetí SUPŠ
13. 6. 2024	ukončení zkouškového období
18. 6. 2024	13. 00 závěrečná klasifikační porada



26. 6. 2024	festival SUPŠ Afterparty školní dvorek a galerie Dvorek výstava prací z PCV 2. pololetí 1. až 3. ročník SUPŠ
28. 6. 2024	ukončení letního období VOŠ
28. 6. 2024	vysvědčení SUPŠ konec školního roku
1. 7. – 31. 8. 2024	letní prázdniny (nástup 2. 9. 2024 pondělí)
23. 8. 2024	nástup pedagogů

Akce VOŠ**říjen-listopad**

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil restauroval sádrový odlitek původního modelu medaile Marka Aurelia od Jiřího Harcuby. Odlitky si objednala firma České dukáty s.r.o. Z odlitku byl zhotoven epoxidový model pro následné kopírování tohoto modelu v měřítku 1:1. Kopie do mosazi byla zhotovená na školním redukčním stroji pro propagační potřeby firmy České dukáty.

listopad-leden

Realizace tématu Pocta českým medailérům pro České dukáty s.r.o. Téma realizováno jako ražená medaile o průměru 50 mm a varianta této medaile realizovaná jako kopie do mosazi v měřítku 1:1 o průměru 500 mm.

Autorem sádrových modelů je student 3V Jakub Sládek. Medaile a kopie použily České dukáty s.r.o. jako propagační materiál v rámci jednodenní akce Pocta českým medailérům konané v budově České národní banky v Praze dne 23. 3. 2024.

prosinec-leden

Realizace klauzurních prací dle zadání České mincovny a. s. Žeton do sady oběžných mincí pro rok 2024-téma České Švýcarsko. Autorem kresebných návrhů a sádrových modelů vybraných k realizaci je student 1V Hyacinth Hřib. Ražba Česká mincovna a. s.

únor-květen

Studentka 2V Alžběta Blažejová realizovala kresebný návrh, hliněný a sádrový model pamětní desky ke stému výročí založení Muzea skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou. Odlití do bronzu realizovala firma Šilhán.

březen

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil zhotovil druhý epoxidový model medaile Karla Engliše, jejímž autorem byl medailér Josef Šejnost. Model si objednala firma České dukáty s.r.o. Model vznikl pro kopírování v měřítku 1:1 na školním redukčním stroji, který v této době prochází kompletní rekonstrukcí v pražské firmě VKK.

březen-duben

Realizace klauzurních prací dle zadání České mincovny a. s. Zlatá ražba na téma Anděl. Autorkou kresebných návrhů a sádrových modelů vybraných k realizaci je studentka 2V Michaela Gadziňská. Ražba Česká mincovna a. s.

duben-červen

SUPŠ a VOŠ kompletně realizovala repliku medaile pro Česká svaz stavebních inženýrů. Autorem repliky je student 3V Jakub Sládek. Medaile je ražená u tombaku o průměru 40 mm.

duben-červen



Kompletní realizace žetonu pro Kulturu Jablonec pro Dny evropského dědictví 2024 s tématem Památky spojují svět. Kresebný návrh a sádrový model žetonu realizovala studentka 2V Michaela Gadziňská. Materiál alpaka, průměr ražby 28 mm. Ražba SUPŠ a VOŠ.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplíštil vystoupil v reportáži natáčené Českou televizí dne 18. 3. 2024. Reportáž byla natáčená ve výrobním prostoru firmy VKK., kde probíhá kompletní rekonstrukce školního redukčního stroje. Reportáž byla součástí kampaně směřující pozornost veřejnosti k akci Pocta Českým medailérům, konané následující sobotu viz níže.

SUPŠ a VOŠ spolu s Českou národní bankou a Českými dukáty s.r.o. participovala na Akci Pocta Českým medailérům, konané v budově ČNB v Praze dne 23. 3. 2023. Škola na akci prezentoval expozici absolventských prací VOŠ a dále praktické ukázky procesu tvorby sádrových modelů medailí a mincí. Tyto ukázky předváděli studenti VOŠ. Žáci SUPŠ na akci plnili roli kustodů a poskytovali návštěvníkům akce odborný komentář ke všem medailérským expozicím vystaveným na akci. Za školu se akce účastnila ředitelka školy Martina Picko Baumannová MBA, která na akci symbolicky převzala zrekonstruovaný redukční stoj z rukou majitele firmy České dukáty s.r.o. Akce se dále účastnili odborní pedagogové školy Vojtěch Dostál, DiS. A MgA. Josef Oplíštil, DiS. v roli „pocťených“ medailérů.

Pleněrový malovací pobyt VOŠ v Pasekách nad Jizerou ve dnech 11. – 15. 9. 2023.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplíštil spolupracoval s firmou České dukáty s.r.o. na nastavení písemné formy komunikace pro firemní produktové manažery za účelem navázání komunikace s externími medailéry ohledně zahájení a sjednání spolupráce na realizaci firemního emisního plánu Českých dukátů.

I uplynulý školní rok přinesl množství nejrůznějších aktivit a zajímavých projektů. Dle výše uvedeného výčtu spoluprací se sociálními partnery školy lze konstatovat, že celá VOŠ velmi aktivně spolupracuje s poměrně širokým spektrem sociálních partnerů a vznikají hodnotné realizace a pro studenty vzniká velké množství šancí se v pozitivním slova smyslu předvést před budoucími zaměstnavateli a odbornou veřejností.

Proces realizací jednotlivých zadání poskytl všem studentům poměrně jasnou zpětnou vazbu ohledně jejich silných stránek, výtvarných kvalit a realizačních dovedností. Tento proces jednotlivým studentům zároveň ukázal i jejich konkrétní slabiny a odhalil oblasti, na kterých by bylo dobré při rozvoji jejich talentů dále pracovat. Veškeré realizace probíhají v rámci ateliérů VOŠ pod dohledem odborných pedagogů, kteří se studenty jejich práce individuálně korigují a konzultují. Každému studentovi je průběžně, bezprostředně komunikovaný další postup, jak zlepšit nejen konkrétně realizované zadání, ale i jak zajistit další rozvoj jejich výtvarného talentů formou konkrétně „na míru“ přizpůsobených studijních úloh, které by měly následně realizovat jako akademické úkoly v rámci ateliérové výuky.

V rámci zachování vyváženosti mezi touto „akademickou“ výukou a realizacemi spoluprací se sociálními partnery jsme spolu s Petrem Horákem toho názoru, že studenti by měli ročně absolvovat oboje klauzury a v každém období pak navíc maximálně jeden projekt. Zbytek času by měl být věnován kresebným, malířským a plastickým studiím.

VOŠ se i v uplynulém školním roce dařilo udržet si dobré jméno v externích odborných kruzích. Cílem pedagogické snahy našich vyučujících je tuto lafku udržet i v budoucnu a produkovat takové studenty a absolventy, kteří budou schopni zhostit se se ctí širokého spektra medailérských a mincovních zadání.

V příštím roce bude VOŠ slavit třicáté výročí svého vzniku. Při této příležitosti plánuje škola vydat paměť medailí. Do budoucna rovněž plánujeme udržet činnost oborového sdružení Asociace umělců medailérů a zaštitit tak další pokračování této spolkové organizace.

**c) Vzdělávání***Vzdělávání žáků a studentů*

Přípravný kurz kreslení pro žáky 9. tříd

Příprava k MZ ČJL – 4. roč.

Nácvik prezentací klauzurních prací

Příprava k MZ DVK – 4. roč.

Příprava k MZ ANJ – 4. roč

A. Vzdělávání pedagogů v oblasti (za školní rok 2023/2024):

Břichňáčková Jana	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Čapounová Petra	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Černá Karolína	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Dostál Vojtěch	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Dostálová Simona	27.9.2023 2.2.2024 24.-25.8.2023 28.-30.8.2023 12.-15.10.2023 7.-10.12.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Letní škola dějepisu DOX Art Clay Seminář MŠMT Ravesbück - Wannsee Seminář V. stupně DVPP - Osvětim
Fischerová Jana	27.9.2023 2.2.2024 7.12.2023 14.3.2024 28.-30.8. 2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Náhled do oboru psychiatrie PPP Setkání metodiků prevence KÚLK Art Clay
Hančová Hana	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Hanková Romana	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
		Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
Horák Petr	27.9.2023 2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž) Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
Chalupa Jiří	27.9.2023 2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž) Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
Jelínková Jitka	27.9.2023	Život zachraňující úkony (Červený kříž)



	2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
Komňacký Vladimír	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Kopalová Jaroslava	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Kozelková Helena	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Koubková Hana	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Krosch Jan	27.9.2023 2.2.2024 17.10.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Studium pro koordinátory ŠVP 250
Kubschová Eva	2.2.2024 25.4.2024 13.5.2024 14.5.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž) Základy krizové intervence, Komunikace se žáky s duševním onemocněním Umělá inteligence do škol Prevence a řešení potíží v kyberprostoru s akcentem na kyberšikanu
Linka Zdeněk	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Lubas Martin	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Malachová Kateřina	27.9.2023 2.2.2024 8.3.2024 18.3.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Konference pro lepší angličtinu Písemná práce v rámci profilové části maturitní zkoušky z anglického jazyka
Matura David	27.9.2023 2.2.2024 23–27/1/2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Odborná stáž u digitální agentury Dogfish s.r.o.
Maturová Jarmila	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Mikulášková Lenka	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Oplištil Josef	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Petrásek Josef	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Picko Jan	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Picko Baumannová Martina	27.9.2023 2.2.2024 8.4.2024 22.9.2023 6.10.2023 12.10.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Umělá inteligence do škol seminář k otázkám náhrady škody ve škole Najděte klíč ke svému potenciálu školení VZMR



	17.10.2023 25.10.2023 1.11.2023 9. 11. -10. 11. 2023 13.11.2023 29.1.2024 7.2.2024	Spisovka Gordik na KÚLK školení AMOK škola řemesel a služeb závěrečná konference projektu NAKAP Dvoudenní workshop pro ředitele SŠ/VOŠ projekt KAP LK II školení Spisová služba Novelizace směrnice RK č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek Školení spisovka
Rudolf Radovan	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Schovanec Miroslav	27.9.2023 2.2.2024 17-18/5	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) NBS - Expozice, ražba
Šmirausová Lucie	27.9.2023 2.2.2024 8.4.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Umělá inteligence

d) Soutěže

Soutěže žáků a studentů

Účast studentů VOŠ ve veřejné soutěži České národní banky na pamětní stříbrnou minci.
Účast studentů VOŠ ve veřejné soutěži Národnej banky Slovenska na pamětní mosaznou minci Oskar 2023 – 2. místo vyhrála J. Macíčková.

Soutěže pedagogů

Vzdělávání

Soutěže

Účast studentů VOŠ ve veřejné soutěži České národní banky na pamětní zlatou minci Městské památkové rezervace Město Štramberk.

Účast studentů VOŠ ve veřejné soutěži Národnej banky Slovenska na pamětní mosaznou minci Fauna SR Tetřev hlušec.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil získal první cenu ve veřejné soutěži České národní banky na 200 Kč pamětní stříbrnou minci Karel Škréta. Oceněný návrh následně realizovala Česká mincovna a. s. jako zlatou pamětní medaili.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil realizoval kresebné návrhy a sádrové modely pro pamětní medaile s tématy Jaroslav Hašek a Katedrála Sv. Víta pro České dukáty s.r.o.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil obsadil dvě čtvrtá místa ve veřejných soutěžích České národní banky na 200 Kč pamětní stříbrné mince s tématy Založení České spořitelny (Na realizaci soutěžních sádrových modelů spolupracovala absolventka naší VOŠ Evelína Valášková.) a Městské památkové rezervace Město Štramberk.



Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplštil získal druhou cenu v soutěži vypsané Českou obcí sokolskou na pamětní odznak k XVII. Všesokolskému sletu.

f) Divadelní a filmová představení

ND – Hamlet, Schwarzenberský palác – 3. roč. – 13. 12. -14. 12. 2023

Kino Radnice – Bratři – 1. – 4. roč. – 20. 12. 2023

Knihovna Liberec – Kytice – 2. roč. – 25. 10. 2023

Divadlo Jbc – Proces – 1. – 4. roč – 8. 11. 2023

Divadlo Jbc – Sluha dvou pánů – 1. – 4. roč. – 19. 1. 2024

Divadlo Jbc – Anna Karenina – 1. – 3. roč. 15. 5. 2024

Muzeum Lbc – Památka obětí komunistickému režimu – 1. – 3. roč. – 26. 6. 2024

Kino Radnice – Jeden život – 1. – 3. roč. – 27. 6. 2024

g) Exkurze

Praha – Anežský klášter, Týnský chrám – 2. roč. – 2. 4. 2024

Praha – Veletržní palác – 3. roč. – 3. 4. 2024

Praha – Valdštejnská jízdárna – 1. a 3. roč. – 9. 1. 2024

Praha – Valdštejnská jízdárna – 2. roč. – 10. 1. 2024

Exkurze Jablonec n./N. – 3. roč. – 11. 1. 2024

Pražské židovské město – 2. roč. – 20. 6. 2024

h) Materiálové dary

Firma Preciosa a Preciosa Ornela poskytla škole věcný materiálový dar (materiál a suroviny pro zaměření DBMD).

Firma AG plus poskytla škole věcný materiálový dar (materiál a suroviny pro zaměření DBMD a KŠ)

Firma Galvanotechna umožňuje škole občasné galvanizování a eloxování zdarma, pokud jde o drobné kusy.

Drobné materiálové dary byly škole poskytnuty také následujícími firmami:

Oklamčáková, Titan – Multiplast, Barevná tiskárna.

12. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDČÍCH KONTROL

Ve škole pravidelně probíhají preventivní požární kontroly a kontroly BOZP (firma Soptík).

Pravidelnou kontrolu provádí na pracovišti také závodní lékař MUDr. Šmíd.

13. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Zpráva o hospodaření je rozsahem i obsahem shodná se Zprávou o činnosti organizace za rok 2023
Projednávání těchto zpráv proběhlo v červnu roku 2024.



12. PŘÍLOHY

1. Seznam pracovníků školy
2. Organizační schéma
3. Učební plány SUPŠ
4. Učební plány VOŠ
5. Složení školské rady
6. Plány práce
7. Protokoly o výsledcích kontrol
8. Vyhodnocení realizace školního preventivního programu a dalších preventivních aktivit ve škole ve školním roce 2023/2024

Přílohy jsou součástí kopie Výroční zprávy uložené u zástupce ředitelky školy.

**Příloha č. 1****Seznam pracovníků školy pro školní rok 2022/2023****Vedení školy**

Picko Baumannová Martina Mgr., Bc., MBA	- ředitelka školy
Šmirausová Lucie, Mgr.	- zástupce ředitele školy
Oplištil Josef MgA., DiS.	- zástupce ředitele školy pro VOŠ

Učitelé – výtvarné předměty

Hančová Hana, MgA.
Horák Petr, Mgr. - vedoucí zaměření
Jelínková Jiřka, MgA.
Krosch Jan, Mgr.
Komňacký Vladimír Ak. soch. - vedoucí zaměření
Maturová Jarmila, MgA.
Picko Jan, MgA. - vedoucí zaměření
Speranza Markéta, MgA. – (mat. dovolená)

Učitelé – praktická cvičení

Břichňáčová Jana
Čapounová Petra, DiS.
Dostál Vojtěch, DiS.
Fischerová Jana
Hanková Romana
Chalupa Jiří
Koubková Hana, DiS.
Linka Zdeněk
Lubas Martin, Bc.
Matura David
Petrásek Josef
Rudolf Radovan
Schovanec Miroslav, MgA.

Učitelé – teoretické předměty

Dostálová Simona, Mgr.
Kubschová Eva, Mgr. (mat. dovolená do 1. 2. 2024)
Kopalová Jaroslava, Mgr.
Malachová Kateřina, Mgr.
Mikulášková Lenka, Ing.
Šmirausová Lucie, Mgr.
Kozelková Helena, Mgr.

