



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

;

Předkládá:

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Zpracoval:

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Jablonec nad Nisou 16. října 2018

Schváleno Školskou radou dne 16. října 2018

Podpis předsedy školské rady:

Mgr. Libor Křapka



OBSAH

1.	Základní údaje o škole.....	3
2.	Organizace studia.....	4
3.	Rámcový popis personálního zabezpečení školy.....	5
4.	Údaje o počtu žáků, studentů.....	7
5.	Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	9
6.	Údaje o spolupráci se sociálními partnery.....	11
7.	Údaje o poskytování dalšího vzdělávání.....	18
8.	Údaje o zapojení do projektů	19
9.	Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy/zařízení na veřejnosti.....	23
10.	Údaje o poradenských službách.....	30
11.	Údaje o řízení školy/zařízení.....	32
12.	Údaje o dalších záměrech školy/zařízení, zhodnocení, závěr	33
13.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol.....	34
14.	Základní údaje o hospodaření školy.....	34
15.	Přílohy.....	35

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název, adresa:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 1/800, příspěvková organizace			
Právní forma:	příspěvková organizace			
Zřizovatel:	Liberecký kraj			
IČ:	60252600			
ID datové schránky:	5uqk84m			
IZO:	SUPŠ 102047723 VOŠ 110028627			
Identifikátor zařízení:	600020371			
Zřizovatel:	Liberecký kraj, IČ 70891508			
Ředitelka školy:	Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová			
Školská rada:	volby 17. 4. 2018 Mgr. Jana Havlíčková Mgr. Libor Křapka Jana Fischerová David Matura Aneta Masná Romana Hanková			
Druh školy:	Střední škola (SUPŠ) Vyšší odborná škola (VOŠ)			
Datum zápisu do rejstříku:	SUPŠ 14. 6. 2006 (č. j. 14716/2006–21) VOŠ vzdělávací program 82-41-N/06 Ražená medaile a mince, akreditace ze dne 11. 12. 2007 (č. j. 19286/2007–23)			
Kapacita školy:	SUPŠ	cílová 135	skutečná 110	
	VOŠ	cílová 24	skutečná 24	



2. ORGANIZACE STUDIA

Střední škola

- 1) 82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie
- 2) 82-41-M/05 Grafický design

Vyšší odborná škola

82-41-N/06 Ražená medaile a mince

Škola vyučuje dle schválených učebních dokumentů:

- SUPŠ učební plán ze dne 25. 7. 2000, č. j. 23274/2000-23 s platností od 1. 9. 2000 (příloha č. 3),
- od 1. 9. 2010 (počínaje 1. ročníkem)
 - učební plány: RVP vydalo MŠMT dne 25. 9. 2008, čj. 6907/2008-23
 - názvy ŠVP: Styl – bižuterie – design

Grafický design

- VOŠ od 1. 9. 2008 vyučuje podle vzdělávacího programu 82-41-N/06 Ražená medaile a mince, akreditace ze dne 1. 9. 2013, č. j. MSMT-47846/2012-212.



3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	0,00	9,53	4,67	6,54	2,22	22,96
z toho ženy	0,00	5,43	2,09	3,81	0,00	11,33

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
22,96	0,89

Z toho:	počet (fyzický počet)	z toho bez kvalifikace
poradenské služby ve škole *:		
výchovný poradce	1,00	1,00
školní metodik prevence	1,00	0,00
školní speciální pedagog	0,00	0,00
školní psycholog	0,00	0,00
ostatní:		
koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ	0,00	0,00
koordinátor informačních a komunikačních technologií	0,00	0,00
koordinátor environmentální výchovy	1,00	0,00

* poradenské služby ve škole - § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

Aprobovanost

průměrný celkový počet hodin týdně	z toho odučených aprobovaně	z toho odučených neaprobovaně
467,00	467,00	0,00

Výkaz R 13-01 (k 30. 9. 2017)

Jeden pedagog má absolvované studium pro výchovné poradce (absolvováno v červnu 2016) a funkci vykonává. Funkce výchovného poradce a školního metodika prevence není sloučena.



Pedagog, který vykonává funkci školního metodika prevence, je zároveň vyučujícím OBN.
 Koordinátora environmentální výchovy vykonává vyučující ZEK.

Počet nepedagogických pracovníků, externistů

- celkem nepedagogů 7 přepočteno 6,1911
- celkem externistů 2, přepočteno 0,21

Změny v pedagogickém sboru

(viz bod 11. Řízení školy)

Mzdové podmínky pracovníků

	2015/16	2017/2018
Celkový počet pracovníků	27,823	29,0931
Počet pedagogických pracovníků	22,243	22,9020
Průměrná výše měs. mzdy pedagog. prac.	26741	32090
Průměrná výše měs. mzdy nepedagog. prac.	17656	20540
Průměrná výše nenárok. složek mzdy pedagog. prac.	1981	1620
Průměrná výše nenárok. složek mzdy nepedagog. prac.	2147	1590

Výkaz P 1-04

Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

Typ vzdělávání	Počet účastníků
Studium pedagogiky	
DPS pro učitele odborného vyučování	0
Studium pro výchovné poradce	0

Semináře, školení

Konzultační seminář pro management Maturity	1
Jak předcházet agresivitě a šikaně	1
První pomoc při šikaně a kyberšikaně	1
Rizikové chování dětí...	1
Komunikace v praxi středoškolských pedagogů	2
PO a BOZP	všichni pracovníci
Škola a šikana	všichni pracovníci
Sebepoškozování	všichni pracovníci
Inspirace pro zkvalitňování výuky přírodovědných předmětů	1
Děti a sexualita	3
Zážitková pedagogika jako prostředek prevence	3
Přesný výčet školení viz. bod 9. ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	
c) Vzdělávání pedagogů	

4. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ, STUDENTŮ

Škola	Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu
SUPŠ	4	113	27,250
VOŠ	3	15	8
Celkem	7	128	-

Počty žáků a studentů podle studijních oborů

Škola	Obor	Počet žáků
SUPŠ	82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie	77
SUPŠ	82-41-M/05 Grafický design	33
VOŠ	82-41-N/06 Ražená medaile a mince	24

V tabulkách jsou uvedeny počty žáků a studentů podle výkazů M 8 a M 10 (k 30. 9. 2017 a k 31. 10. 2017).