Ostatní pracovníci

Břichnáč Oldřich	- ostraha objektu
Smrček Petr	- správce sítě
Menci Miroslav	- správce Bakaláři
Duschková Lucie	- ekonomka
Ondráčková Liana	- ekonomka, projekty
Sirůčková Renáta	- sekretářka
Vaněk Jiří	- školník
Morávková Šárka	- uklízečka
Gáborová Marie	- uklízečka



Příloha č. 2

Organizační schéma



Příloha č. 3

Učební plány SUPŠ 2023/2024



kola:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou				
Kód a název RVP:	82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie				
Název ŠVP:	Styl-Bižuterie-Design				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	
	týdenních	celkový		celkem	disponibilních
Jazykové vzdělávání:			Jazykové vzdělávání:		
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	3
cizí jazyky	10	320	Anglický jazyk	12	2
			Německý jazyk		
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka,	5	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	
			Chemie	2	
			Základy ekologie	1	
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	2	
			Občanská nauka	1	
			Dějiny výtvarné kultury	1	
			Výtvarná příprava	1	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v ICT	4	128	Informační technologie	4	
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	
Umělecko-historická a výtvarná příprava	18	576	Dějiny výtvarné kultury	10	2
			Výtvarná příprava	12	4
			Písmo	2	
Technologická příprava	6	192	Technologie	4	
			Speciální technologie	4	3
			Technické kreslení	2	1
Návrhová tvorba a realizace v materiálu	48	1536	Navrhování	17	5
			Praktická cvičení	40	4
			Rozšiřující výtvarně-tech. discip.	4	4
Disponibilní hodiny	28	896			
Celkem	148	4736	Celkem	148	28



kola:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou				
Kód a název RVP:	82-41-M/05 Grafický design				
Název ŠVP:	Grafický design				
RVP				ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	
	týdenních	celkový		celkem	disponibilních
Jazykové vzdělávání:			Jazykové vzdělávání:		
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	3
cizí jazyky	10	320	Anglický jazyk	12	2
			Německý jazyk		
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka,	5	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	
			Chemie	2	
			Základy ekologie	1	
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	2	
			Občanská nauka	1	
			Dějiny výtvarné kultury	1	
			Výtvarná příprava	1	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v ICT	4	128	Informační technologie	4	
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	
Umělecko-historická a výtvarná příprava	18	576	Dějiny výtvarné kultury	10	2
			Výtvarná příprava	15	7
			Písmo	6	4
Technologická a technická příprava	10	320	Technologie	4	
			Speciální technologie	7	3
			Technické kreslení	2	
Návrhová a realizační tvorba	27	864	Navrhování	17	
			Praktická cvičení	24	14
			Počítačová grafika	10	10
Disponibilní hodiny	45	1440			
Celkem	148	4736	Celkem	148	45



Příloha č. 4

Učební plán VOŠ 2023/2024

Škola:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou					
Kód a název oboru vzdělávání	82-41-N/.Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba					
Název vzdělávacího programu	Ražená medaile a mince					
Denní forma vzdělávání						
Ročník	1.		2.		3.	
Období	zimní	letní	zimní	letní	zimní	letní
Povinné předměty						
Dějiny výtvarné kultury - mincovnictví DVK	1 kz	1 Z	1 kz	1 Z	1 Z	1 kz
Speciální technologie SPT	1 z	1 Z	1 z	1 Z	1 z	1 Z
Cizí jazyk - Anglický jazyk ANJ, Německý jazyk NEJ	2 kz	2 Z	2 kz	2 Z	2 Z	2 kz
Anatomie ANT	1 kz	1 Z	-	-	-	-
Ekonomika EKO	-	-	1 z	1 Z	1 z	1 Z
Počítačová typografie PTG	2 z	2 kz	2 z	2 Z	-	-
Ateliér kreslení ATK	5 kz	5 Z	5 kz	5 Z	7 Z	7 z
Ateliér modelování ATM	10 kz	10 Z	10 kz	10 Z	10 Z	10 z
Praktická cvičení PCV	13 z	13 kz	13 z	13 kz	1 kz	13 z
Celkem	35	35	35	35	35	35
Absolutoria	DVK/SPT, ANJ/NEJ, ATK/ATM/PCV					



Příloha č. 5

SLOŽENÍ ŠKOLSKÉ RADY

Školská rada 2023/2024

Mgr. J. Havlíčková

Mgr. L. Křapka

J. Fischerová

D. Matura

A. Malá

MgA. A. Štukavcová Doležalová



Příloha č. 6

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024



<u>OBSAH</u>	strana
Plán práce	
Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2020/2021	
<u>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</u>	
<u>Organizační schéma řízení školy, kompetence</u>	
<u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u>	
<u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u>	
<u>Plán osobního rozvoje</u>	
<u>Propagace práce školy</u>	
<u>Výuka cizích jazyků</u>	
<u>Předmětové komise, metodická sdružení</u>	
<u>Školní vzdělávací program</u>	
<u>Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky</u>	
<u>Státní svátky</u>	
<u>srpen 2023</u>	
<u>září 2023</u>	
<u>říjen 2023</u>	
<u>listopad 2023</u>	
<u>prosinec 2023</u>	
<u>leden 2024</u>	
<u>únor 2024</u>	
<u>březen 2024</u>	
<u>duben 2024</u>	
<u>květen 2024</u>	
<u>červen 2024</u>	
<u>červenec 2024</u>	
<u>Plán uvádění začínajícího učitele</u>	



I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka a studenta k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.
 - Zaměřit se na oblasti:
 - digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
 - well-being, duševní zdraví,
 - podpora pohybových aktivit,
 - vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

1. Zdraví

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky a studenty. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků, studentů a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Dbát na aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků a studentů školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků, studentů a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků, studentů i zaměstnanců.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků a studentů informováni všichni vyučující. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky i studenty, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,



posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání,

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.



Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, studenty, jejich rodiči a pedagogy.

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků a studentů, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky a studenty se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka a studenta, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků a studentů talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s žáky a studenty brát v úvahu odpovědnost za svoje jednání, chování a pracovní výsledky přiměřeně k věku a stupni vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.



Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči, žáky i studenty, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.



IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023 a ze zprávy ČŠI.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům, studentům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků a studentů.
3. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
4. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti – vzdělávání v rámci rozvojového programu „Šablony“
5. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách, na internetu, Facebooku, Instagramu a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů žáků devátých tříd a žáků IV. ročníků SŠ.
6. Pro velký zájem znovu nabídnout přípravný kurz pro zájemce o studium.
7. Vytvořit nabídku volnočasových kurzů (kurz 3D tisku, zájemci o studium přípravka)
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
9. K žákům a studentům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky a studenty, zajistit odbornou péči o žáky a studenty se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
11. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
12. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků, studentů – cizinců,

Plán schůzí

Metodická sdružení: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je úterý. Pro práci na školním vzdělávacím programu bude určen čas dodatečně.

Provozní doba školy je denně od 7.30 do 18.00 hodin (budova školy je otevřena až do 20.00 hodin z důvodů výuky na ZUŠ)

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 23. 8. 2023.

Pedagogické rady (termíny)

23. 8. 2023	8.30 nástup pedagogů, zahajovací porada
21. 11. 2023	13.00 čtvrtletní klasifikační porada
16. 1. 2024	13.00 pololetní klasifikační porada



23. 4. 2024	13.00 klasifikační porada za třetí čtvrtletí
24. 4. 2024	10. 35 klasifikační konference 4. ročník
24. 5. 2024	ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada
18. 6. 2024	13. 00 závěrečná klasifikační porada

po měsíční uzávěrce přezkontrolovat stav hotovosti**Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)**

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období a prokazatelně rodiče informují – elektronicky přes web školy, emailem, dopisem.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024

Zahájení: pondělí 4. září 2023

Konec 1. pololetí: středa 31. ledna 2023

Konec 2. pololetí: pátek 28. června 2024.

Zahájení dalšího školního roku: pondělí 2. září 2023

Prázdniny a svátky v rámci školního roku

Den české státnosti

28. září 2023

Podzimní prázdniny a Den vzniku samostatného československého státu

28. 10. 2023 Státní svátek (pátek)

26. 10. 2023 - 27. 10. 2023 podzimní prázdniny

Den boje za svobodu a demokracii

sobota 17. listopadu 2023

Prázdniny a svátky v rámci školního roku

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2023/2024 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2023.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.

Vánoční prázdniny začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024.

Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 2. února 2024.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
5.2. – 11.2.2024	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná



12. 2. - 18. 2. 2024	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
19. 2. - 25. 2. 2024	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
26. 2. - 3. 3. 2024	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
4. 3. - 10. 3. 2024	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
11. 3. - 17. 3. 2024	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchbát, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 28. března 2024.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2024.

Hlavní prázdniny trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

17. Státní svátky, významné dny

Státní svátky České republiky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa.
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
	Velký pátek
	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Státní svátky a ostatní svátky jsou dny pracovního klidu, kromě dnů nepřetržitého odpočinku zaměstnance v týdnu.



Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Významné dny jsou dny pracovními.

Zákon č. 245/2000Sb. o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu



18. Letní čas

Počátek a konec letního času v letech 2022 až 2026

	začátek	konec
2023	26. března	29. října
2024	31. března	27. října
2025	30. března	26. října
2026	29. března	25. října

Začátek – v uvedených dnech se o druhé hodině středoevropského času posunou hodiny na třetí hodinu letního času.

Konec – v uvedených dnech se o třetí hodině letního času posunou hodiny na druhou hodinu středoevropského času.

Stanovená týdenní pracovní doba u zaměstnanců, kterým počátek letního času v letech 2022 až 2026 případně do jejich směny, pokud se tato směna v důsledku zavedení letního času zkrátí, bude v příslušném týdnu o jednu hodinu kratší.

Stanovená týdenní pracovní doba u zaměstnanců, kterým konec letního času v letech 2022 až 2026 případně do jejich směny, pokud se tato směna v důsledku ukončení letního času prodlouží, bude v příslušném týdnu o jednu hodinu delší.

Vánoční prázdniny

23. 12. 2023 - 2. 1. 2024 vánoční prázdniny (vyučování začíná 3. 1. 2023, ve středu)

Pololetní prázdniny

2. 2. 2024 jednodenní pololetní prázdniny – pedagogové povinné školení

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

26. 2. - 3. 3. 2024	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
---------------------	--

Přijímací zkoušky do I. ročníku SŠ:

9. 1. 2023	příprava přijímacího řízení
10. 1. 2023	přijímací zkoušky na SUPŠ 1. kolo-1. termín (orientační datum) žáci SUPŠ náhradní práce studenti VOŠ výuka podle rozvrhu
11. 1. 2023	přijímací zkoušky SUPŠ 2. kolo -1. termín, výuka podle stálého rozvrhu (orientační datum)
12. 1. 2023	přijímací zkoušky SUPŠ 2. kolo -1. termín, výuka podle stálého rozvrhu (orientační datum)



Velikonoční prázdniny + Velikonoční pondělí

28. 3. 2024 - 1. 4. 2024 Velikonoční prázdniny

Den otevřených dveří:

19. 10. 2022, 23. 11. 2022 Den otevřených dveří, po individuální domluvě kdykoli, OPEN FRIDAYS

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
15. duben	Velký pátek
18. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů



Časový plán vyučovacích hodin:

0. 7.10 - 7.55
1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 9.50 - 10.35
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.35 - 14.20
8. 14.25 - 15.10
9. 15.15 - 16.00
10. 16.05 - 16.50
11. 16.55 - 17.40

**Funkce, dlouhodobé úkoly**

Jméno, příjmení	úkol - např.
Mgr. J. Kopalová J. Fischerová	Výchovný poradce Metodik prevence Přijímací řízení na VOŠ a VŠ, Karierový poradce
J. Kopalová J. Fischerová	Adaptační pobyt
Mgr. P. Horák K. Malachová MgA. J. Maturová	Pleněrový pobyt SŠ
MgA. J. Oplištil	Pleněrový pobyt VOŠ
Mgr. S. Dostálová	Odborná stáž DVK
J. Petrásek	lyžařský výcvikový kurz
Mgr. K. Malachová	Olympiáda ANJ
Mgr. J. Kopalová	Olympiáda ČJ
Mgr. P. Horák	Veletrh vzdělávání Amos
Bude určeno	Veletrh vzdělávání Educa
R. Hanková V. Dostál, DiS.	Veletrh památek
P. Čapounová, DiS.	Výstava Křehká krása
Mgr. P. Horák, MgA. J. Oplištil, Akad. soch. V. Komňacký, MgA. J. Picko, bude určeno	výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce,...
J. Fischerová	koordinátor protidrogové prevence
Mgr. P. Horák, MgA. J. Oplištil, Akad. soch. V. Komňacký, MgA. J. Picko, bude určeno	výstavy výtvarných děl
P. Smrček	správce sítě PC učebny
Mgr. Jan Krosch	Koordinátor ŠVP
Mgr. Lucie Šmirausová	předmětová komise cizí jazyky
Mgr. J. Kopalová	výchovná poradkyně
Mgr. E. Kubschová	Sportovní soutěže
MgA. H. Hančová Mgr. A. J. Jelínková	Soutěže výtvarné Figura
bude určeno	Soutěže výtvarné Mistr Křišťálu
MgA. J. Picko	Soutěže výtvarné Grafický design
MgA. H. Hančová	přípravka pro první ročník SŠ
Mgr. A. J. Jelínková	přípravka pro první ročník VŠ



Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)

ředitel školy	vzdělávání vedoucích pracovníků	splněno
výchovný poradce	studium výchovného poradenství	splněno Mgr. E. Kubschová
Zástupce ředitele	vzdělávání vedoucích pracovníků	Splněno Mgr. L. Šmirausová
	Kariérové poradenství	
	Prevence sociálně patologických jevů	J. Fischerová
	kurz počítačových dovedností	Celý učitelský sbor
	základní dovednosti práce s PC	Celý učitelský sbor
	Správce sítě	
	Vzdělávání koordinátorů školního vzdělávacího programu	
	Vzdělávání koordinátorů environmentální výchovy	
Pedagogové odborných předmětů způsobilost	Pedagogické vzdělání	splněno u všech členů pedagogického sboru
Pedagogický sbor	distanční vzdělávání – metody, formy	

Plán osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1. 8. 2018	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová			ředitel	ředitel	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb.
J. Fischerová dokončené studium			metodik prevence	metodik prevence	
Mgr. E. Kubschová (rodičovská dovolená) Mgr. J. Kopalová			výchovný poradce	výchovný poradce	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
			metodik prevence		§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. J. Krosch D. Matura Bc. M. Lubas			učitel informatiky	koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová, MBA			koordinátor ŠVP		

Propagace práce školy

Příspěvky na Facebook, webové stránky školy, do místních novin a do školních novin

Jméno	
R. Sirůčková	Nabídka školy, kroužky
J. Petrásek	Lyžařský kurz
E. Kubschová	Zdravá výživa
D. Matura, MgA. J. Picko a další výtvarníci	Facebook
Mgr. P. Horák Akad. soch. V. Komňacký MgA. J. Oplištil	Plenérové pobyty
MgA. H. Hančová	přípravka do prvního ročníku



Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
I. r. SŠ - elementary	17	Mgr. K. Malachová
I. r. SŠ – pre-intermediate	17	Mgr. K. Malachová
II. r. SŠ - elementary	14	Mgr. K. Malachová
II. r. SŠ – pre-intermediate	15	Mgr. K. Malachová
III. r. SŠ - elementary	15	Mgr. K. Malachová
III. r. SŠ – pre-intermediate	13	Mgr. K. Malachová
IV. r. SŠ - elementary	13	Mgr. L. Šmirausová
IV. r. SŠ – pre-intermediate	15	Mgr. L. Šmirausová
I. r. VOŠ	9	Mgr. K. Malachová
II. r. VOŠ	4	Mgr. K. Malachová
III. r. VOŠ	8	Mgr. Bc. M. Picko Baumannová, MBA

3D tisk kroužek pro zájemce

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
Kroužek pro zájemce	8	J. Picko

Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
Praktická cvičení GD	D. Matura
Praktická cvičení GPRK	J. Petrásek
Praktická cvičení KŠ	J. Fischerová
Praktická cvičení DBMD	P. Čapounová, DiS.
Praktická cvičení VOŠ	V. Dostál
Výtvarné předměty	MgA. J. Picko
cizí jazyky	Mgr. L. Šmirausová
přírodní vědy	Mgr. E. Kubschová
čeština, společenské vědy, výchovy	Mgr. J. Kopalová

Hlavní úkoly pro rok 2023/2024

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebních pomůcek, učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách.
3. Vypracování plánu exkurzí dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.

Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.

Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

Plánují DVPP.

Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků

Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.

Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu



Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.

Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

SRPEN 2023

1. BOZP, hygiena

Kontrola (revize)

- odolnosti budovy proti neoprávněnému či násilnému vniknutí, plnění Minimálního standardu bezpečnosti (viz adresář MŠMT, soubor msmt_minimální_standard_bezpečnosti.docx
- umělého osvětlení - vyčištění svítidel,
- ručních hasicích přístrojů,
- nástěnných hydrantů,
- volného přístupu k hlavním uzávěrům plynu a vody, elektrickým rozvodným skříním s pojistkami, vypínači, provozuschopnost hlavního uzávěru vody a uzávěrů jednotlivých stoupacích vedení vody, protočit ventily na topení,
- doplnění požárních poplachových směrnic, evakuačního plánu školy,
- termínů revizí - elektrického rozvodu, strojů, el. přenosného nářadí, kotelen, hromosvodů atd. - požadavky na zajištění revizí,
- volné únikové východy,
- vybavení lékárniček, dodržování zákazu prací zakázaných ženám, mladistvým,
- kontrola BOZP, zápis,
- preventivní požární prohlídka objektů - zápis do požární knihy.

Aktualizovat požární poplachové směrnice, evakuační požární plán.

Přidělení osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP), aktualizace seznamu podle úvazků.

Označit tabulkami hlavní uzávěr vody, plynu, elektřiny, provést označení přístupové trasy pomocí barevných šipek od hlavního vchodu školy k jednotlivým uzávěrům.

Písemné ustanovení preventivní požární ochrany, bezpečnostní technika.

Vstupní školení BOZP a protipožární ochrany nových pracovníků školy – založit osnovy školení a písemný záznam s podpisy.

Periodické školení všech pracovníků školy (BOZP a PO) – založit osnovy školení a písemný záznam s podpisy. Odeslat opisy záznamů o úrazech za předchozí kalendářní měsíc.

Aktualizace vnitřního řádu školy, řádů učeben, seznamu OOPP, seznamu zakázaných prací, organizačního řádu a jeho příloh.

2. Administrativa

Pracovní plán školy, tradiční akce školy, výročí. Plán schůzí, porad.

Plán hospitací, kontrol.

Minimální preventivní program pro nový školní rok a jeho vyhodnocení za uplynulý školní rok.

Způsob výuky náboženství - po dohodě s farním úřadem.

Kontrola termínů revizí, a zda byly závady z minulých revizí odstraněny.

Ve sborovně či jiném veřejně přístupném místě (web, PC úložiště) mají být pro zaměstnance umístěny nejdůležitější právní předpisy - jak obecné, tak všechny řády, směrnice a vnitřní předpisy organizace.

Zkontrolovat jejich úplnost, doplnit. Zkontrolovat, zda lze prokázat, že s nimi byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.



Kontrola osobních údajů pracovníků a jejich změn, zejména změn podstatných pro výpočet zálohy na daň z příjmů.

3. Organizace

Pedagogická rada – projednat výroční zprávu a plán práce, doplňky školního řádu, nové právní předpisy, zajištění pomůcek a učebnic. Rozdělení pracovních úkolů a oblastí práce mezi členy vedení školy. Způsob hodnocení prospěchu a chování žáků, systém informování rodičů. Seznam učebnic a učebních textů se schvalovací doložkou pro základní vzdělávání byl naposled zveřejněn ve Věstníku MŠMT v červenci 2018, novější seznam ze srpna 2019 je na webu MŠMT, ten je ale nutné doplnit o později zařazené tituly, uváděné ve Věstníku MŠMT.

Metodická sdružení, předmětové komise - konkretizace plánu práce školy.

Požadavky na způsob vedení dokumentace, vytvořit vzory dokumentů.

Určit uvádějící učitele.

Pokyny k zahájení školního roku pro žáky - vyvěsit, se zachováním ochrany osobních údajů, tedy bez uvedení jmen, rozdělení žáků do tříd atd.

Přidělení úkolů - třídnictví, sbírky, kabinetů.

Příprava třídní schůzky rodičů žáků

Výdej učebnic, pomůcek, sešitů, žákovských knížek, třídních knih, výkazů a dalších formulářů.

Kontrola úplnosti sbírek po prázdninách.

Opravné zkoušky žáků – vyhotovit protokoly o průběhu.

Přidělení učeben, šaten, změny označení.

Výzdoba tříd, chodeb, nástěnek, úklid okolí školy.

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Termíny schůzí ve školním roce, třídních schůzek, hovorových hodin

Schválit organizační strukturu školy, seznámit s ní všechny pracovníky školy.

Porada s provozními zaměstnanci.

Zpracovat měsíční plán školy.

Zpracovat, doplnit, aktualizovat koncepci školy.

Určit třídní učitele

Rozvrh pedagogických dohledů.

Úvazky učitelů podle učebního plánu školy.

Úvodní pohovor s nově nastupujícími pracovníky.

Stanovit podmínky pro přiznání nenárokových složek platu.

- Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve čtvrtek 1. září 2022

Webové stránky školy

- po schválení školskou radou sem umístit výroční zprávu o činnosti školy,
- uvést informaci o změně ŠVP,
- informace o zahájení školního roku,
- zkontrolovat všechny stránky, záložky, odkazy, kontakty, zda jsou funkční a neobsahují zastaralé údaje,
- zkontrolovat, zda školní řád a jiné řády a směrnice jsou v aktuálním znění. Kontrolní orgány si často před oznámením a zahájením kontrolní činnosti ze školního webu přistupné dokumenty stáhnou a považují za právoplatné.

Školská rada (ŠR)

- požádat o svolání ŠR,
- požádat o schválení změn ve školním řádu,
- předložit ke schválení výroční zprávu,
- dát na vědomí změnu ŠVP k 1. 9. 2022 (školská rada se vyjadřuje k návrhům ŠVP),
- pokud se mění/doplňuje koncepce rozvoje školy, dát ŠR k posouzení, protože ta se ze zákona podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,



- zkontrolovat, jak dlouho členové ŠR vykonávají svoji činnost - funkční období členů školské rady je tři roky,
- projednat návrh rozpočtu školy na další rok, případně navrhnout zřizovateli opatření ke zlepšení hospodaření (nejlépe navýšení rozpočtu),
- pokud na škole byla provedena kontrolní činnost ČŠI, seznámit ŠR se zprávou.

4. Platy

Onemocnění během dovolené – dovolená se přerušuje. Pokud si ale zaměstnanec sjednal neplacené volno a onemocní, nemocenská mu nenáleží po dobu tohoto volna, až po jeho skončení.

Pokud byli zaměstnanci během prázdnin v pracovní neschopnosti, nečerpali z tohoto důvodu dovolenou, napláňovat čerpání dovolené, aby byla vyčerpána pokud možno do konce kalendářního roku.

Platové postupy k 1.8. - předání nových platových výměrů. Platové výměry by měly být předány nejpozději v den, kdy dochází ke změně platu a splnění této povinnosti by měla být organizace schopna prokázat. Platové výměry by proto měly jako datum vydání uvádět datum 1.8. či dřívější, a u podpisu, kterým zaměstnanec potvrzuje převzetí výměru by mělo být také datum – ne pozdější než 1.8.

Stanovení úvazků. Kontrola studujících při zaměstnání, rekvalifikujících se - studijní úlevy, nárok na volno před zkouškami.

§ 233

Zaměstnavatel je oprávněn sledovat průběh a výsledky zvyšování kvalifikace zaměstnance; poskytování pracovních úlev může zastavit, jen jestliže

a) zaměstnanec se stal dlouhodobě nezpůsobilým pro výkon práce, pro kterou si zvyšuje kvalifikaci, kvalifikace.

b) zaměstnanec bez zavinění zaměstnavatele po delší dobu neplní bez vážného důvodu podstatné povinnosti při zvyšování

zákoník práce č. 262/2006 Sb.



ZÁŘÍ 2023

1. BOZP. hygiena

Vyvěšení rozvrhů tříd, odborných učeben, vyvěšení řádů odborných učeben, místních seznamů, provozního řádu kotelen, pracovních pokynů pro laboratoře, sklady chemikálií, elektrorozvodny apod. - zda jsou volné únikové cesty (v době provozu školy musí být zevnitř volně otevíratelné, nesmí být uzamčeny a zároveň by měly zabránit neoprávněnému vstupu do školy. Zvážit tedy, které vedlejší východy školy označíte jako únikové cesty) a přístup k uzávěrům vody, elektřiny a plynu. Potrubí musí být označeno barevně podle druhu dopravované látky.

Poučení žáků o bezpečnosti ve škole, školním řádu, vnitřním řádu školy, požárních poplachových směrnicích, o bezpečnosti v PCV, VYP, NAV, Tv, F, Ch (zapsat do TK), povinnost hlásit úrazy, zjištění požárů a závad ohrožujících bezpečnost a zdraví, zákaz nošení předmětů do školy, jež nejsou nutné k výuce. Zásady pro ohlašování úrazů zpracovat i pro pozdější třídní schůzky s rodiči - povinnost ihned ohlásit úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se stal ve škole.

U nových žáků zajistit **písemný souhlas** zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu a návykových látek.

Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28:

V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.

V případě podezření na intoxikaci žáka může ve výjimečných indikovaných případech pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost NL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost NL.

U nových žáků a zaměstnanců zajistit písemný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Subjekt údajů musí být při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období. Souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů musí být správce schopen prokázat po celou dobu zpracování. § 5 odst. 4 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů:

Na školách bývá někdy vyžadováno poskytnutí souhlasu pro každý školní rok. Je to zbytečné, rodiče/žáci/zaměstnanci vám mohou poskytnout souhlas bez časového omezení, nebo na celou dobu docházky dítěte do školy.

Zajistit **pojištění** dětí a zaměstnanců - úrazové, odpovědnost za způsobené škody, za škody na vnesených věcech.

Revize přenosného elektrického nářadí

Periodické školení zaměstnanců o BOZP a PO.

Preventivní požární prohlídka objektů - zápis do požární knihy.

Přehled zaměstnanců, kteří během roku musí absolvovat preventivní zdravotní prohlídku u smluvního („závodního“) lékaře. Podrobnosti k prohlídkám viz soubor ZDRAVOTNICTVÍ, adresář KARTOTÉKA.

Rodiče požádat, ať zajistí pro své děti **potvrzení o zdravotní způsobilosti** k akcím, kde je to zapotřebí v průběhu roku zapotřebí – uvést v něm všechny akce, se kterými škola počítá - škola v přírodě, lyžařský kurz, výuka plavání,... Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost po dobu jednoho roku od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.



Pokud rodiče žádají o **uvolnění žáka z výuky některého předmětu**, ať podají žádost a doloží lékařským doporučením. Žák může být uvolněn až po podání doložené žádosti, a to nejdříve ode dne uvedeného v žádosti (lékařském doporučení), nemůže být uvolněn zpětně.

2. Administrativa

Škola a školská zařízení vždy k 30. září vyrozumí ČŠI o **aktualizacích záznamů o úrazu** v uplynulém školním roce (pokud jste údaje o doplnění/aktualizace neprováděli průběžně).

Příprava na inspekci – porovnání současného stavu školy s požadavky ČŠI, které jsou každoročně uvedeny v kritériích ČŠI pro školní rok – viz www.csicr.cz

Plán práce, zahrnout obvyklé oblasti práce, které ve vašich plánech očekává inspekce - environmentální výchovu, výchovu k volbě povolání, prevenci šikanování, prevenci sociálně patologických jevů, ochranu člověka za mimořádných událostí. A další priority tohoto roku uvedené v *Souboru pedagogicko-organizačních informací pro MŠ, ZŠ, SŠ na školní rok* (soubor MSMT-SPOI, adresář MŠMT)

Pokud počet žáků v některých třídách překračuje maximální hranici (např. pro základní školu 30), požádat zřizovatele o **výjimku**. Zřizovatel může stanovit výjimku z tohoto počtu - podle §23, odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., pokud by tím nebyla překročena kapacita školy.

Zřizovatel nemůže povolit navýšení kapacity školy, tu je možné změnit jen změnou zápisu v Rejstříku škol.

Narozeniny zaměstnanců školy – přehled,

Plán hospitační a kontrolní činnosti – u koho, kolik a na co budou hospitace zaměřené. Vyjít z výsledků předchozích hospitací.

Plán písemných prací.

Kontrola používání OOPP s písemným záznamem o výsledku kontroly.

Kontroly a revize budovy a vybavení. Kontrola docházky, nástupu do hodin.

Kontrola dohledů, vedení dokumentace i z hlediska ochrany osobních údajů žáků a zaměstnanců.

Plán DVPP - zahrnuje jednak dlouhodobé cíle školy v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků jako jednotlivců i jako pracovního týmu (horizont 3 – 4 let), jednak cíle na konkrétní školní rok. Ředitel školy tento plán projedná s pedagogickými pracovníky školy.

Rozvrh výuky, pohotovostí, dohledů, rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců, rozvržení provozu školy. Projednání s odbory.

Protokoly o **opravných zkouškách** žáků.

Stanovit zásady proplácení *přesčasové* práce (proplácení či náhradní volno) a *přespočetné* práce (je možné jen proplácení).

Zaměstnání pracovníků školy o vedlejších prázdninách, rozvržení 12 dnů samostudia pedagogickým pracovníkům.

Aktualizace údajů v osobních spisech zaměstnanců – hlášení změn v osobních údajích

“Skartace” klasifikovaných žákovských prací za předminulý školní rok - stanovit si ve spisovém řádu školy, jak dlouho budou tyto písemné práce žáků uchovávány.

Školy nemohou přijmout ke vzdělávání žáka do jiného oboru vzdělání, než který mají zapsán ve školském rejstříku.

Platný seznam učebnic a učebních textů, kterým byla udělena schvalovací doložka MŠMT, je obsažen ve Věstníku MŠMT - sešit 6/2016 a 11/2016 a na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/schvalovaci-dolozky-ucebnic-2013>).

Dotační program pro programy primární prevence rizikového chování dětí a mládeže



Program určen pro aktivity v oblasti specifické primární prevence je vyhlašován každoročně k **30.**

červnu pro následující kalendářní rok. Uzávěrka žádostí je **30. září**. Bližší informace a metodiku podávání žádosti naleznete na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dotacni-programy-a-certifikace>.

Podzimní sběr dat ze školních matrik - k 30. září 2022 sběr dat ze školních matrik ZŠ, SŠ a konzervatoří.

3. Organizace

Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **1. září 2023**.

V podzimním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 1. září do 20. září 2023**.

Případné změny v zařazení do rejstříku škol – požádat o změnu do 30. září (§ 146 ŠZ). Na vyřízení žádosti má správní orgán lhůtu 90 dnů.

Určit vedoucí předmětových komisí, metodická sdružení

Zpracovat nově **kalkulaci nákladů** při pronájmech prostor školy – pokud se změnila faktory ovlivňující výši nájemného – tarifní platy uklízeček, inflace, cena energií, cena nového vybavení. Vyjít z nákladů předchozího období.

Třídní schůzky rodičů žáků 1. ročníku

Zasedání školské rady – projednání výroční zprávy, změn ve školním řádu, školním vzdělávacím programu, apod.

Vedení školy - rozdělení kompetencí a úkolů.

Zajištění budovy proti vniku nepovolaných osob během dopoledne, i odpoledne a během víkendů (uzavření oken), uzamykání šaten a jejich zajištění proti krádežím.

Zásady **dělení tříd** na skupiny při výuce některých předmětů.

Kontrola místních seznamů tříd a místností, jejich doplnění, vyvěšení ve všech místnostech.

Písemně pověřit pracovníky školy vykonáváním funkcí.

Vyvěsit **rozvrhy** ve třídách, odborných učebnách, řády odborných učeben.

Kontrola vyplněných TK, TV, žákovských knížek, soulad počtu žáků uvedených v třídních výkazech se statistickým zahajovacím výkazem.

Uzavřít **nájemní smlouvy** - tělocvična, hřiště, učebny, BOZP.