Údaje o přijímacím řízení

počet

SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	70
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	5
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	30
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	36
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	18
z toho vyřešeno autoremedurou	8
z toho postoupeno krajskému úřadu	10
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	3
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	2
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	6
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	3
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0



MŠ a ZŠ	počet
Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání	0

Domovy mládeže	počet
Počet podaných přihlášek do domova mládeže	0
Počet přijatých dětí, žáků a studentů do domova mládeže	0

Údaje o přijímacím řízení

Přijímací zkoušky probíhají v lednu (SUPŠ) a červnu (VOŠ) ve formě talentových zkoušek.

SUPŠ – kresba zátiší, kresba z paměti, modelování, test z obecně studijních předpokladů, pohovor.

VOŠ – kresba, modelování, pohovor.

V obou případech se hodnotí také domácí práce (asi 10 ks) a klasifikace z posledních dvou ročníků předcházejícího stupně vzdělání.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy

počet

Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	5
o změně oboru vzdělání	0
o přerušení vzdělávání	11
o opakování ročníku	5
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
celkem	21

pozn.: Rozhodnutí vztahující se k přijímacímu řízení jsou obsažena v předchozí tabulce



5. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost žáků při závěrečných zkouškách

zkoušky v řádném (jarním) termínu bez opravných zkoušek			zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek			opravné zkoušky		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách

zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek			zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek			opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
20	18	2	0	0	0	2	1	1

Úspěšnost žáků při absolutoriu

zkoušky v řádném termínu bez opravných zkoušek			zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek			opravné zkoušky		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
2	2	0	1	1	0	0	0	0



Výchovná opatření

počet

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	41	75
pochvala učitele odbor. výcviku	23	19
pochvala ředitele školy	4	5
jiná ocenění	0	0
napomenutí	0	1
důtka třídního učitele	0	1
důtka učitele odbor. výcviku	0	0
důtka ředitele školy	2	0
sníž. známka z chování	0	0

Na VOŠ se chování nehodnotí.

* Žáci a studenti získávají ocenění za vítězství v soutěžích, za výborné práce u maturitních zkoušek a absolutoria (cena předsedy komise, cena ředitele školy, ateliérová cena).

Přehled prospěchu žáků a studentů

Prospěchu žáků

počet

	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	24	31
prospěl	46	96
neprospěl	3	2
nehodnocen	61	0

Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin

Třída	Pololetí	Zapsáno žáků	Prům. absence na žáka (hod.)	Prům. neomluveno (hod.)
1.	I.	29	60,55	0,10
	II.	30	69,27	0,57
2.	I.	29	68,24	0
	II.	29	95,69	0
3.	I.	32	98,94	0
	II.	31	133,58	0
4.	I.	22	85,23	1,05
	II.	22	53,86	0,27

Na VOŠ se docházka sleduje, ale celkově nehodnotí a počty zameškaných hodin se neuvádí.

Uplatnění absolventů

Škola	Počet absolventů	Dále studuje VŠ	Dále studuje VOŠ	Jiné
SUPŠ	20	9	3	8
VOŠ	3	0	0	3

6. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce se zaměstnavateli, úřady práce, odbory a dalšími subjekty, zejména se zaměřením na zhodnocení spolupráce se zaměstnavateli ve vztahu k § 57 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a to v následujících oblastech:

a) projednávání školních vzdělávacích programů:

Škola intenzivně spolupracuje se zaměstnavateli v regionu. Pro oblast ŠVP, RVP a akreditačního spisu jsou zásadní zejména spolupráce se společnostmi Preciosa a.s., Preciosa Ornela a Česká mincovna, které se podílejí na obsahové stránce zadání klauzurních a maturitních prací. Paní Mgr. Jana Havlíčková HR ředitel společnosti Preciosa a. s. je členkou Školské rady.

b) zapojení zaměstnavatelů do tvorby koncepčních záměrů rozvoje školy:

Škola na základě připomínek ze strany zaměstnavatelů zavádí nové technologie, reaguje na aktuální trendy a požadavky zaměstnavatelů a následně upravuje ŠVP, RVP a akreditačního spisu jsou zásadní zejména spolupráce se společnostmi Preciosa a.s., Preciosa Ornela a Česká mincovna, které se podílejí na obsahové stránce zadání klauzurních a maturitních prací.

c) zabezpečení praktického vyučování uskutečňovaného v souladu se školským zákonem na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání:

Praktické vyučování je ve II. a III. ročníku zabezpečováno ve spolupráci s firmami v regionu. V roce 2017/2018 to konkrétně byly společnosti Česká mincovna, Preciosa Ornela, Vikýř, Studio ART TETA, Zlatnictví Ulbrych, Trip Educa, Reco Design, Vyšší odborná škola textilních řemesel a střední škola textilních řemesel.

d) umožnění účasti odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole:

V rámci projektu Šablony II se podařilo umožnit zapojení odborníka z praxe ve všech vyučovaných zaměřeních a oborech. Proběhl fotografický workshop zaměřený na prezentaci vlastní tvorby a přípravu portfolia, a litografický workshop pro studenty Grafického designu. Na obou workshopech se podíleli renomovaní odborníci z praxe.

e) umožnění účasti odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky:

Na profilové části maturitní zkoušky se v rámci praktické maturitní zkoušky podílí potenciální zaměstnavatelé našich absolventů podle zaměření výsledných prací především v realizační rovině

a poskytují materiál pro praktickou zkoušku. Je s nimi konzultován i postup práce. S oblibou se účastní vernisáže výsledků praktických zkoušek v rámci maturitní výstavy v kině Radnice.

f) zabezpečení spolupráce se zaměstnavateli v oblasti dalšího vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů:

V rámci projektu Šablony II se podařilo umožnit stáž pedagogovi zaměřením GPRK ve firmě specializované na rytí kovů a porývání zbraní. Tento typ stáží bude pedagogy využit především v prvním pololetí školního roku 2018/2019, kdy se pět pedagogů chystá využít této možnosti a stáž ve firemním prostředí absolvovat.