Kontrola čerpání rozpočtu školy, FKSP.

Náhradní termíny opravných zkoušek žáků

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Určit snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti - u zástupce ředitele (podle počtu tříd), výchovné poradkyně (podle počtu žáků), metodikovi ICT (podle počtu žáků).

Pokud škola svěřuje zaměstnancům předměty do užívání (mobily, tablety, fotoaparáty,...) uzavřít s nimi dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí.

Státní svátky České republiky – provádí se vlajková výzdoba (od 16 hodin předcházejícího dne do 8 hodin dne následujícího)

28. září 2022

(středa) Den české státnosti

Každoročně připomínané dny a týdny

10. září Den otevřených dveří památek v ČR – vstupy většinou zdarma



Časový harmonogram

1. – 20.	Maturitní zkouška – podzimní zkušební období
1. – 20.	Maturitní zkouška – profilová část maturitní zkoušky všech forem
1. – 4.	Maturitní zkouška, společná část – didaktické testy
8. – 11.	Maturitní zkouška – zpřístupnění výsledků didaktických testů ředitelům škol, Centrum
od 1.	Závěrečná zkouška – konání závěrečných zkoušek (náhradní, opravné)
1. – 20.	Maturitní zkouška, společná část – ústní zkoušky
30.	Podle stavu k 30. 9. 2020 se předávají výkazy P1-04 (za 1. - 3. Q), P1c-01, S1-01, M3, S4-01, S4c-01, M8, M9, R13-01, S18-01, Z23-01, S24-01, Z27-01, Z33-01, Z34-01, R43-01
do 30.	Podání žádosti o zápis školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení krajskému úřadu
do 30.	Přijímací řízení SŠ – MŠMT stanoví konkrétní termíny pro konání jednotných zkoušek z českého jazyka a literatury a z matematiky

4. Platy

Zůstatek prostředků na platy na poslední čtvrtletí – naplánovat výši prostředků na dohody a případně požádat o přesun mezi prostředky na platy a OON (na dohody) v termínu stanoveném KÚ (většinou do konce září).

Plán odměn k jubileím na další kalendářní rok podle ustanovení kolektivní dohody (z prostředků na platy i z FKSP).

Při výplatním termínu zkontrolovat **správnost zadání** výše platů všech pracovníků - příplatky za vedení, nadúvazkové hodiny, platové postupy, příplatky za třídnictví, za dělenou směnu...

Kontrola platových výměrů, stanovení nových platových výměrů.

ŘÍJEN 2023**1. BOZP, hygiena**

Preventivní požární prohlídka.

Označení výstražnými tabulkami - zákaz vstupu, zákaz kouření na budově, únikové východy, apod.

Kontrola používání OOPP a dodržování předpisů k požární ochraně - zápis do knihy BOZP.

Kontrola, zda je v třídních knihách řádně zapsáno **poučení žáků** a *dodatečné* poučení chybějících žáků z první hodiny, poučení při výuce v odborných učebnách.

Kontrola termínů **proškolení vedoucích pracovníků** - pro ředitele školy, zástupce ředitele – jednou za tři roky.

Proškolení požárního preventisty - každý rok

2. Administrativa

Kontrola doplnění osobních spisů u nových zaměstnanců – zejména podklady pro stanovení započitatelné práce, zdravotní prohlídka, výpis z Rejstříku trestů

Stanovit termín pro inventarizaci majetku školy, písemně vyhlásit pravidla inventarizace, jmenovat inventarizační komisi, likvidační komisi, případně náhradovou komisi.

Provoz školní družiny a jídelny o podzimních prázdninách.

Plán čerpání dovolených o podzimních prázdninách. Pokud jsou zde nějaké změny oproti celoročnímu plánu dovolených, projednat změnu s odborovou organizací.

Předložit **Výroční zprávu o činnosti školy** do 15. října školské radě ke schválení a po jejím schválení ji zaslat do 14 dnů zřizovateli



Podzimní sběr dat ze školních matrik - k 31. říjnu 2023 sběr dat ze školních matrik VOŠ.

Statistické výkazy podzim 2023:

Výkaz	Název výkazu	Podle stavu k	Škola/zařízení
R 13-01	o ředitelství škol	30.9.2023	12.10.2023

Vzory formulářů a metodické pokyny pro 2022/2023:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykonove-vykazy-rady-s-z-r-1>

3. Organizace

Podzimní prázdniny **případnou na čtvrtek 27. října - pátek 28. října 2023.**

Ukončení letního času v neděli 24. října 2023.

Přijímací řízení SŠ - ředitel školy vyhlásí 1. kolo do oborů vzdělání s talentovou zkouškou den otevřených dveří, návštěvy mateřských škol, propagační materiály, školní noviny, inovace www stránek školy.

Naplánovat schůzku rodičů žáků vycházejících ze ZŠ- k přijímacímu řízení na SŠ.

Připravit náplň činnosti pro pedagogické pracovníky o prázdninách (práce bezprostředně související s přímou vyučovací činností), případně nařídit samostudium, dovolenou (nejméně 14 dní předem, pokud jste se nedohodli na kratší době).

Kontrola stavu výměníku odborná prohlídka a revize před topnou sezónou.

Navázat kontakty s potenciálními **sponzory** – závěr účetního roku je nevhodnějším obdobím, firmy už mají představu o svých výsledcích za tento rok.

Vlajková výzdoba – stanovit způsob provádění výzdoby a zakotvit tuto povinnost v pracovní náplni např. školníka.

Zajištění provozu školy o podzimních prázdninách.

Hospitace u začínajících nebo nově nastupujících učitelů.

Časový harmonogram

do 15.	<u>Státní zkouška z grafických disciplín – vyhlášení termínů zkoušek pro zimní zkušební období</u>
16.	<u>Termín státní jazykové zkoušky – základní (za zrušený jarní termín 2021)</u>
23.	<u>Termín státní jazykové zkoušky – všeobecné (za zrušený jarní termín 2021)</u>
31.	<u>Podle stavu k 31. 10. 2022 se předávají výkazy Z2-01, M10, Z14-01, Z15-01, Z17-01, Z19-01, U41, R43-01</u>
do 31.	<u>Přijímací řízení SŠ – ředitel školy vyhlásí 1. kolo do oborů vzdělání s talentovou zkouškou</u>
do 30.	<u>VOŠ – zápis uchazečů o studium</u>

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba - začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

28. říjen 2022 Den vzniku samostatného československého státu (středa)

Každoročně připomínané dny a týdny

- 1. října Mezinárodní den seniorů
- 1. října Mezinárodní den hudby
- 4. října Mezinárodní den zvířat
- 5. října Světový den učitelů, Mezinárodní den úsměvu



- 10. října Světový den duševního zdraví
- 12. října Mezinárodní den za omezení přírodních katastrof
- 16. října Světový den výživy
- 17. října Mezinárodní den za odstranění chudoby
- 20. října Den stromů

4. Platy

Při výplatním termínu zkontrolovat správnost výše platů všech pracovníků, zda mzdová účetní správně zpracovala údaje, - funkční příplatky, trvalé „přespočetné – nadúvazkové“ hodiny, platové postupy, příplatek za dělené směny. Kontrola platu u zaměstnanců s kratší pracovní dobou – plat i jeho jednotlivé složky musí být kráceny úměrně ke sjednané kratší pracovní době.

Kontrola plnění závazného limitu - limitu počtu zaměstnanců za 1. - 3. čtvrtletí.

LISTOPAD 2023

1. BOZP, hygiena

Kontrola školy PO, BOZP, termíny revizí.

Zajištění údržby chodníků na zimní období - objednávka posypového písku.

2. Administrativa

Plán oprav školních budov a zařízení na další rok

Upřesnění rozpočtu na příští rok.

Pedagogická rada za I/IV - prospěch a chování žáků, návrhy na jednání výchovné komise, požadavky na vyšetření v pedagogicko psychologické poradně. Výchovný poradce seznámí ostatní vyučující se zprávami z vyšetření žáků se zdravotním postižením, s požadavky na zvláštní péči a odlišný přístup při klasifikaci. Evidence těchto žáků. Ochrana osobních údajů.

Návrhy na pochvalu ředitele.

Zápis pedagogické rady za první čtvrtletí školního roku:

- zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování žáků,
- nová vyšetření žáků v PPP,
- návrh na podpůrná opatření u žáků, na kraj s požadavkem na navýšení rozpočtu,
- seznámení s novými právními předpisy
- čerpání rozpočtu za 3Q - státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, rozpočet FKSP, prostředků na DVPP,
- inventarizace majetku školy – písemné jmenování inventarizační komise, likvidační komise, určení termínu, rozsahu

Kontrola **čerpání dovolené** v průběhu školního roku, pokud někteří zaměstnanci byli např. během prázdnin v pracovní neschopnosti, nařídit čerpání - na dobu podzimních a Vánočních prázdnin (s dostatečným předstihem nejméně 14 dní), případně naplánovat čerpání na další prázdniny – pololetní, jarní, velikonoční.

Totéž provést u náhradního volna, na které v průběhu roku zaměstnanci vznikl nárok. Naplánovat jeho čerpání (ZP předpokládá jeho vyčerpání do 3 měsíců od doby, kdy na ně vznikl nárok, pokud se nedohodnete se zaměstnancem jinak). Doporučení – vyčerpat či nařídit zaměstnanci čerpání do konce kalendářního roku, nebo proplatit. Nelze přenášet do dalšího roku.

Kontrola vyvěšení řádů odborných učeben, rozvrhu dozorů, evakuačních plánů,...



Rozpočet FKSP – plán dočerpání letošního rozpočtu, plán odměn, využití ke zlepšování pracovního prostředí, společné výjezdní pedagogické a provozní porady spojené se sportem a kulturou a vytvářením školního vzdělávacího programu.

Stanovit zásady poskytování půjček z FKSP – text smlouvy nejen se zaměstnancem, ale i s učitelem.

3. Organizace

Žáci se přihlašují k **maturitní zkoušce**, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 2. prosince 2023** pro jarní zkušební období 2020. (změna, dříve to bylo do konce listopadu)

Přijímací řízení SŠ - odevzdání přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou do 30.11.2021 pro první kolo přijímacího řízení.

(změna, dříve to bylo do konce listopadu)

Kontrola třídních knih - úplnost zápisů všech vyučovacích hodin, jak je třídními učiteli sledována absence žáků, zda je omluvenka vyžadována ihned po návratu do školy, zvláště u žáků, u nichž došlo v minulosti k záškoláctví.

Kontrola knih nepovinných předmětů.

Kontrola počtu známek žáků v jednotlivých předmětech a u jednotlivých vyučujících před třídními schůzkami.

Kontrola udělených opatření ke zlepšení kázně (napomenutí, důtky), zda byli rodiče prokazatelně a bez zbytečného odkladu informováni.

Kontrola zápisu známek do žákovských knížek nebo jiných způsobů sdělování známek rodičům. Způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné práce,...)

Požadavky PK,MS a jednotlivců na další rok, návrh rozpočtu na další rok.

Přihlášky ke studiu na středních školách – talentové zkoušky

Hospitace u začínajících pedagogů

Zřizovatel – návštěva jednání zastupitelstva/rady – vyhodnotit práci školy, podporu, spolupráci, náměty a názory na další rozvoj školy.

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba- začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

Významné dny České republiky

11. listopad Den válečných veteránů

Každoročně připomínané dny a týdny

2. listopadu Památka zesnulých – „dušičky“

14. listopadu Den bez aut

17. listopadu Mezinárodní den studentstva

21. listopadu Světový den pozdravů

25. listopadu Mezinárodní den bez nákupů. Den bez nakupování má podpořit myšlenku toho, co vlastně doopravdy k životu potřebujeme.

21. listopadu Mezinárodní den nekupování ničeho



Návrh rozpočtu FKSP.

Časový harmonogram

od 1.	Závěrečná zkouška – zpřístupnění jednotných zadání a související zkušební dokumentace na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz pro prosincový termín
do 15.	Státní zkouška z grafických disciplín – odevzdání přihlášky pro zimní zkušební období
do 30.	Podání žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení krajským úřadem na MŠMT
do 30.	Přijímací řízení SŠ – odevzdání přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou

4. Platy

Zvážit, jakým způsobem budou rozdělovány nadtarifní složky platu, preferovat formu mimořádných odměn.

U nově přijatých zaměstnanců - končí tříměsíční zkušební doba, ve které se lze rozhodnout pro ukončení pracovního poměru bez udání důvodů.

Zhodnocení práce nově přijatých zaměstnanců.

Zkontrolovat, zda je dodržován limit počtu hodin přesčasové práce.

Dohody o provedení práce – zkontrolovat, zda je dodržován limit 300 hodin ročně.

**PROSINEC 2023****1. BOZP, hygiena**

Preventivní požární prohlídka objektů – četnost je stanovena podle toho, zda je škola objektem se zvýšeným požárním nebezpečím nebo bez zvýšeného požárního nebezpečí – posouzení školy v tomto smyslu je schopně provést odborně způsobilá osoba.

Poučení žáků před prázdninami - zápis do TK

Revize přenosného elektrického nářadí.

Podpisy požárních knih (případně Knihy BOZP) ředitelem školy

Plán školení BOZP a PO na další rok

2. Administrativa

Smlouvy na provedení revizí v příštím roce.

Stanovit konkrétní výplatní termíny pro další rok

Připravit plán čerpání dovolených na další rok

Stanovit zásady pro přesčasovou práci v příštím roce – proplácení či náhradní volno.

3. Organizace

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **pátek 22. prosince 2023** a skončí v **úterý 2. ledna 2024**. Vyučování začne **ve středu 3. ledna 2024**.

Používání OOPP pracovníky – zkontrolovat jejich používání, provést zápis. U negativních zjištění projednat se zaměstnancem – nejlépe písemně upozornit na to, že porušuje pracovní kázeň.

Zajištění budovy proti vniku nepovolaných osob během dopoledne, i odpoledne a během víkendů (uzavření oken), uzamykání šaten a jejich zajištění proti krádežím.

Kontrola vyvěšení rozvrhu dozorů, evakuačního požárního plánu, požárních poplachových směrnic s aktualizací jmen požárních hlídek a telefonních čísel.

Dodržování zákazu používání soukromých el. spotřebičů, ponorných vařičů, teplometů, topných těles bez automatické regulace, kouření.

Příprava na pololetní klasifikaci - kontrola ŽK, počet známek v předmětech. Počet, přiměřenost a účinnost napomenutí a důtek. Při výrazném zhoršení prospěchu rodiče informovat písemně a dostatečně brzy, aby se mohli pokusit o nápravu.

Kontrola nevyčerpané dovolené - určit čerpání zbytků dovolené na zimní prázdniny.

Kontrola čerpání FKSP

Kontrola čerpání účelových dotací.

Časový harmonogram

do 1.	Maturitní zkouška – odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce (pro jarní zkušební období)
od 1.	Závěrečná zkouška – konání závěrečných zkoušek (náhradní, opravné)
31.	Podle stavu k 31. 12. 2022 se předává výkaz P1-04 (za 1. - 4. Q)

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

24. prosinec Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

Každoročně připomínané dny a týdny

1. prosince Světový den AIDS

10. prosince Den lidských práv



11. prosince Mezinárodní den hor

4. Platy

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Zásady proplácení přesčasové práce - proplácení nebo náhradní volno.

Zaměstnávání pracovníků školy o vedlejších prázdninách – samostudium, náhradní volno, v individuálních případech dovolená.

Mzdová inventura – podklad pro výpočet mezd, přehled za uplynulý kalendářní rok a předpoklad na další kalendářní rok – požadovaný limit zaměstnanců, mezd a rozdělení na MP a OON – tarifní platy, rozpočtovaná výše zvláštních příplatků (za třídnictví), odstupné, proplácení dovolené, platové postupy (pozor na termíny), jubilea,

Příprava aktualizace směrnic školy od 1. 1. – vždy se k tomuto datu mění výše cestovních náhrad, průměrných cen pohonných hmot, výše životního minima a minimální mzdy.

Pojištění majetku školy

Termíny jednání zastupitelstva v dalším roce – vystoupení žáků, propagace práce.

LEDEN 2023

1. BOZP, hygiena

Preventivní požární prohlídka objektů (zápis do požární knihy)- změna podle vyhlášky 246/2001 Sb. – jen jednou za 3, nebo 6 měsíců nebo jen jednou za rok. Četnost prohlídek je dána stupněm požárního nebezpečí pro konkrétní budovu (stanoví odborně způsobilá osoba pro PO). Tento údaj máte uveden v dokumentaci PO.

Knihy úrazů - kontrola vedení, úplnost a správnost záznamů.

Rozbor pracovní úrazovosti za předchozí kalendářní rok se závěry. Kontrola jednotlivých zápisů o úrazech - zda škola splnila opatření uložená v záznamech o úrazech.

Revize - kontrola posledních termínů revizí – hromosvodů, tělocvičny apod., plán termínů během roku s nároky na rozpočet.

Osobní ochranné pracovní prostředky – aktualizace směrnice, kontrola seznamu - zda byly vydány a jsou používány, zda jsou prováděny kontroly používání s písemnými záznamy o výsledku kontroly. Zda jsou nakupovány u specializovaných prodejen.

Pracovně lékařské služby. Přehled preventivních prohlídek během roku u jednotlivých zaměstnanců - uvedení v plánu kdo a do jakého termínu musí letos prohlídku absolvovat.

Kontrola dodržování léčebného režimu u nemocných pracovníků – při pochybnostech lze požádat o kontrolu Českou správu sociálního zabezpečení, případně lze kontrolu provést vlastními zaměstnanci. Při nedodržení lze snížit náhradu platu, nebo zcela odejmout, nebo ve vážných případech i dát výpověď.

Lékárničky – kontrola úplnosti vybavení, expiračních lhůt, doplnění. Kontrola, zda je u lékárníčky seznam obsahu a traumatologický plán. Konzultace se smluvním nebo dětským lékařem k obsahu lékárníček.

Kontrola výkonu dohledu nad žáky

Poučení osob o BOZP, které delší dobu pobývají v budově – řemeslníci, ČŠI,...(v případě potřeby).



2. Administrativa

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením, podle ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti – připravit hlášení úřadu práce o plnění povinného podílu v minulém roce.

Skartace – rozhodnout, zda bude provedena skartace písemností školy – souvisí to s kalendářními (hospodářskými) roky. Konzultovat s příslušným archivem. Některé archivy vyžadují, aby skartace byla prováděna vždy po ukončení úložné doby, to v podstatě znamená každý rok.

Vzory správně vyplněných vysvědčení, třídních výkazů a katalogových listů. Rozhodnout, zda vydáte vysvědčení, nebo jen výpis.

Účetní uzávěrka - výkaz

Pedagogická rada – zápis.

PC – systém pravidelné péče o výpočetní techniku, zejména zálohování informací, archivace, antivirové služby

Příjímací řízení – připravit formuláře, text správních rozhodnutí o přijetí a nepřijetí ke vzdělávání.

Zpracovat změny ve směrnicích školy:

- směrnice k cestovním náhradám, k 1. 1. bývá upravována výše stravného u tuzemských i zahraničních pracovních cest a cen PHM,
- písemný plán čerpání dovolené na kalendářní rok (případně dnů volna na samostudium do konce školního roku).

3. Hospodaření

Účetní uzávěrka – výsledky hospodaření předat zřizovateli s návrhem na rozdělení hospodářského výsledku do fondů. Zcela vyčerpat (přeúčtovat) nevyčerpané prostředky státního rozpočtu tak, aby organizace žádné prostředky nevracela.

Finanční úřad – termíny daňových přiznání, placení, zjistit, které přiznání podáváme a kdy – z příjmů právnických osob, silniční daň, daň z nemovitostí, daň vybíraná srážkou, DPH apod.

Od 1. 1. jsou aktualizovány sazby cestovních náhrad při pracovních cestách, při zahraničních cestách a náhrady za používání osobních automobilů – upravit v tomto smyslu směrnici školy k pracovním cestám k 1. 1. Podle zákoníku práce by měli s těmito změnami být zaměstnanci seznámeni prokazatelným způsobem do 15 dnů od vydání směrnice.

Vybrat úplatu za pobyt dětí ve školní družině, nejlépe na období leden-červen. Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Stanovit pravidla čerpání fondu FKSP 2017 a předběžný rozpočet FKSP 2017 v souladu s těmito pravidly. Odborová organizace spolurozhoduje.

Zpracovat vyúčtování čerpání FKSP 2016 s přesnou výší dotace 2016 (je známa až po zpracování výplat za prosinec 2016).

Zveřejnění účetní závěrky

Tato povinnost se týká škol/školských zařízení, zapsaných ve veřejném (dříve *obchodním*) rejstříku. Povinnost vyplývá ze zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů § 21a odst. 4) " *Účetní jednotky, které se zapisují do veřejného rejstříku, zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu jejich uložením do sbírky listin nejpozději v době stanovené v odstavci 2, přitom účetní závěrka může být uložena jako součást výroční zprávy.* "



Termín uložení těchto dokumentů – „Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, zveřejní účetní závěrku i výroční zprávu po jejich ověření auditorem a po schválení k tomu příslušným orgánem podle zvláštních právních předpisů, do 30 dnů od splnění obou uvedených podmínek, pokud zvláštní právní předpisy nestanoví jinak, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, zda byly tyto účetní záznamy uvedeným způsobem schváleny.“

Splnění této povinnosti kontrolují finanční úřady.

Požadavky:

- Dokument ve formátu PDF, každá stránka max 150 KB.
- Dokumenty nevyžadují elektronický podpis vyjma odeslání přes datovou schránku.
- Při odeslání musí být velikost celé zprávy max 8 MB.
- Na Rejstříkový soud lze odeslat datovou schránkou, nebo poštou na CD, nebo e-mailem.

4. DVPP

Vyčlenit prostředky z rozpočtu, naplánovat čerpání a priority - vzdělávání vedoucích pracovníků, cizí jazyky, státní informační politiky ve vzdělávání, prevence rizikového chování, ochrana člověka za mimořádných událostí, environmentální výchova, výchova k volbě povolání, získání odborné kvalifikace pro specializované činnosti – koordinátor ICT, ŠVP, EVVO, metodik prevence, hodnocení žáků. Inkluze, podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Údaje o využití prostředků DVPP – jsou sice součástí *Výroční zprávy o činnosti školy*, ale kontrolní orgány vyžadují údaje nejen za školní rok, ale někdy i za kalendářní rok v souvislosti s čerpáním prostředků – přehled akcí, pořadatel, termín, rozsah, cena, číslo akreditace MŠMT, někdy chtějí vidět osvědčení o absolvování, přihláška na akci jim nestačí.

5. Organizace

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **31. ledna 2024**

Vydání vysvědčení ve středu **31. ledna 2024**

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 2. února 2024**

Pedagogická rada za první pololetí.

Plán čerpání prostředků na platy - termíny platových postupů, životní jubilea, kritéria pro nadtarifní složky platu.

Klasifikace nepovinného předmětu *náboženství* - zjistit od vyučujícího známky tohoto nepovinného předmětu.

Směrnice školy – aktualizace, změny, doplňky. Změny bývají obvykle zejména u cestovních náhrad, minimální mzdy, přidělování OOPP, kolektivní smlouva, zásady pro přesčasovou práci – zda bude proplácena nebo bude poskytováno náhradní volno.

Vyúčtování FKSP za minulý kalendářní rok. Po zpracování poslední loňské výplaty za prosinec bude známa přesná dotace FKSP za předchozí rok a je možné sestavit konečnou verzi rozpočtu a vyúčtování FKSP předchozího roku.



Odečet spotřeby elektrické energie a plynu, vody v pravidelných termínech

Kontrola kvality pitné vody, pokud je z jiného zdroje než veřejného vodovodu (viz zákon č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví)

Kontrola výkazu odpracovaných hodin.

Limit přesčasové práce – sledování jeho dodržování v průběhu celého roku.

Ochrana majetku školy - kontrola zajištění budovy, i ve dnech pracovního klidu.

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba – začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

1. leden Den obnovy samostatného českého státu

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

1. leden Nový rok

Významné dny České republiky

16. leden Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

Jiné

28.1. Den ochrany osobních údajů

Časový harmonogram

do 15.	Maturitní zkouška – MŠMT určí jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů (společná část, pro jarní zkušební období)
2.	Závěrečná zkouška – zveřejnění témat SOP pro příslušný školní rok na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz
2. – 15.	Přijímací řízení SŠ – talentové zkoušky do oborů středního vzdělávání s talentovou zkouškou mimo Gymnázium se sportovní přípravou
2. 1. – 15. 2.	Přijímací řízení SŠ – talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou
do 20.	Přijímací řízení SŠ – sdělení o výsledku talentové zkoušky v oborech středního vzdělávání, s výjimkou oboru Gymnázium se sportovní přípravou
15. – 31.	Přijímací řízení SŠ – talentová zkouška v konzervatoři
do 29.	Přijímací řízení SŠ – ředitel školy vyhlásí 1. kolo (s výjimkou oborů vzdělání s talentovou zkouškou)
do 31.	Termín pro podání návrhu na udělení Medaile MŠMT

6. Platy

Minimální mzda a zaručená mzda – kontrola, zda platové zařazení zaměstnanců v nižších platových třídách a úroveň odměny z dohod dosahuje minimální mzdy a zaručené mzdy.

Kontrola čerpání dovolené – pokud byla zaměstnanci převedena dovolená z předchozího roku ve větší míře, naplánovat její čerpání.

Seznámit zaměstnance s výsledky čerpání prostředků na přímé výdaje na vzdělávání za předchozí rok - rovnoměrnost čerpání, výše nadtarifů, dodržování limitů, hospodářský výsledek. Čerpání prostředků ONIV - DVPP, pomůcky, učebnice. Čerpání FKSP.

Mzdové listy předchozího roku – po zpracování poslední výplaty předchozího roku vytisknout a uložit ve škole, nestačí, pokud jsou jen u mzdové účetní.

ÚNOR 2024

1. BOZP, hygiena

Prohlídka a revize tělocvičného náradí a zařízení tělocvičny – haly.



Přehled termínů dalších předepsaných školení BOZP a PO.

Poučení žáků před prázdninami, zapsat do třídní knihy.

Kontrola nástěnných hydrantů, přenosných hasicích přístrojů.

Vybavení pracovišť hygienickými potřebami.

Způsob likvidace odpadů – škola by měla nebezpečné a toxické odpady likvidovat ekologicky, např. v pojízdných sběrnách, EKO dvorech, nebo si likvidaci ošetřit ve smlouvách s dodavatelem, např. že si odeberou zpět polystyrénové obaly od počítačů, vyměněné rtuťové zářivky, prázdná nádoby od nátěrových hmot a lepidel. Doplnit v tomto smyslu pracovní náplň školníka, aby na firmy dohlédl.

Označení budovy školy a prostor školy – barevné šipky k uzávěrům plynu, vody, hlavnímu vypínači.

Únikové cesty musí být průchodné, dveře musí být volně otevíratelné, nemohou být uzamčené – kontrola průchodnosti, označení. Překontrolovat vyvěšené evakuační plány, tabulky zákaz vstupu a výstražné tabulky, zákaz kouření v budově školy, označení učeben, lékárníčky, požárně poplachové směrnice, Modrá linka (linka důvěry pro žáky)

Kontrola teploty v učebnách, na chodbách, ... Vyhláška č. 410/2005 Sb. nevyžaduje, aby v učebnách byly trvale umístěny teploměry, tento požadavek byl jen v předchozí vyhlášce č. 108/2001 Sb.). Kontrola teploty by však měla být prováděna.

Kontrola dodržování **psychohygienických zásad** – střídání žáků v lavicích, zařazování relaxačních aktivit do hodin. Psychohygienické zásady by měly být stanoveny v provozním řádu školy:

§ 21 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

"Provozní podmínky

(1) Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se stanoví podle požadavků zvláštního právního předpisu 1) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla."

2. Administrativa

Jarní prázdniny – nejméně 14 dní předem stanovit způsob výkonu práce pedagogických pracovníků - dovolená, samostudium, náhradní volno atd.

Kontrola správnosti a úplnosti zápisů v třídních výkazech – po uzavřeném klasifikačním období zkontrolovat úplnost zápisů, zda a jak jsou opravovány chybné zápisy.

Kontrola správnosti razítek, hlavičkových papírů, smluv, zařazení do sítě škol, zřizovací listiny – zda všechny dokumenty používají správný název školy. Zda dodavatelé uvádějí na fakturách správný, úplný a nezkrácený název.

Kontrola práce pokladní:

- Kontrola hotovosti v pokladně
- Kontrola cenin
- Zkontrolovat, zda má uzavřenu písemnou dohodu o odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování - za hotovost v pokladně a ceniny, za platební kartu k účtu školy.

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením a hlášení úřadu práce o plnění povinného podílu v minulém roce.



(1) Zaměstnavatelé **s více než 25 zaměstnanci** v pracovním poměru jsou povinni zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele. Povinný podíl činí 4 %.

(2) Povinnost uvedenou v odstavci 1 zaměstnavatelé plní

a) zaměstnáváním v pracovním poměru,

b) odebíráním výrobků.....

c) odvodem do státního rozpočtu,

nebo vzájemnou kombinací způsobů uvedených v písmenech a) až c).

§ 82

(2) Odvod do státního rozpočtu podle odstavce 1 poukazuje zaměstnavatel do 15. února...

§ 83

Plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, včetně způsobů plnění, je zaměstnavatel povinen do 15. února následujícího roku písemně ohlásit úřadu práce.

Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti

3. Organizace

Žádost zástupců žáka k přezkoumání výsledků jeho hodnocení - mají možnost do tří dnů od sdělení hodnocení (což může být i dříve než vydáním vysvědčení).

§ 52 odst. 4 ŠZ: Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Kontrola zajištění ochrany osobních údajů žáků i zaměstnanců – např. ukládání osobních spisů a jejich úplnost, uložení katalogových listů a dalších materiálů o žácích. Kontrolovat katalogové listy žáků, jejich uložení, zda neobsahují údaje, pro jejichž vedení nemá škola souhlas a nepotřebuje je, např. zaměstnání rodičů.

Citlivé údaje je možno zpracovávat, jestliže k tomu dal subjekt výslovný souhlas – musí být dán písemně, podepsán a musí být zřejmé, k jakým údajům je dáván, jakému správci údajů, k jakému účelu a na jaké období. Souhlas zaměstnanců zařadit do jejich osobního spisu.

Škola zpracovává o zaměstnancích (i o některých rodinných příslušnících) osobní údaje nutné jako dokumentace k pracovnímu poměru, mzdovým a důchodovým účelům, apod. Zaměstnanec má právo být seznámen s obsahem zpracovávaných informací – se svým osobním spisem. Je účelné tuto informaci předat zaměstnancům a dát do zápisu z porady.

§ 312 odst. 3 ZP: Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu, činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm obsažených, a to na náklady zaměstnavatele.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou **na pátek 2. února 2024.**

Příprava **jarních prázdnin** – zabezpečení budovy

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:



26. 2. - 3. 3. 2024	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
---------------------	--

Každoročně připomínané dny a týdny

21. února Mezinárodní den mateřského jazyka

Jiné

4. 2. Světový den boje proti rakovině

11. 2. Světový den nemocných

Světový den nemocných připadá ke dni 11. února, který je zároveň dnem svátku Panny Marie Lurdské, který je památným dnem, více než 150 let starým. V roce 1858 se zjevila Panna Maria v Lurdech a uzdravila chudou a nemocnou 14ti letou dívku. Od té doby jsou Lurdy symbolem uzdravení. Tento den nám má zároveň připomínat, že jsou lidé, kteří jsou nemocní a trpí. Světový den byl vyhlášen roku 1993 z podnětu papeže Jana Pavla II.

14. 2. Svátek zamilovaných

14. 2. Světový den léčby zvukem

Světový den léčby zvukem, poznáme podle zvuku, který můžete slyšet po celém světě. Mnoho lidí po celém světě v tento den pořádá různé akce, například se scházejí ve velkých skupinách a vydávají ze sebe zvuk "ah" a to v přesně určený čas (v poledne), tento zvuk "vysílají" k matce Zemi - Gaii. Tento rituál dělají i jednotlivci, kteří obvykle mají svůj vlastní rituál.