Mezi základní sociální partnery jsou považovány rodiny žáků, zaměstnavatelé, profesní svazy, asociace, sdružení, úřady. Jde o spolupráci se subjekty v okolí školy například:

Magistrát města Jablonce nad Nisou, Městský úřad Lučany nad Nisou, Česká mincovna, Preciosa a.s., Dům českoněmeckého porozumění, Svaz bojovníků za svobodu, Preciosa Ornela a.s., Lucid, Estrella Es-Press s.r.o., Butterfly, Galvanotechna, Tiskárna Macek, Nerrox s.r.o., Silka bižuterie, Elox, Heglss, JBX promo, Design kabinet, Pouzar šperk-design, Studio Martin Štefánek, Muzeum skla a bižuterie,

Alena Oklamčáková – kartonáž, SOBE s.r.o., Lékárna u Anděla, Galvanotechna SUPŠS Železný Brod., Sklárna Jaroš, Ralton, Ahoy, zlatnictví ULBRYCH, JBX Promo, Eprona a.s.

a dalšími. Podrobněji je spolupráce s jednotlivými subjekty rozepsána níže.

Asociace

Asociace umělců medailérů Unie výtvarných umělců v Praze

Škola vstoupila do asociace v dubnu roku 2013. Záměrem školy je získání možnosti prezentovat díla studentů vyšší odborné školy v rámci široké veřejnosti na výstavách tuzemských i zahraničních. Ve školním roce 2017/2018 se škola zúčastnila přehledové výstavy pořádané asociací v Národním technickém muzeu Praha (vernisáž 24. 10. 2017), studenti VOŠ uspořádali pro zájemce třikrát workshop zaměřený na představení medailérského řemesla. Ve školním roce 2017/2018 se škola zúčastnila mezinárodní výstavy Fidem Canada.

Asociace středních uměleckoprůmyslových škol

Škola se pravidelně účastní setkání asociace a zapojuje se do aktuálních problémů českého uměleckoprůmyslového školství. Žáci a studenti školy se účastní výstavy Studentský design, která ve školním roce 2017/2018 proběhla v pražské Galerii kritiků. V říjnu 2018 proběhla výstava laureátů Studentského designu v Novoměstské radnici v Praze, jedním z laureátů byla žákyně M. Fialová pod vedením z oboru Grafický design.

Asociace školních sportovních klubů

Škola se pravidelně účastní setkání asociace a podporuje účastí žáků soutěže, které asociace pořádá.

Muzea a další instituce

Oblastní galerie Liberec

Spolupráce v rámci výstavy J. Dostál + 21 Srdce v Lázních a uměleckého workshopu v Jelení Hoře – výstava Galerie v Jelení Hoře a Boučkův statek.

Muzeum skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou

Zapůjčení výstavních předmětů z Maturit 2016/2017.

Vytvoření medailí pro Triennale 2017. Spolupráce VOŠ s Muzeem skla a bižuterie Jablonec nad Nisou 2017: Realizace ocenění (Medaile se skleněným segmentem, ve kterém je umístěn funkční odznak.) pro vystavující firmy v rámci této akce.

Národní muzeum Praha

Spolupráce v oblasti vytvoření numismatické sbírky.

Severočeské muzeum Liberec

Spolupráce v oblasti vytvoření numismatické sbírky (PhDr. K. N. Nováková, PhD.). Účast na veletrhu uměleckoprůmyslového vzdělávání UP, který proběhl v prostorách Severočeského muzea v termínu 4. a 5. 11. 2016. Účast na soutěži Logo pro festival UP vypsané v březnu 2017 – logo našeho žáka F. Pippka vybráno jako nejlepší.

MĚÚ RUMBURK a MĚÚ NOVÝ BOR

U příležitosti významného výročí Rumburské vzpoury protiválečného vystoupení českých vojáků náhradního praporu 7. střeleckého pluku rakousko-uherské armády 21. května 1918 v severočeském městě Rumburku byly školou vytvořeny medaile připomínající tuto událost.

Magistrát města Jablonec nad Nisou

Spolupráce s městem Jablonec nad Nisou:

Medaile GRATIAS TIBI AGO ke 150 výročí města, autor vybraného návrhu Jakub Matouš – medaile realizována jako absolventská práce (korektury návrhů a modelů)

Spolupráce s Jabloneckým kulturním a informačním centrem, realizace pamětní ražby ke dni Evropského dědictví, autoři návrhů líc: David Kružliak, rub: Barbora Smutná. V rámci Dne evropského dědictví 2015 škola připravila ve svých prostorách ražbu originální medaile pro účastníky a připravila výstavu prací studentů II. ročníku s tématem „Krajinomalba“.

Návrh vytvoření Memoranda o spolupráci předán náměstkovi pro kulturu Pavlu Svobodovi k projednání v zastupitelstvu 4. ledna 2016 zatím bez vyjádření města.

Pro Den evropského dědictví 2016 byla vytvořena raznice s motivem zvonu z kostela Sv. Anny v Jablonci nad Nisou, která byla v rámci Dne památek 17. 9. 2016 ražena přímo v prostorách školy.