Časový harmonogram

do 1.	Maturitní zkouška – MŠMT určí termíny konání didaktických testů a písemných prací (společná část, pro podzimní zkušební období)
do 5.	Absolutorium v konzervatoři – jmenování předsedy a členů zkušební komise
do 20.	Příjímací řízení SŠ – sdělení o výsledku talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou
do 26.	Maturitní zkouška – jmenování maturitního komisaře, Centrum (pro jarní období), jmenování předsedy zkušebních maturitních komisí krajským úřadem
do 26.	Závěrečná zkouška – jmenování předsedy zkušebních komisí krajským úřadem

4. Platy

Přepoččet daně za uplynulý kalendářní rok.

Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň pro osoby, které si zpracovávají daňové přiznání samy.

BŘEZEN 2024**1. BOZP, hygiena**

Revize, kontrola přenosných elektrických spotřebičů.

2. Administrativa

Příprava podkladů k **roční prověrce BOZP** - kontrola ložského zápisu, kontrola kolik závad z ložska bylo odstraněno, zjistit termíny revizí, které byly v průběhu roku na škole provedeny, zjistit kdo se zúčastnil školení vyššího stupně, připravit rozbor úrazovosti.

Pokyny k zajištění BOZP na školních výletech

Přiznání k **dani z příjmů právnických osob**

Režim dne s ohledem na alergiky, zajistit sečení trávy. Informace o pylích na pylovém zpravodajství například na .

<http://www.allergology.cz/pylovykalendar.htm>

<http://www.proalergiky.cz/pylove-zpravodajstvi>

<http://www.pylovasluzba.cz/pylovy-kalendar-ke-stazeni>

Přijímací řízení SŠ - odevzdání přihlášky ke vzdělávání řediteli střední školy do oborů bez talentové zkoušky – do 1.3.

3. Organizace

Zkontrolovat, zda všichni zaměstnanci byli **prokazatelně** seznámeni s novými právními předpisy, také s aktualizovanými směrnicemi, kam byly zapracovány změny právních předpisů - zejména Kolektivní smlouva, rozpočet FKSP a zásady jeho čerpání, směrnice k pracovním cestám (cestovním náhradám) aj.

Přechod na letní čas – noc ze soboty na neděli

Místopředsedy a další členy maturitních zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2024** pro jarní zkušební období.

Ústní zkoušky společné části maturity se konají v období od 16. května do 20. května 2024. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy **nejpozději dva měsíce** před jejich konáním.

Časový harmonogram

do 1.	Přijímací řízení SŠ – odevzdání přihlášky do oborů bez talentové zkoušky
od 1.	Závěrečná zkouška – zpřístupnění jednotných zadání a související zkušební dokumentace na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz pro červnový termín
do 15.	Závěrečná zkouška – jmenování místopředsedy a dalších členů zkušebních komisí ředitelem školy
od 15.	Mezinárodní šetření PIRLS 2021 (ČŠI)
od 29.	Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI)
do 31.	Maturitní zkouška – jmenování místopředsedy a členů zkušebních maturitních komisí ředitelem školy (jarní zkušební období)
31.	Podle stavu k 31. 3. se předávají výkazy P1-04 (za 1. Q), M3a, M8a, M9a, M10a

Významné dny České republiky

8. březen Mezinárodní den žen

12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

28. březen Den narození Jana Ámose Komenského

Každoročně připomínané dny a týdny

21. března Mezinárodní den za odstranění rasové diskriminace

21. březen Světový den poezie

22. března Světový den vody

4. Platy

Úprava, ponechat si rezervu k září pro případný pokles počtu žáků.

Seznámit odbory a zaměstnance s vývojem platů, rozpočtem 2019, uplatnění složek platu, podmínky pro jejich poskytování (kritéria osobních příplatků, odměn) – povinnost uložená zákoníkem práce.

§ 279

Informování

(1) Zaměstnavatel je povinen informovat zaměstnance o

a) ekonomické a finanční situaci zaměstnavatele a jejím pravděpodobném vývoji,

d) základních otázkách pracovních podmínek a jejich změnách,

f) opatřeních, kterými zaměstnavatel zajišťuje rovné zacházení se zaměstnanci a zaměstnankyněmi a zamezení diskriminace,

g) nabídky volných pracovních míst na dobu neurčitou, která by byla vhodná pro další pracovní zařazení zaměstnanců pracujících u zaměstnavatele v pracovním poměru uzavřeném na dobu určitou,...

Zákoník práce č. 262/2006 Sb.

DUBEN 2024

1. BOZP, hygiena

Roční prověrka bezpečnosti práce, její zápis – zhodnocení rizik, návrh na ozdravná opatření, návrh na opravy dotované obcí. Provéřit, zda byly dodrženy termíny předepsaných revizí a kontrol v oblasti BOZP.

Pobyt o přestávkách mimo budovu – poučení žáků, zápis do TK.

Určit pedagogický dohled nad žáky během pobytu venku.

2. Administrativa

Zápis o prověrci BOZP.

Plán počtu žáků, tříd a pedagogů pro příští školní rok, předběžné úvazky, nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

Výsledky přijímacích zkoušek – změna počtu žáků a tříd od září.

3. Organizace

Velikonoční prázdniny + Velikonoční pondělí

Velikonoční prázdniny připadnou na 28. 3. 2024 - 1. 4. 2024

je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů).

Určit čerpání dovolené či studijního volna na dny Velikonočních prázdnin.

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají v pracovní dny v období od 1. května do 15. května 2024. Písemné práce je možné konat i v dřívějším termínu, nejdříve však 1. dubna.

Pedagogická rada za třetí čtvrtletí - přehled hodnocení prospěchu a chování. Zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování, zpráva výchovného poradce, metodika prevence. Vyučující informují rodiče žáků (zákonné zástupce) o prospěchu - osobně při třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo prostřednictvím zápisů do studijních průkazů, případně jiným způsobem.

Kontrola počtu známek u jednotlivých vyučujících a předmětů.

Poučit vyučující o organizaci školních exkurzí (vystavení cestovního příkazu předem, je pro učitele dokladem o služební cestě), bezpečnosti a nutnosti řádného vyúčtování. Organizátor výletu předloží písemnou informaci o zajištění výletu.

Plán oprav a malování během prázdnin, v souvislosti s tím plán dovolené provozních pracovníků.

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

Velký pátek

Velikonoční pondělí

Významné dny České republiky

7. duben Den vzdělanosti

Každoročně připomínané dny a týdny

3. dubna Mezinárodní den dětské knihy

3. dubna Mezinárodní den spodního prádla

7. dubna Světový den zdraví

22. dubna Den Země

23. dubna Světový den knihy a autorských práv

29. dubna Mezinárodní den tance

30. dubna Den pracoviště

Den pracoviště vyhlásila OSN jako dnem určeným pro zlepšování vztahů na pracovišti, přátelství a osobní rozvoj.

Časový harmonogram

1. – 30.	Zápis do 1. ročníku ZŠ
od 1.	Maturitní zkouška, společná část, profilová část – písemné a praktické zkoušky (jarní zkušební období),
do 16.	Mezinárodní šetření PIRLS 2021 (ČŠI)
29. 3. – 7. 5.	Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI)
12. – 28.	Přijímací řízení SŠ – konání přijímacích zkoušek do 1. ročníku oborů vzdělání s maturitní zkouškou, včetně dvou řádných termínů jednotných zkoušek
do 15.	Státní zkouška z grafických disciplín – vyhlášení termínů zkoušek pro jarní zkušební období
do 28.	Přijímací řízení SŠ – vyhodnocení jednotných testů a zaslání výsledků školám, Centrum
22. – 30.	Přijímací řízení SŠ – konání přijímacích zkoušek do 1. ročníku oborů vzdělání bez talentové a maturitní zkoušky

4. Platy

Dohodnout se zaměstnanci vyplacení/nevyplacení zálohy mzdy na prázdniny.

§ 141 odst. 4 ZP

Zaměstnavatel vyplatí zaměstnanci před nastoupením dovolené mzdu nebo plat splatný během dovolené, případně-li termín výplaty na období dovolené, pokud se se zaměstnancem nedohodne jinak.

Při očekávaném poklesu žáků od září vyčlenit z prostředků na platy rezervu - pokud by škola musela část rozpočtu vrátet.

Při očekávané změně počtu tříd od září naplánovat organizační opatření - výpovědi a jejich termíny, nebo rozvázání pracovního poměru dohodou

KVĚTEN 2024

1. BOZP, hygiena

Cvičný požární poplach, zápis do požární knihy.

Poučení žáků o BOZP – před výlety, plenérovými pobyty, exkurzemi, před prázdninami, zápis do třídních knih.

2. Administrativa

Pokud škola vysílá zaměstnance kurzy, plenéry apod. a poskytuje jim zálohu na drobná vydání, uzavřít s nimi dohodu o odpovědnosti za svěřené předměty a hodnoty.

Termíny odevzdávání výkonových výkazů v roce 2024:

Výkaz	Název výkazu		Podle stavu k	Škola/zařízení
S 53-01	o zahájení povinné školní docházky v základní škole		31.5.	10.6.
S 51-01	o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole		31.5.	10.6.
S 5-01	Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích		31.5.	10.6.

3. Organizace

Kontrola vyúčtování pracovních cest

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají od 1. května do 10. června 2024. Písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části je možné konat v jarním zkušebním období již od 1. dubna 2024. V případech, kdy to povaha zkoušky vyžaduje, je možné konat praktickou zkoušku profilové části i dříve.

Státní svátek České republiky - vlajková výzdoba – začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

8. květen 2023 Den vítězství

Ostatní svátky – neprovádí se vlajková výzdoba

1. květen 2023 Svátek práce

Významné dny České republiky

5. květen Květnové povstání českého lidu

15. květen Den rodin

Každoročně připomínané dny a týdny

3. května Světový den svobody tisku

Den matek (druhá květnová neděle)

15. května Mezinárodní den rodiny

31. května Světový den bez tabáku

30. května Den sousedů - má sloužit k utužování vztahů se spolubydlicími a sousedy. V České republice se svátek sousedů začal slavit od roku 2001.

31. května Den otevírání studánek - starodávná tradice, kdy dívky obcházely studánky ve svých i přílehlých vesnicích a čistily je. Modlily se za čistou vodu, úrodu a vše bylo zakončené tancem a hudbou.

Pokud škola uzavřela kvalifikační dohodu se zaměstnancem, zkontrolovat, jak zaměstnanec plní své studijní povinnosti.

Pokud dojde k úbytku či nárůstu počtu žáků školy k 1. 9., rozhodnout o **organizačním opatření** (snížení počtu pracovních míst) a seznámit s ním prokazatelně všechny zaměstnance.

Na základě tohoto organizačního opatření lze pak dát konkrétnímu zaměstnanci výpověď z pracovního poměru pro nadbytečnost. Výpověď se podává tak, aby pracovní poměr skončil poslední pracovní den před termínem, kdy je zaměstnanec nadbytečný. Pokud se organizace řídí obecným ustanovením zákoníku práce, že výpovědní doba je dvouměsíční, pak je možné dát výpověď v červnu, pracovní poměr skončí 31.8., protože zaměstnanec se stává nadbytečným až 1.9.

Provést kontrolu pokladny - porovnat stav hotovosti v pokladně s údajem v pokladní knize.

Časový harmonogram

2. 5. – 10. 6.	Maturitní zkouška – jarní zkušební období
2. – 15.	Maturitní zkouška, společná část – didaktické testy; výběrová zkouška Matematika rozšiřující
do 15.	Státní zkouška z grafických disciplín – odevzdání přihlášky pro jarní zkušební období
16. 5. – 10. 6.	Maturitní zkouška – profilová část (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací)
10. – 28.	Elektronické zjišťování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků ZŠ (ČŠI)
do 7.	Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI)
14.	Termín státní jazykové zkoušky – základní
21.	Termín státní jazykové zkoušky – všeobecné
31.	Podle stavu k 31. 5. 2022 se předávají výkazy S51-01, S53-01, S5-01
20. 5. – 30. 6.	Závěrečná zkouška – konání závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny

4. Platy

Pracovní cesty zaměstnanců – stanovit zásady pro jejich organizaci, nejlépe ve vnitřní směrnici – určené dopravní prostředky, stanovit konkrétní výši stravného z rozmezí uváděného zákonem, krácení stravného, způsob podávání zpráv z pracovní cesty, vždy před pracovní cestou stanovit, zda na cestě vzniká přesčasová práce a dohodnout se zaměstnancem, zda bude za ni poskytnuto náhradní volno nebo bude proplacena.

Plenéry, výlety, exkurze, sportovní kurzy - učitel pověřený vedením akce předloží časový rozpis akce, ze kterého vyplývá, který pedagog ve kterém okamžiku za děti odpovídá. Je to nutné

- pro zajištění bezpečnosti dětí,
- pro stanovení platových podmínek - zda jde o přímou práci s dětmi, nebo jen dohled, práci v noci nebo jen pohotovost, atd.
- pro dodržování zákoníku práce, zda je zajištěn odpočinek mezi dvěma směny, nezbytný odpočinek v týdnu při akcích, které trvají déle než jeden týden, apod.

ČERVEN 2024

1. BOZP, hygiena

Poučení žáků o bezpečnosti o prázdninách - zapsat do třídních knih. I když škola za chování žáků o prázdninách neodpovídá, stále je vhodné poučit žáků před odchodem na prázdniny (podle RVP má škola vést děti k bezrizikovému způsobu života, připravovat na situace v reálném životě).

Rozbor úrazovosti za školní rok, konečné statistické hlášení bude vyplňováno v září. Zkontrolovat záznamy o úrazech - jaká byla stanovena opatření, zda byla provedena.

Kontrola teploty ve třídách.

2. Administrativa

Zahájit práce na **výroční zprávě** - vyžádat si zpracování podkladů od jednotlivých pracovníků, předmětových komisí. Součástí by měly být údaje o DVPP - přehled akcí, u kterých vzdělávacích institucí, čísla akreditace MŠMT, vyčerpaná částka. Doplnit vybrané údaje z připravované výroční zprávy do plánu práce na příští školní rok a do dlouhodobého plánu práce.

Návrh na rozpočet na další kalendářní rok pro zřizovatele, vyčíslení odpisů.

Učební plán pro další školní rok, úvazky učitelů, příprava podkladů pro rozvrh.

Uzavřít třídní knihy (včetně nepovinných předmětů, doučování, kroužků), zkontrolovat.

Plán dovolené provozních pracovníků,

Platové postupy k 1. 8. – připravit způsob předání platových výměrů o prázdninách, nebo platové výměry vydat ještě v červnu.

Seznam tříd pro příští školní rok, doplnit o nově přihlášené žáky.

Harmonogram prací pro závěr školního roku.

Uzavřít dokumentaci školního roku, uložit do archivu/spisovny školy.

Minimální preventivní program – zpracovat vyhodnocení.

Výpovědi z organizačních důvodů - konzultovat s právníkem, projednat s odbory, doručit zaměstnancům tak, aby výpověď dostali k poslednímu pracovnímu dni před dnem, kdy se stávají nadbytečnými.

Při ukončení pracovního poměru dohodou - je výhodné, když pracovní poměr skončí 30. 6., dovolená je zaměstnanci proplacena, protože od 1.7. již zaměstnanec není ve stavu – přes prázdniny se ve statistice sníží limit počtu zaměstnanců.

Před podáním výpovědi již není nutné provést nabídkové řízení, tzn. nabídnout zaměstnanci volná místa pro jiný druh práce, pokud na škole jsou.

Zaměstnavatel může přikročit k výpovědi zaměstnance **pouze za předpokladu**, že ho nemá možnost zaměstnávat v místě sjednaném jako místo výkonu práce, ani v místě bydliště, a to ani po předchozí průpravě, nebo jestliže zaměstnanec není ochoten přejít na jinou, pro něho vhodnou práci, která mu byla zaměstnavatelem nabídnuta v místě sjednaném jako místo výkonu práce nebo v jeho bydlišti, nebo podrobit se předchozí průpravě pro jinou práci (viz § 46 odst. 2, ZP).

Žádost zástupců žáka k přezkoumání výsledků jeho hodnocení - mají možnost do tří dnů od sdělení hodnocení (což může být i dříve než vydáním vysvědčení).