Pro Den evropského dědictví 2017 byly vytvořeny návrhy inspirované jabloneckou přehradou a byla vytvořena raznice pro medaili, která v rámci Dne památek 2017 byla ražena přímo v prostorách školy. Pro Den evropského dědictví 2018 byla vytvořena raznice s motivem starosty Jablonci nad Nisou, která byla v rámci Dne památek 17. 9. 2016 ražena přímo v prostorách školy.

Trofej pro oceněné žáky středních a základních škol, realizovaná pomocí 3D tisku byla vytvořena na základě návrhu žáků oboru Grafický design pod vedením MgA. J. Picka. Škola vytvořila všech 40 ocenění. V roce 2017 byla vytvořena druhá série cen pro další ročník ocenění. Vedle 3D tisků vznikly i diplomy pro oceněné. V roce 2018 byla vytvořena třetí série cen pro další ročník ocenění. Vedle 3D tisků vznikly i diplomy pro oceněné.

Spolupráce VOŠ s magistrátem města Jablonce nad Nisou:

Magistrát města Jablonce nad Nisou poskytl finanční podporu zájezdu studentů a pedagogů VOŠ do expozice numismatického kabinetu v Drážďanech.

Návrh a realizace medaile k slavnostnímu obnovení památníku Pyramida v Kokoníně červen 2018.

Spolupráce VOŠ s Jabloneckým kulturním a informačním centrem:

Realizace ražby pro Den evropského dědictví 2017 s tématem jablonecké přehrady.

Realizace ražby pro Den evropského dědictví 2018 s tématem jabloneckého starosty K. R. Fischera.

Výstava absolutorí v kostele sv. Anny květen až září 2018.

Městské divadlo v Jablonci nad Nisou

U příležitosti významného výročí divadlo pamětní stříbrné mince s motivem divadla, které jsou v rámci slavnostních večerů předávány partnerům, podporovatelům, ale i dlouholetým zaměstnancům divadla. Tyto medaile byly vytvořeny na základě návrhu studentky Vyšší odborné školy L. Kodytkové a ve spolupráci s firmou Lucid.

Kina Jablonec nad Nisou

Výstava MATURITNÍ PRÁCE SUPŠ A VOŠ JABLONEC N. N. 2018

Tato výstava představila široké veřejnosti práce žáků čtvrtého ročníku SUPŠ a VOŠ JBC. K vidění byly maturitní práce oboru Tvorba a vzorování bižuterie se zaměřením Design bižuterie a módního doplňku, Kov a šperk, Grafické a plastické rytí kovů a oboru Grafický design. Návštěvníci měli možnost shlédnout širokou škálu uměleckých předmětů. Vernisáž výstavy proběhla 21. 5. 2017 od 18. hodin. Výstava byla přístupná od května 2018 do září 2018 zdarma pro diváky, kteří přišli do kina na filmové představení. V prvním týdnu byla výstava přístupná veřejnosti od 9. 00 do 17. 00, žáci SUPŠ a VOŠ JBC poskytovali návštěvníkům komentované prohlídky.

Úřad práce v Jablonci nad Nisou

Prezentace školy na Úřadu práce v Jablonci nad Nisou při setkání výchovných poradců základních škol.

V rámci spolupráce s Úřadem práce zaměstnáváme v rámci veřejně prospěšné činnosti M. Gáborovou jako uklízečku, v rámci společensky účelového místa slečnu M. Vanišovou jako asistentku administrativy a zažádali jsme o údržbáře v rámci veřejné služby.

Policie ČR

Policie ČR, krajské ředitelství policie Libereckého kraje, Jablonec nad Nisou pravidelně pořádá pro žáky SUPŠ přednášky v rámci prevence kriminality.

Spolupráce s firmami

Preciosa a. s. a Preciosa Ornela

Spolupráce Lehané sklo se SUPŠ v Jablonci. Studentky si za dozoru vyučujícího a technoložky Š. Horčicové vytvořily vzorky desek dle vlastní předlohy.

Preciosa Ornela také poskytla žákyním III. r. zaměření DBMD praxi se zaměřením na roikailové výrobky inspirované výročí české státnosti v

V současnosti zaměření DBMD disponuje poměrně uspokojivou materiálovou základnou, především roikailu, (díky Preciose Ornela. Naším zájmem je opět navázat užší kontakty i s divizí Preciosa Components například v rámci soutěže „MASTER OF CRYSTAL“ nebo módní přehlídky MADE IN JABLONEC.

Dosavadní spolupráce se společností Preciosa:

Preciosa a.s.

Ing. Pavla Řezníčková

Andrea Bečičková

Preciosa Ornela:

Ing. Jana Růžičková

Petra Lejsková

Pavel Volšík

S Preciosou a.s. spolupracujeme v rámci soutěže Mistr křišťálu a pro Preciosu Ornela tradičně vytváříme doplňky pro módní přehlídku Made in Jablonec.

Na základě osvědčené spolupráce s Preciosou Ornela, kdy dostáváme materiál kontinuálně podle potřeby, bychom chtěli navrhnout podobné řešení i pro ostatní divize společnosti Preciosa a.s. Byla podepsána smlouva o spolupráci, o níž se obě instituce mohli v případě spolupráce opírat (pí. Šikulová)

Česká mincovna

S Českou mincovnou spolupracuje škola velmi úzce vzhledem k tomu, že jde o jednoho z nejdůležitějších sociálních partnerů Vyšší odborné školy. Studenti se podílí na přípravě otevřených dnů České mincovny, pomáhají s prezentací v rámci akcí pořádaných pro medailéry a na základě zadání z České mincovny tvoří klauzurní práce, které jsou následně Českou mincovnou realizovány a zařazeny do prodeje. Příprava zadání a korektury klauzurních prací za zimní období školního roku 2016/2017 téma: Ve spolupráci s Českou mincovnou byly realizovány klauzurní práce:

Žeton do sady oběžných mincí 2018 Česká státnost (realizace až do stádia výroby a prodeje, práce studentek Ludmily Kodytkové a Márie Filové).