§ 52 odst. 4 ŠZ: Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

3. Organizace

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 29. 6. 2024.**

Vydání vysvědčení – v pátek 29. 6. 2024

Hlavní prázdniny budou trvat **od soboty 30. července 2024 do pátku 30. srpna 2024.**

Období školního vyučování ve školním roce 2023/2024 začne **2. září 2024.**

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to do 22. června 2024 pro podzimní zkušební období 2024.

Místopředsedy a další členy maturitních zkušebních komisí jmenuje ředitel školy do 30. června 2024 pro podzimní zkušební období.

Pedagogická rada - hodnocení práce ve školním roce, výsledky vzdělávání.

Hodnocení - stanovit pravidlo, jak dlouho skladovat klasifikované práce žáků, pro případ nesouhlasu rodičů s hodnocením žáka (nejlépe celý další školní rok).

Stanovit termíny opravných zkoušek po prázdninách,

Pro případ žádosti rodičů o přezkoumání hodnocení žáka zajistit kontakty na učitele, kteří by provedli přezkoušení.

Vrácení vypůjčených pomůcek do kabinetů - zajistit jejich řádné ošetření a uložení.

Protokolární předání tříd a kabinetů při změně vyučujících.

Vyúčtování školních výletů, exkurzí, plenérů, pobytů- seznámit rodiče

Služby ve škole v úředních dnech o prázdninách.

Termíny případných konzultací pro žáky, kteří budou mít po prázdninách opravné zkoušky.

Ochrana majetku školy přes prázdniny - ostraha budovy, bezpečné uložení cenných předmětů.

Přebírání pošty v době, kdy bude školní budova uzavřena.

Vybrat poplatky za soukromé telefonní hovory.

Oznámit zaměstnancům termín čerpání dovolené (nejméně 14 dní předem), případně studijního volna, náhradního volna.

Významné dny České republiky (neprovádí se vlajková výzdoba).

10. červen Vyhlazení obce Lidice

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

Každoročně připomínané dny a týdny

1. červen Mezinárodní den dětí

2. červen Mezinárodní den čistého ovzduší

5. červen Světový den životního prostředí

20. červen Světový den uprchlíků

21. červen Mezinárodní den trpaslíků

26. červen Mezinárodní den proti zneužívání drog a nezákonnému obchodování s nimi

Časový harmonogram

od 1.	VOŠ – 1. kolo přijímacího řízení
do 10.	Předání výkazu P1d-01 (podle předpokládaného stavu k 30. 9. 2021)
do 15.	Maturitní zkouška – Centrum zpřístupní řediteli školy protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka
do 25.	Maturitní zkouška – odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce (pro podzimní zkušební období)
do 30.	Maturitní zkouška – jmenování místopředsedy a členů zkušebních maturitních komisí ředitelem školy (pro podzimní zkušební období)
do 30.	Maturitní zkouška – jmenování maturitního komisaře, Centrum (pro podzimní zkušební období)

1. – 30.	Závěrečná zkouška – konání závěrečných zkoušek
1. – 30.	Absolutorium v konzervatoři – konání absolutoríí
20. 5. – 30. 6.	Absolutorium v konzervatoři – v případě, že je ve stejném ročníku konána maturitní zkouška i absolutorium
30.	Podle stavu k 30. 6. 2021 se předává výkaz P1-04 (za 1. - 2. ☹)

4. Platy

Hodnocení práce začínajících a uvádějících pedagogů, návrhy na přefazení do vyšší platové třídy

Vyhláška č. 317/2005 Sb. k tomu uvádí:

- začínajícího učitele lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe
- speciálního pedagoga lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe,
- psychologa lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe, do 13. platové třídy po 3 letech praxe.

Vyšší právní předpis – zákoník práce, ale požaduje, aby zaměstnanec byl zařazen do platové třídy podle nejnáročnější práce, která je po něm požadována, pokud je tedy např. nezbytné, aby se začínající učitel ZŠ podílel na vytváření ŠVP, pak má nárok na zařazení do odpovídající, 12. platové třídy.

Výplata zálohy na prázdniny. Pokud termín výplaty připadne na dobu dovolené zaměstnance, zaměstnavatel mu vyplatí zálohu před nástupem na dovolenou, pokud se s ním nedohodl jinak.

ČERVENEC 2024

3. Organizace

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba

5. červenec
(2021 pátek) Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6. červenec
(2021 sobota) Den upálení Mistra Jana Husa

Jiné dny

5. červenec
Mezinárodní den objetí zdarma, který je v angličtině znám pod pojmenováním Free hugs, je dnem kdy se po celém světě lidé na ulici objímají. Tato tradice se začala rozvíjet i u nás v ČR. Tomuto dni dal vzniknout Juan Mann, který při příletu do Sydney na letišti viděl, jak se všichni objímají a vítají se svými blízkými, ale on se neměl s kým obejmout. Vyrobit si transparent s nápisem ""Free hugs"" (objetí zdarma), postupně k němu začali chodit lidé a objímat ho.

6. červenec Světový den polibku



PLÁN UVÁDĚNÍ ZAČÍNÁJÍCÍHO UČITELE

Srpen

- seznámení s novým prostředím, kolegy
- úvazek, osnovy vypracování tematických plánů
- seznam pomůcek a žákovských potřeb
- přidělení provozních povinností – správa sbírek, dozory
- směrnice školy, školská legislativa
- spolupráce učitel-vychovatel

Září

- roční plán práce školy, dlouhodobý plán práce
- vedení základní pedagogické dokumentace
- plánování vzájemných hospitací, spolupráce s uvádějící učitelkou, spolupráce s dalšími vyučujícími
- systém příprav na výuku, písemné přípravy

Říjen

- ovlivňování vztahů mezi učitelem a žákem, mezi žáky
- uplatňování individuálního přístupu k jednotlivým žákům, respektování specifických vývojových poruch

Listopad

- odborné časopisy, literatura, možnosti dalšího vzdělávání
- kontrola přípravy žáků na vyučování
- hodnocení prospěchu a chování za první čtvrtletí, příprava na setkání s rodiči, písemné zprávy o žácích
- práce s pedagogickou dokumentací, spolupráce se školním psychologem, pedagogicko – psychologickou poradnou
- vzájemné hospitace s kolegy
- organizace samostatné práce žáků ve výuce
- spolupráce se sponzory

Prosinec

- metody upevňování základního učiva
- analýza aktuálních problémů, rodinného prostředí žáků
- plánování mimoškolní činnosti
- péče o zaostávající žáky

Leden

- příprava žáků na klasifikaci, prevence nepřiměřených reakcí při špatném prospěchu
- zpracování celkového prospěchu žáků a hodnocení třídy
- příprava na třídní schůzku
- péče o talentované žáky

Únor

- Využívání dostupných pomůcek, zajištění a výroba nových
- rozvoj komunikačních dovedností žáků
- plánování zpětné vazby pro učitele – hodnocení od žáků, rodičů, kolegů

Březen

- kontrola sešitů, žákovských prací, klasifikace a hodnocení žáků
- kontrola vedení třídní knihy



-způsoby řešení problémových situací

-plánování školy přírodě, výletů

Duben

-mezipředmětové vztahy, projektové vyučování, alternativní vzdělávací programy (Daltonský plán,...)

-individuální přístup k žákům

Květen

-metody opakování a upevňování učiva

-vedení pedagogické dokumentace

Červen

-hodnocení vlastní práce

-plán na další rok, konzultace záměrů s vedením školy, vlastní podíl na vytváření nabídky školy

-hodnocení uvádějícím učitelem, eventuelní návrh na zařazení do vyšší platové třídy

**Časový plán práce SUPŠ a VOŠ ve školním roce 2023/2024****První pololetí**

23. 8. 2023	8.30 nástup pedagogů, zahajovací porada
24. 8. 2023	9.00 školení pedagogů
29. 8. 2023	druhé kolo přijímacích zkoušek na VOŠ
4. 9. 2023 pondělí	zahájení školního roku
4. 9. 2023	třídní schůzky I. ročník v 16:00
4. 9. 2023 - 30. 11. 2023	práce oboru DBMD na módní přehlídce
1. 9. 2023 – 10. 9. 2023	podzimní termín písemných maturitních zkoušek
1. 9. 2023 – 16. 12. 2023	realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM
11. 9. 2023 - 15. 9. 2023	plenérový pobyt VOŠ, 1. 2. 3. ročník
X. 9. 2023	podzimní termín ústních maturitních zkoušek
16. 9. 2023	Den Evropského dědictví od 9:00 do 17:00, Vernisáž Galerie Dvorek, následný program v zahradě školy
27. 9. 2023	odevzdání témat pro maturitní zkoušky ANJ, ČJ, DVK, TECH
27. 9. 2023	zadání témat maturitních prací
27. 9. 2023	zadání témat absolventských prací
28. 9. 2023	státní svátek (čtvrtek)
29. 9. 2023	ředitelské volno (pátek)
2. 10. 2023	zahájení práce na návrzích absolventských prací
9x ve školním roce	Workshop pro žáky ZŠ
11. 10. 2023	klauzurní práce SUPŠ 2. – 4. ročník
12. 10. 2023	klauzurní práce SUPŠ 2. – 4. ročník
17. 10. 2023	15. 30 Školská rada - schválení Výroční zprávy
18. 10. 2023	Den otevřených dveří (od 13.00 do 19.00)
28. 10. 2023	Státní svátek (sobota)
26. 10. 2023 - 27. 10. 2023	podzimní prázdniny (čtvrtek, pátek)
1. 11. 2023	odevzdání kresebných návrhů absolventských prací v paspartách a zahájení práce na sádrových modelech
15. 11. 2023	Den otevřených dveří (od 13.00 do 19.00)
17. 11. 2023	státní svátek pátek
16. 11. 2023	ukončení klasifikace za 1. čtvrtletí
21. 11. 2023	13.00 čtvrtletní klasifikační porada
21. 11. 2023	15.30 zasedání Rady klubu rodičů
21. 11. 2023	16.00 schůzky rodičů
21. 11. 2023	první korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
6. 12. 2023	klauzurní práce SUPŠ 1. ročník
7. 12. 2023	klauzurní práce SUPŠ 1. ročník
8. 12. 2023	prezentace výsledků práce na sádrových modelech absolventských prací a jejich korektura
11. 12. 2023	zahájení klauzurní práce 1. 2. 3. ročník VOŠ
13. 12. 2023	závěrečná korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
15. 12. 2023	odevzdání definitivních verzí sádrových modelů absolventských prací
18., 20., 25., 27. 12. 2023, 1. 1. 2024	zrušena tělocvična
x. 12. 2023	olympiáda v ANJ
7. 12. 2023	16. 00 vánoční porada zaměstnanců
22. 12. 2023	9. 00 vánoční zpívání
23. 12. 2023 - 2. 1. 2024	vánoční prázdniny (vyučování začíná 3. 1. 2023, ve středu)
3. 1. 2024	začátek zkouškového období
3. 1. 2024	zahájení práce na absolventských pracích v dílnách



8. 1. 2024	příprava přijímacího řízení
9. 1. 2024	přijímací zkoušky na SUPŠ 1. kolo - 1. termín (orientační datum) žáci SUPŠ náhradní práce studenti VOŠ výuka podle rozvrhu
10. 1. 2024	přijímací zkoušky SUPŠ 1. kolo - 2. termín, výuka podle stálého rozvrhu (orientační datum)
11. 1. 2024	přijímací zkoušky SUPŠ 1. kolo - 3. termín, výuka podle stálého rozvrhu (orientační datum)
11. 1. 2024	ukončení klasifikace v 1. pololetí (uzavření absence)
12. 1. 2024	maturitní ples
do 15. 1. 2024	hodnocení klauzurních prací 1. 2. 3. ročník SŠ
16. 1. 2024	13.00 pololetní klasifikační porada
19. 1. 2024	hodnocení klauzurních prací 1. 2. 3. ročník VOŠ
31. 1. 2024	ukončení zkuškového období
31. 1. 2024	definitivní odevzdání klauzurních prací
31. 1. 2024	ukončení výuky v 1. pololetí, vysvědčení SUPŠ
2. 2. 2024	jednodenní pololetní prázdniny – pedagogové povinné školení

Druhé pololetí

1. 2. 2024	zahájení výuky v letním období/ zahájení výuky v II. Pololetí
26. 2. – 3. 3. 2024	jarní prázdniny
14. 3. – 17. 3. 2024	Lyžařský kurz
1. 2. 2024 - 10. 5. 2024	realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM 1. a 2. roč. VOŠ
22. 3. 2024	dokončení razidel absolventských prací, zahájení ražby
29. 2. 2024	dokončení klasifikace za 1. pololetí (teoretické předměty)
29. 3. 2024	dokončení klasifikace za 1. pololetí (praktické předměty)
28. 3. 2024 - 1. 4. 2024	Velikonoční prázdniny
2. 4. 2024	písenné maturitní zkoušky slohové práce Anglický jazyk
3. 4. 2024	písenné maturitní zkoušky slohové práce Český jazyk
15. 4. 2024	odevzdání maturitních prací, příprava oponentských posudků a posudku vedoucího práce 4. ročník
18. 4. 2024	ukončení klasifikace 4. ročník
22. 4. 2024	příprava výstavy klauzurních prací 2. a 3. a 4. ročníku
23. 4. 2024	výstava klauzurních prací 2. a 3. ročníku
23. 4. 2024	prezentace klauzurních a hodnocení prací 2. ročníku
24. 4. 2024	prezentace klauzurních a hodnocení prací 3. ročníku
23. 4. 2024	13.00 klasifikační porada za třetí čtvrtletí
23. 4. 2024	15. 30 Klub rodičů
23. 4. 2024	16. 00 třídní schůzky
23. 4. 2024	16. 30 Školská rada
24. 4. 2024	10. 35 klasifikační konference 4. ročník
30. 4. 2024	vysvědčení 4. ročník písenné maturitní zkoušky
2. 5. 2024	studijní volno 4. ročník
1. 5. 2024	státní svátek (středa)
8. 5. 2024	státní svátek (středa)
10. 5. 2024	odevzdání definitivních odrazků absolventských prací, odevzdání písenné obhajoby oponentům
9. 5. 2024	zahájení klauzurních prací 1. a 2. ročník VOŠ
16. 5. -17. 5. 2024	instalace maturitních prací Sokolovna
20. 5. 2024	prezentace, maturitní zkoušky 4. ročník



20. 5. 2024	vernisaž výstavy maturitních prací 17.00 Sokolovna
20. 5. 2024 - 24. 5. 2024	ústní maturitní zkoušky 4. ročník
24. 5. 2024	ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada
27. 5. 2024 - 31. 5. 2024	plenérový pobyt 2. ročník SUPŠ
29. 5. 2024	předávání maturitního vysvědčení v Městském divadle v 16:00 hod.
31. 5. 2024	začátek zkuškového období
31. 5. 2024 - 7. 6. 2024	studijní volno 3. ročník VOŠ
10. - 11. 6. 2024	instalace absolventských prací
10. 6. 2024 - 14. 6. 2024	adaptační pobyt 1. ročník SUPŠ
12. 6. 2024	obhajoby absolventských prací a absolutorium
12. 6. 2024	vernisaž absolventských prací 13.00?
12. 6. 2024	předání diplomu absolventům
13. 6. 2024	přijímací zkoušky na VOŠ
8. 6. 2024 - 26. 6. 2024	Stáž Erasmus + Polsko a stáž Španělsko III. ročník
13. 6. 2024	instalace klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
14. 6. 2024	hodnocení klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
13. 6. 2024	ukončení klasifikace 2. pololetí SUPŠ
13. 6. 2024	ukončení zkuškového období
18. 6. 2024	13. 00 závěrečná klasifikační porada
26. 6. 2024	festival SUPŠ Afterparty školní dvorek a galerie Dvorek výstava prací z PCV 2. pololetí 1. až 3. ročník SUPŠ
28. 6. 2024	ukončení letního období VOŠ
28. 6. 2024	vysvědčení SUPŠ konec školního roku
1. 7. - 31. 8. 2024	letní prázdniny (nástup 2. 9. 2024 pondělí)
23. 8. 2024	nástup pedagogů



Příloha č. 7

Protokoly o Výsledcích kontrol



Příloha č. 8

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou,
příspěvková organizace

**VYHODNOCENÍ REALIZACE ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU
A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE
VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024**

Dokument zpracovaly:

Mgr. Bc. Martina Pícko Baumannová, MBA

Jana Fischerová

Předkládá: Mgr. Bc. Martina Pícko Baumannová, MBA, ředitelka školy

Realizace Školního preventivního programu**-Východiska:****Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28**

Tento dokument

- byl poprvé vydán v říjnu 2010
- zrušil *Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j.: 20 006/2007-51 z 16. 10. 2007*

2. Školní preventivní program

Školní preventivní program je realizován v rámci výchovného působení školy na žáky.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně Jaroslava Kopalová, a školní metodička prevence Jana Fischerová.