Dárkový žeton s hologramem (realizace až do stádia výroby a prodeje, práce studentů Eriky Jislové a Martina Pospíšila).

Studentka Mária Filová realizovala kresebné návrhy a sádrové modely medailí do série Znamení zvěrokruhu.

Příprava zadání a korektury klauzurních prací za letní období školního roku 2016/2017 téma: Dárkový žeton s hologramem – realizovány, až do stádia výroby a prodeje, dvě práce od studentů Eriky Jislové z 2 V a Martina Pospíšila z 1 V.

Příprava společné expozice České mincovny a školy v Pasáži českého designu v Praze. Nejdříve společná expozice byla v listopadu rozdělena do dvou samostatných expozic.

Student Roman Šamiljan realizoval sérii medailí s tématem Reformy Marie Terezie a podílel se na realizaci pamětní medaile připomínající výročí vypálení obcí Ležáky a Lidice.

Příprava a realizace reklamního textu o VOŠ v rámci spolupráce s Českou mincovnou a týmem z blogu Jizerské ticho.

Stejně jako vloni, je i tento školní rok bohatý na realizace významných společenských zakázek. Vyšší odborné škole se i nadále daří propojovat výuku s aktuálními požadavky investorů a odborného sektoru. V ateliérech a dílnách VOŠ vznikají pod rukama studentů konkrétní realizace, které se dočkaly a dočkají společenského uplatnění. Studenti i v tomto školním roce dostali a dostanou mnoho příležitostí předvést své schopnosti před jejich budoucími, potenciálními zaměstnavateli.

Česká národní banka

1. Studenti, absolventi a pedagogové VOŠ se v tomto školním roce zúčastnili několika veřejných soutěží na design pamětních mincí v České národní bance.

Česká národní banka a Česká mincovna aktivně spolupracuje na realizaci letošní absolventské práce Marii Filové s tématem Platidla na území Čech. ČNB zapůjčila pro realizaci této práce originální razidlo s motivem současné koruny a prvorepublikové koruny, Tyto razidla budou v prostorách České mincovny použity k dokončení a kompletaci výše zmíněné absolventské práce.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil spolupracoval na realizaci doprovodného programu v rámci otevření stálé expozice Prof. Jiřího Harcuby v budově brněnské pobočky České národní banky.

Prezentace školy na tiskové konferenci konané v budově bývalé plodinové burzy České národní banky v rámci slavnostního zahájení projektu Pasáž českého designu v Praze.

Příprava materiálního zajištění pro účast studentů na dni otevřených dveří České národní banky (studenti zde návštěvníkům nabízeli možnost vyzkoušet si rytí písma do sádrových negativů).

Spolupráce VOŠ s firmou AA Gold:

Studenti VOŠ Barbora Smutná a Erika Jislová realizovaly sádrové modely k medaili Rok kohouta do série Čínský kalendář.

Česká televize

Příprava a realizace reportáže o VOŠ pro Českou televizi do pořadu Wifina pro ČT 4 Děčko.

Časopis Mince a bankovky

Příprava podkladů pro články vycházející v rámci odborně zaměřeného časopisu Mince a bankovky.

Kitl s.r.o.

Ve spolupráci s firmou Kitl a KÚLK vznikla na základě studentské soutěže sada etiket pro výrobky Kitl vytvořená k 100. výročí vzniku republiky.

Lucid Jablonec nad Nisou

Spolupráce s firmou Lucid byla navázána především kvůli získání možnosti praxí pro žáky střední školy.

Ve spolupráci s firmou Lucid byla vytvořena medaile ke 110. Výroční Městského divadla v Jablonci nad Nisou.

Tiskárna Irbis

Jako již tradičně umožnila Tiskárna Irbis žákům oboru Grafický design absolvovat praxi pod vedením odborníků na tisk.

Znak Malá Skála

Se společností Znak Malá Skála školy velmi úzce spolupracuje na realizaci závěrečných prací studentů vyšší odborné školy. Znak umožňuje škole nákup materiálu, který je pro působení vyšší odborné školy nezbytný a vychází vstříc i při realizaci medailí v rámci doplňkové činnosti školy. Úzká spolupráce se neomezuje pouze na žáky a studenty školy, se Znakem aktivně spolupracují i pedagogové školy např. V. Dostál nebo L. Charvát.

Spolupráce VOŠ se Znakem Malá skála v. d.:

Zhotovení epoxidových modelů a následná redukce těchto modelů do ocelových špalků.

ARTPROPROSTOR o. s.

Škola navázala prostřednictvím ateliéru Grafický design spolupráci se sdružením Artproprostor, který se zabývá uměním ve veřejném prostoru. Škola se podílí na projektu Jablečné lázně,

PLAC

Škola navázala spolupráci s občanským sdružením, jehož základním cílem je kultivace veřejného prostoru města a krajiny. Plac poskytuje žákům školy možnost účastnit se přednášek, diskuzí, výstav, workshopů, seminářů, happeningů a podobných aktivit. V rámci projektu Galerie Kaplička je umožněno žákům studentům a absolventům školy vystavovat v prostorách Galerie Kaplička. Proběhly již čtyři výstavní projekty (M. Linková obor Grafický design, A. Straková Malba Mexiko, F. Novák, Eva Černá a Anna Řebeňáková)

Mandragora

Žákyně oboru Grafický design vytvořila přebal LP desky pro hudební skupinu.

Dům česko - německého porozumění

Vedoucí oboru Grafický design J. Picko vytvořil 3D tištěný model pro výstavu Osudy Němců z Jizerských hor po roce 1945, žáci oboru Grafický design také vytvořili grafickou podobu výstavních panelů dvou ročníků výstavy.

Žákyně oboru grafický design vytvořila logo pro akci Barevná 20.

Numismatický spolek Bautzen

Návštěva představitelů numismatického spolku v návaznosti na výstavu VOŠ a Numismatického spolku v Bautzen - MgA. Jan Picko vytvořil návrhy grafickou propagaci akce.

Výstavu připravili MgA. J. Oplištil a Mgr. Petr Horák. Zahájení za účasti představitelů Bautzenu a Jablonce nad Nisou.

BOHEMIAN SMITHERY TRADE s.r.o.

S firmou BOHEMIAN SMITHERY TRADE s.r.o. a jejím majitelem panem F. Štraubem navázala škola spolupráci v rámci klauzurních prací zaměřených Grafické a plastické rytí kovů, byly vytvořeny kreativní návrhy střínek nožů, pod vedením Mgr. Petra Horáka a Bc. Martina Lubase.

OHK Jablonec nad Nisou

Příprava kalendáře OHK, fotomateriály září 2017

MěÚ Železný Brod

Vytvoření vizuálního stylu pro festival Skleněné městečko 2017 zajistil pedagog oboru Grafický design MgA. J. Picko.

BWA Jelenia Góra a OG Liberec

Škola vyslal svého pedagoga MgA. J. Picka na sympozium Místo/Miesce do polských Michalovic, výsledky sympozia byly vystaveny nejprve v BWA v Jelení Hoře a později na Boučkově statku na Malé Skále.

Spolupráce se školami

Spolupráce s Gymnáziem Dr. Randy v Jablonci nad Nisou

MgA. Josef Oplištil, DiS.: předseda absolventské komise VOŠ Nový Bor září 2017

předseda absolventské komise VOŠ Nový Bor červen 2018

Mgr. Bc. M. Picko Baumannová: jaro 2018 předseda absolventské komise VOŠ Obchodní akademie v JBC

MgA. Tomáš Plesl: jaro 2018 předseda maturitní komise SUPŠ Turnov

Mgr. Petr Horák: jaro 2018 maturitní komisař, jaro 2018 předseda maturitní komise SUPŠ Kamenický Šenov

Radovan Rudolf: červen 2018 předseda komise Střední škola řemesel a služeb, Jablonec nad Nisou

Vysoké a Vyšší odborné školy

besedy, přednášky, praxe

SUPŠ a VOŠ Turnov: prezentace VOŠ Jablonec nad Nisou, prezentace

SUPŠ a VOŠ Turnov pro studenty IV.r.

Gymnázium Nymburk Realizace pamětní desky B. Hrabala pro Gymnázium v Nymburce

VOŠ Nový Bor

Západočeská univerzita v Plzni

ČVUT prof. Marián Karel, spolupráce s absolventkou SUPŠ a VOŠ JBC v rámci klauzurních prací na ČVUT

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

Technická univerzita v Liberci

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

Akademie výtvarných umění v Praze

Prezentace VOŠ na středních uměleckých školách v Kamenickém Šenově, v Praze, v Hořicích a v Českém Krumlově

Dům dětí a mládeže Vikýř Jablonec nad Nisou

Tradiční účast žáků SUPŠ na akci Den Země (žáci školy pro účastníky uspořádali akci Malování na obličej). Tradiční účast žáků SUPŠ na akci Den dětí (žáci školy pro účastníky uspořádali akci Malování na obličej).

Spolupráce se základními školami v regionu

V listopadu 2017 proběhlo seznámení výchovných poradců ZŠ Liberecka s obory školy a možnostmi studia žáků ZŠ na SUPŠ a VOŠ JBC.

V rámci udržitelnosti projektu TechUp pořádala SUPŠ a VOŠ projektové dny pro žáky ZŠ Na Šumavě, ZŠ Mozartova, ZŠ Pěnčín v září 2017

Projektové dny byly uspořádány také pro zájemce z výtvarného oboru ZUŠ Jablonec nad Nisou v květnu 2018.

7. ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Škola zatím neposkytuje další vzdělávání.

Ve zřizovací listině z 29. 4. 2008 je povolena doplňková činnost – pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.

Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 16. 10. 2008, č. j. MUJNZU/2767/2008/K/2.

Přehled programů dalšího vzdělávání

Nejsou realizovány.



Doplňující informace

Počet vytvořených školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání

rok 2017: 0

rok 2018: 0

Počet inovovaných vzdělávacích programů pro střední vzdělávání

rok 2017: 0

rok 2018: 2

Počet vzdělávacích programů tvořících nabídku dalšího vzdělávání

rok 2017: 0

rok 2018: 0

Počet vzdělávacích programů tvořících nabídku dalšího vzdělávání

rok 2017: 0

rok 2018: 0

8. ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ

Spolupráce se zahraničními školami

Stát	Název školy	Oblast spolupráce
Německo	Staatliche Berufsfachschule für Glas und Schmuck Neu Gablonz	pořádání společných výstav, výměnné pobyty žáků obou škol, příhraniční spolupráce
Německo	Staatliche Berufsfachschule für Glas und Schmuck Neu Gablonz	Výstava 454 km ve spolupráci s Českým centrem v Mnichově
Polsko	Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych, im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze	výměnné pobyty žáků obou škol, příhraniční spolupráce

Název projektu	Dotáčnický titul	Příjemce / partner	Získané prostředky
Naplnování krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I (NAKAP LK I)	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	partner	584.000,-
Výzva č. 02_18_063 Šablony II	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	partner	653.752,-
Grant Nadace Preciosa	Inovace dílen Oboru 82-41-M/15 Design bižuterie a módních doplňků		60.000,-
Výstava 454km	Umělecké školy se setkávají		30.000,-