Intenzivní spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jablonci n. Nisou, PČR, OSPOD a Městskou policií v Jablonci n. Nisou.

3. Přehled činnosti ve školním roce 2022/2023

Hlavní úkoly této oblasti:

- spolupráce s třídními učiteli
- spolupráce s rodiči
- adaptace žáků I. ročníku
- práce s žáky maturitního ročníku
- metodická pomoc při profesionální orientaci žáků
- výchova ke zdravému životnímu stylu

Činnost výchovné poradkyně a školní metodičky prevence vychází zejména

z Plánu práce výchovného poradce a Školního preventivního programu.

V rámci tohoto programu byl vytvořen soubor aktivit, které reagují na aktuální problémy jednotlivých ročníků.

Mimo pravidelně realizované besedy, přednášky a další akce to znamená především péči o nejvíce zranitelnou skupinu, a to jsou žáci prvních ročníků.

K adaptaci na nové prostředí napomáhají každoročně aktivity směřující ke stmelení nového kolektivu, které škola organizuje na začátku září.

V červnu to je týdenní Letní kurz zaměřený na sportovní aktivity, který probíhá pod vedením školního metodika prevence, školního psychologa a třídního učitele.

Větší pozornosti se dále dostává i žákům maturitního a třetího ročníku, kterým je nutno pomoci při orientaci v pomaturitním uplatnění jak při výběru dalšího studia, tak na trhu práce. Je třeba jim také mnohdy poradit, jak zvládnout předzkouškové stresové situace, doporučit způsoby učení a klást důraz na správnou životosprávu. Veškeré informace dostávají maturanti buď přímo od výchovné poradkyně v konzultačních hodinách, popř. kteroukoliv přestávkou nebo prostřednictvím propagačních materiálů, které zasílají VOŠ a VŠ. Od školního roku 2014/2015 jsou rovněž informace pro všechny žáky a jejich rodiče na www stránkách školy.

4. Problematika integrovaných žáků

Na naší škole nejsou evidováni žádní integrovaní žáci. Několik žáků je zohledňováno, a to zejména v jazycích, z důvodu dysgrafických

a dyslektických obtíží, které přetrvávají ze ZŠ. Postup ve všech případech byl konzultován s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny JBC.

**5. Další významné výchovně vzdělávací aktivity školy**

Ve školním roce 2023/2024 byly realizovány následující akce:

6. Kvantitativní hodnocení ŠPP

za školní rok: 2023/2024

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace	
Počet žáků, studentů:	144
% zapojení žáků (studentů) ve volnočasových aktivitách:	
% žáků (studentů) kteří absolvovali PP nespecifickou:	
% žáků (studentů) kteří absolvovali PP specifickou:	

I. ŽÁCI**A. Aktivity pro žáky:**

ano

ne

Ve výuce: Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem, CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0006400	ano	
Jednorázové tematické aktivity:	ano	
Přednášky a pobyty: - práce se žáky i studenty ve všech předmětech i mimoškolních akcích, vedení ke zdravému životnímu stylu, - vymezení prostoru v okolí školy se zákazem kouření, Adaptační kurz – 1. roč. - 6. 9. 2023 – Maják, o.p.s. Učební styly – 1. roč. – 7. 9. 2023 Přednáška " Láska bez rizika " – 2. a 4. roč.. – 7. 9. 2023 Přednáška " Tak TO nechceš " 1. roč. – 7. 9. 2023 Plenářový malovací pobyt VOŠ – Jindřichov – 11. 9. – 15.9. 2023 Plenářový pobyt žáků 2. ročníku v Bílém Potoce 27. 5. – 31. 5. 2024 Stmelovací pobyt – 1. roč. – 10. 6. – 14. 6. 2024 Lyžařský kurz – 1.roč. – 15.3. – 19. 3. 2024 Přípravný kurz kreslení pro žáky 9. tříd Příprava k MZ ČJL – 4. roč. Nácvik prezentací klauzurních prací Příprava k MZ DVK – 4. roč. Příprava k MZ ANJ – 4. roč. Přednáška – Trendy v ICT – 3. roč. – 22. 11. 2023 Přednáška – Trendy v médiích, marketingu a managementu – 4. roč. – 22. 11. 2023 Primárně preventivní program – 4. roč. – 27. 11. 2023 Přednáška – Dezinformace – 1. – 4. roč. – 19. 12. 2023 Přednáška – Policie ČR – 1. roč. – 15. 1. 2024	ano	



Školení první pomoci Červený kříž – 1. roč. únor 2023		
Školení POKOS – 1., 2. a 3. roč. březen 2023		
Jiné kulturní akce : Exkurze Praha Hrad – 3. roč. – 11. 9. 2023 ND – Hamlet, Schwarzenberský palác – 3. roč. – 13. 12. -14. 12. 2023 Kino Radnice – Bratři – 1. – 4. roč. – 20. 12. 2023 Knihovna Liberec – Kytice – 2. roč. – 25. 10. 2023 Divadlo Jbc – Proces – 1. – 4. roč – 8. 11. 2023 Praha – Valdštejnská jízdárna – 1. a 3. roč. – 9. 1. 2024 Praha – Valdštejnská jízdárna – 2. roč. – 10. 1. 2024 Exkurze Jablonec n./N. – 3. roč. – 11. 1. 2024 Divadlo Jbc – Sluha dvou pánů – 1. – 4. roč. – 19. 1. 2024 Praha – Anežský klášter, Týnský chrám – 2. roč. – 2. 4. 2024 Praha – Veletržní palác – 3. roč. – 3. 4. 2024 Divadlo Jbc – Anna Karenina – 1. – 3. roč. 15. 5. 2024 Pražské židovské město – 2. roč. – 20. 6. 2024 Muzeum Lbc – Památka obětí komunistickému režimu – 1. – 3. roč. – 26. 6. 2024 Kino Radnice – Jeden život – 1. – 3. roč. – 27. 6. 2024	ano	
Aktivity specifické primární prevence		
V rámci řešení výchovných problémů: ▪ výchovné komise - neklasifikace, vysoká absence	ano	
V rámci řešení SPU: vyšetření v PPP, posudky pro žáky s PUP k MZ	ano	
▪ téma závislosti (návykové látky): také OBN - 2. ročník	ano	
▪ šikana (sociální klima třídy):	ano	
▪ PP kriminality:	ano	
▪ téma tolerance: také aktualizace v OBN	ano	
▪ téma násilí: také aktualizace v OBN	ano	
▪ záškoláctví:	ano	
▪ sekty: také OBN - 2. ročník	ano	
▪ extrémismus:	ano	
▪ rasismus: viz přednášky	ano	
Jiné:		
dlouhodobé programy PP:		ne
Jiné:		
účast v projektech (grantech):		
▪ projekt dotovaný z vlastních finančních zdrojů:	ano	
▪ projekt dotovaný z jiných než vlastních finančních zdrojů:	ano	
▪ MŠMT	ano	
▪ jiný zdroj		

**B. Jakým způsobem je ŠPP realizován (formy, metody):**

Poskytování informací:		
▪ přednáška	ano	
▪ beseda	ano	
▪ konzultace	ano	
▪ osvětový materiál	ano	
▪ videoprojekce	ano	
▪ filmové představení	ano	
Jiné		
prožitkové programy: Adaptační program - 1. roč. - červen 2024	ano	
pobytové akce: Letní kurz - 1. roč. - červen 2024 Malovací kurz - 2.roč. - červen 2024 Lyžařský kurz - 1. roč. - březen 2024	ano	
peer programy:		ne
aktivní učení v modelových situacích:		ne

C. Hodnocení významu volnočasových aktivit pro ŠPP:

Volnočasové aktivity jsou realizovány v rámci přípravného kurzu pro uchazeče o vzdělávání Kurz výtvarné přípravy, přípravného kurzu pro žáky SŠ Večerní kresba podle živého modelu a přípravného kurzu Maturitní příprava. Kurzy jsou poskytovány každoročně a je o ně velký zájem.

II. PODÍL PEDAGOGŮ ŠKOLY NA REALIZACE ŠPP**A. Vzdělávání pedagogů v oblasti (za školní rok 2023/2024):**

Břichňáčová Jana	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikan na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Čapounová Petra	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikan na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Černá Karolína	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikan na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Dostál Vojtěch	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikan na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Dostálová Simona	27.9.2023 2.2.2024 24.-25.8.2023 28.-30.8.2023 12.-15.10.2023 7.-10.12.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikan na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Letní škola dějepisu DOX Art Clay Seminář MŠMT Ravesbück - Wannsee Seminář V. stupně DVPP - Osvětim
Fischerová Jana	27.9.2023 2.2.2024 7.12.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikan na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Náhled do oboru psychiatrie PPP



	14.3.2024 28.-30.8. 2023	Setkání metodiků prevence KÚLK Art Clay
Hančová Hana	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Hanková Romana	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
		Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
Horák Petr	27.9.2023 2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž) Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
Chalupa Jiří	27.9.2023 2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž) Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
Jelínková Jitka	27.9.2023 2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž) Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
Komňacký Vladimír	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Kopalová Jaroslava	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Kozelková Helena	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Koubková Hana	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Krosch Jan	27.9.2023 2.2.2024 17.10.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Studium pro koordinátory ŠVP 250
Kubschová Eva	2.2.2024 25.4.2024 13.5.2024 14.5.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž) Základy krizové intervence, Komunikace se žáky s duševním onemocněním Umělá inteligence do škol Prevence a řešení potíží v kyberprostoru s akcentem na kyberšikanu
Linka Zdeněk	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Lubas Martin	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Malachová Kateřina	27.9.2023 2.2.2024 8.3.2024 18.3.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Konference pro lepší angličtinu Písemná práce v rámci profilové části maturitní zkoušky z anglického jazyka
Matura David	27.9.2023 2.2.2024 23-27/1/2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž) Odborná stáž u digitální agentury Dogfish s.r.o.
Maturová Jarmila	27.9.2023 2.2.2024	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Mikulášková Lenka	27.9.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ



	2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Oplištil Josef	27.9.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
	2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Petrásek Josef	27.9.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
	2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Picko Jan	27.9.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
	2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Picko Baumannová Martina	27.9.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
	2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž)
	7.12.2023	Náhled do oboru psychiatrie PPP
Rudolf Radovan	27.9.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
	2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž)
Schovanec Miroslav	27.9.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
	2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž)
	17-18/5	NBS - Expozice, ražba
Šmirausová Lucie	27.9.2023	Kyberhrozby a prevence kyberšikany na SŠ
	2.2.2024	Život zachraňující úkony (Červený kříž)
	8.4.2024	Umělá inteligence

B. Školní metodik prevence (ŠMP) spolupracuje s:

▪ výchovným poradcem	ano	
▪ třídními učiteli	ano	
▪ vedením školy	ano	
▪ ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy	ano	
▪ školním psychologem	ano	
▪ je ŠMP současně výchovný poradce?	ne	

C. Podmínky pro výkon funkce ŠMP:

(má:)

místnost pro konzultace s žáky a rodiči	ano	
vymezené konzultační hodiny	ano	
k dispozici odbornou literaturu	ano	
přístup k vyhláškám MŠMT	ano	
přístup k PC	ano	
přístup k internetu	ano	



podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání	ano	
možnost předávat informace pedagogickému sboru	ano	
pokud ano, jak často:		
emaillem	ano	
osobně jednou za 3 měsíce	ano	

D. ŠMP se přímo účastní:

mapování výskytu sociálně-patologických jevů na škole	ano	
řešení sociálně-patologických jevů na škole	ano	
spolupráce s odbornými zařízeními	ano	
jednání s rodiči	ano	
spolupráce s okresním metodikem	ano	

(
(
|
|
(
|

E. Evidence sociálně-patologických jevů na škole: řešil ŠMP

	ano	ne	věk:	případů:
návykové látky: kouření, alkohol, marihuana, pervitin, heroin		ne		
záškoláctví	Ano 15 výchovných komisí		15 - 19	Jedná se o neprokázané záškoláctví, protože dotyční dokládali absenci omluvenkou od rodičů.
šikana		ne		
gambling		ne		
kriminalita		ne		
rasismus		ne		
jiné		ne		

III. SPOLUPRÁCE S RODIČI V RÁMCI ŠPP



rodiče jsou informováni o strategii ŠPP	ano	
aktivní spolupráce s rodiči:		
▪ přímá účast v ŠPP		
▪ školní akce určené pro rodiče s dětmi		
▪ přednášková činnost (besedy pro rodiče)		
▪ účast ŠMP na třídních schůzkách	ano	
pasivní spolupráce s rodiči:		
▪ písemná sdělení rodičům	ano	
▪ informační letáky		
▪ jiné (jaké?):		

Spolupráce školy a dalších subjektů

využíváme:	ano	ne	forma spolupráce:
PPP	ano		semináře, konzultace, vyšetření žáků
SVP			
Policie ČR	ano		přednášky, besedy
Městská policie	ano		přednášky, besedy
OHS			
OSPOD (OPD)	ano		přednášky, besedy
SPC			telefonické konzultace, vyšetření
Orgány státní správy			
Odborníci			
Nestátní zařízení			
Jiné (jaké):	ano		

**IV. HODNOCENÍ EFEKTIVITY REALIZACE ŠPP**

Co pro nás vyplývá z hodnocení ŠPP 2023 -2024 pro tvorbu ŠPP pro další školní rok:

Rámcově se daří ŠPP plnit.

Ve školním roce 2024/2025 bychom chtěli realizovat větší množství specifických aktivit zaměřených na problematiku kyberšikany, hazardního hraní i dalších sociálně patologických jevů. Také se zaměříme na problematiku záškoláctví včetně pozdních příchodů, dále na předčasné ukončování studia. Budeme pokračovat v zavedených třídnických hodinách se školním psychologem čímž se zkvalitňuje klima tříd.

Oblast školství

	Adresa	Telefon	e-mail
pedagogicko - psychologická poradna	Smetanova 66 466 01 Jablonec n.Nisou	602 102 833	poradna@pppjbc.cz
vzdělávání pedagogů, kteří realizují preventivní aktivity ve škole, odborná práce s dětmi			
Krajský metodik prevence	Mgr. Miloslav Hlubuček	485 226 241	miloslav.hlubucek@kraj-lbc.cz

	Adresa	Telefon	e-mail

spolupráce při realizaci protidrogové prevence	Maják, o.p.s. Konopná 776 460 14 Liberec	721 376 722	prevence@majakops.cz
--	--	-------------	----------------------

Oblast sociálních věcí

	Adresa	Telefon	e-mail
sociální odbor, kurátoři	OSPOD, Mírové nám. 19 466 01 Jablonec n. N.	483 357 639	

Policie ČR, Městská policie

	Adresa	Telefon	e-mail
Policie ČR - obvodní oddělení	5. května 4258 466 73 Jablonec n. Nisou	974 480 100	
Městská policie JBC	Hasičská 983/3 466 01 Jablonec n. Nisou	483 357 871	lejsek@mestojablonec.cz

Úkoly pro příští školní rok

Pro příští školní rok máme vytyčeny tyto nejdůležitější úkoly:

- prohloubit a zkvalitnit spolupráci s rodiči
- dále zkvalitňovat naplnění cílů ŠPP
- pokračovat v rozvíjení toho, co se v uplynulých letech osvědčilo
- zaměřit se na problematiku předčasného ukončování vzdělávání
- zlepšování klimatu tříd
- omezit záškoláctví

V Jablonci nad Nisou dne 17. 9. 2024

Jana Fischerová
školní metodik prevence

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová, MBA
ředitelka školy