Projekty:

Projekt „Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I“, s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008498, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy. NAKAPL I

Projektové dny pro žáky SŠ

Zaměření: seznámení žáků ZŠ s jednotlivými zaměřeními a obory školy v rámci workshopů v jednotlivých ateliérech a dílnách. Frekvence konání bude dle zájmu jednotlivých ZŠ. Rozsah ve vyučovacích hodinách: 4 vyučovací hodiny v rámci jednoho dne pro jednu skupinu, obvykle jde o 4 workshopy (v součtu jde o 12 -16 hodin během jednoho projektového dne). Očekávaný počet ZŠ/žáků, kteří se do dané činnosti zapojí je cca 18 žáků ZŠ v průběhu jednoho projektového dne. Předpokládaný počet projektových dní v jednom školním roce je 8 (celkový předpokládaný počet je 16 projektových dní).

Kroužek pro žáky SŠ 3D tisk

Dané parametry: frekvence konání kroužku 1x týdně v rozsahu 90 minut v rozsahu jednoho školního roku, počet žáků 8.

Předpokládané náklady		
Položka	Celkové náklady	Zdůvodnění investice
kyslíkovodíková svářečka	43 800,00	rozšíření vybavení dílen Kov a šperk, na kterém mohou pracovat žáci ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Formlabs Form 2 tiskárna	102 840	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Keramická pec Rohde TE 100 MCC+ s TC 304 s příslušenstvím	70 000,00	rozšíření vybavení dílen Design bižuterie a módního doplňku pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Neinvestiční část		
Položka	Celkové náklady	Poznámka
vysavač Narex	5 000,00	rozšíření vybavení dílen Kov a šperk pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
malířské stojany terénní	75 000,00	rozšíření vybavení ateliérů pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
zapékací trouba pro sušení sádrových odlitků	18 000,00	rozšíření vybavení dílen Design grafické a plastické rytiny a dílen Design bižuterie a módního doplňku pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit



LCD projektor	13 000,00	rozšíření vybavení dílen Design bižuterie a módního doplňku pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
odkalovací nádrž	12 000,00	rozšíření vybavení dílen Design bižuterie a módního doplňku pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Creality3D CR - 10 3D Desktop DIY Printer	9 917	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
TEVO Little Monster Delta 3D Printer DIY Kit	21 500	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
40 Megaray Light Field Camera with	11 267	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Plech	56 000	materiál pro projektové dny
3D struny	30000	materiál pro 3D kroužek
materiál Projektové dny (bižuterní komponenty apod)	60 000,00	materiál pro projektové dny pro obor Tvorba a vzorování bižuterie všechna zaměření
občerstvení pro žáky na Projektové dny	20 160,00	občerstvení žáků ZŠ pro projektové dny
spreje	4 500,00	materiál pro 3D kroužek
folie pro vyřezávací ploter	10 000,00	materiál pro 3D kroužek

Grant Nadace Preciosa

Popis projektu: Inovace dílen Oboru 82 – 41 – M/15 zaměřením Design bižuterie a módního doplňku Projekt je zaměřen na nákup a modernizaci technického vybavení zaměřením Design bižuterie a módního doplňku. Zlepšení podmínek studia žáků i pedagogů – nákup modernějších technologií využívaných ke kvalitní přípravě žáků na budoucí povolání.

Zaměření Design bižuterie a módního doplňku je orientováno na svět moderního člověka s jeho nároky v oblasti týkající se šperku, bižuterie, zdobení těla a oděvu, designu doplňku a obecně bezprostředního okolí jedince. Zaměření svým širokým záběrem zahrnuje množství tradičních a moderních bižuterních technik, práci s nejrůznějšími přírodními či syntetickými materiály. Žáci jsou vedeni k samostatnosti v řešení výtvarných problémů a své nápady převedené do grafických návrhů realizují s pomocí odborných pedagogů v materiálovém provedení v dílnách. Tento proces současně umožňuje a usnadňuje komunikaci se sociálními partnery z průmyslových či jiných odvětví. Absolventi se zároveň mohou dosaženými výsledky prezentovat ve svém dalším profesním životě, při studiu na VŠ nebo v praxi.

Obor Design bižuterie a módního doplňku úzce spolupracuje především s firmou Preciosa, zejména s divizemi Preciosa CC a Preciosa Ornela. Pravidelně se účastní soutěže " MASTER OF CRYSTAL", kde obsazuje každoročně oceňovaná místa, včetně hlavních cen. Mimo tuto stěžejní oborovou soutěž spolupracuje s Preciosou Ornelou na trendových zadáních a módních přehlídkách jako "MADE IN JABLONEC", apod. Těsná spolupráce nám umožňuje získávat materiál a orientaci v trendových směrech bižuterie, na oplátku obor poskytuje nové a "neotřelé nápady", v oblasti tvůrčích přístupů v navrhování vzorů, především jako inspirační zdroj, zdroje pro koncového zákazníka. Na této platformě spolupráce vzniká tvůrčí klima oboustranně prospěšné pro všechny subjekty, ale především pro studenty. Získávají tak znalosti a přehled nejen v oblasti výroby a technologií, ale také obchodu a komunikace se zákazníkem, respektive zadavatelem, což přispívá k jejich profesnímu růstu.

Obor je v souladu se středně a dlouhodobým plánem školy modernizován, (pomůcky, nástroje, zařízení, atd.), nicméně v mnoha ohledech jsme závislí na externí spolupráci s mnoha partnery, což přispívá k obecnému povědomí o škole, ale z časových a procesních hledisek bychom preferovali částečnou soběstačnost. Finanční zdroje poskytované zřizovatelem jsou cenné, ale většinou nedostačující, rovněž sponzorská podpora a mezioborová spolupráce plně nepokrývá potřeby

oboru.

Nákup nových nebo dosud nepoužívaných technologií a zařízení by nám výrazně pomohl a usnadnil realizaci výstupů v materiálu, nezbytných k profesnímu růstu studentů i školy jako celku.

Název produktu		Počet kusů	Cena	Hodnota
1.	Základní sada kleští v pouzdře	4	653,-	2. 612,-
2.	Pinzeta do ohně 170 mm - pérová, rovná	2	70,-	140,-
3.	Pinzeta do ohně 170 mm - pérová, zahnutá	2	70,-	140,-
4.	Stojanová vrtačka XENOX	1	6. 896,-	6. 896,-
5.	Svěrák k vrtačce XENOX	1	569,-	569,-
6.	Chromová busta č.: 150 020	1	3. 320,-	3. 320,-
7.	Sada 4 trnů s výřezem na kroucení drátu	1	485,-	485,-
8.	Výstružník - bead reamer na korálky	2	100,-	200,-
9.	Tužka na zvedání drobného materiálu	5	35,-	175,-
10.	Držák prstenu - fassklobna se šroubem	3	270,-	810,-

11.	Jamkovnice 2 otvory průměr 60 - 65 mm	1	3.730,-	3.730,-
12.	Anka sada W. Durston kopule, 50 - 85 mm, 14 kg	1	7.248,-	7.248,-
13.	Anka sada W. Durston velká, 3 - 50 mm, 24 tlouků	1	7.490,-	7.490,-
14.	Deluxe Woodcarving Kit	1	14.508,-	14.508,-
15.	Držák motoru dvojitý MAMH - 1, upínací svorka	1	1.634,-	1.634,-
16.	Dřez velký nerezový lisovaný - typ - dn - 2n	1	18.521,-	18.521,-
17.	Diamantový kotouč	1	17.084,-	17.084,-
18.	Ruční vrtačka	1	1.634,-	1.634,-
19.	Bosch PSS 200 AC vibrační bruska	1	1.330,-	1.330,-
20.	Lepicí pistole Bosch PKP 18 E	1	797,-	797,-
	Celkem s DPH			89.323,-

Etapy projektu:

Realizaci nákupu proběhne v 1. čtvrtletí školního roku 2018/2019. Nejpozdější termín pro nakoupení a vyúčtování daného vybavení by byl 31. 12. 2018

9. ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

a) Veletrhy, výstavy

Výstavy prací žáků a studentů SUPŠ a VOŠ

Vyhlášení soutěže Master of Crystal 24. 10. 2017

"Made in Jablonec" 11. 1. 2018

Soutěž Region Plzeň Grafický design 25. - 26. 1. 2018

454 km, vernisáž v Českoněmeckém centru Mnichov 7.3. 2018 doba trvání 7. 3. - 6. 4. 2018

Výstava AUM Národní technické muzeum Praha říjen 2017 až březen 2018

Výstava maturitních prací kino Radnice květen až září 2018

Výstava absolutorních prací kostel sv. Anny květen až září 2018



Výstavy prací pedagogů SUPŠ a VOŠ

Mgr.A. T.Plesl

Z Jizerských hor do Českého ráje, kostel sv. Anny, květen až září 2018

Akad. Soch V. Komňacký

Převyprávěné město, JKIC, říjen až listopad 2017

Z Jizerských hor do Českého ráje, kostel sv. Anny, květen až září 2018

MgA. J. Picko:

Galerie Kaplička březzen 2018 Devatenáctá výstava

Galerie Central Duch města, duch místa květen 2018

Arachnofilia Tatrhy srpen 2018

Veletrhy

Křehká krása: 10. 8. - 13. 8. 2017, přehlídka Svazu výrobců bižuterie, Eurocentrum Jablonec n. N.

Křehká krása: 9. 8. - 12. 8. 2018 , přehlídka Svazu výrobců bižuterie, Eurocentrum Jablonec n. N.

veletrhy vzdělávání Amos V Jablonci nad Nisou: 6. 10. 2017

veletrhy vzdělávání Educa v Liberci: 12. 10. – 14. 10. 2017

UP festival uměleckoprůmyslových škol 2017: 22.-23. 9. 2017

b) Akce

Open Fridays – vždy jeden pátek v měsíce je vyhrazen zájemcům o studium a jejich rodičům, kteří mají jedinečnou možnost poznat běžný provoz školy a konzultovat svou přípravu na přijímací řízení.

Projektové dny – září, říjen 2016, červen 2017

Vydávání školního časopisu Háček

Prezentace školy pro ZŠ : Miniburza škol, ZŠ Pasířská

Schůzka rodičů žáků devátých tříd Vysoké nad Jizerou

Schůzka rodičů žáků devátých tříd Tanvald

1. ročník exkurze knihovna JBC 6. 9. 2017

Jak se učit – PPP JBC – přednáška - 1.roč. – 7. 9. 2017

Adaptační program - Maják o.p.s. - 1.roč. - 5. 9. 2017

Muzeum skla a bižuterie – exkurze - 1.roč. - 8. 9. 2017

Pleněrový pobyt VOŠ - 10. 9. 2017 – 15. 9. 2017

Den evropského dědictví 2017: 16. září 2017 (exhibiční ražba, výstava krajinomaleb, zpřístupnění prostor školy)

Návštěva německého numismatického spolku_ p. Detlef Schonbach- 19. 9. 2017

Zátěžový test KÚLK – 19. 9. 2017

Porada ředitelů – 21. – 22. 9. 2017

Svatopetrské kování - 23. září 2017

Asociace uměleckoprůmyslových škol Ostrava- 25. – 27. 9. 2017

Odborná stáž Itálie- -21. 9. 2017 – 30. 9. 2017

Výměnný pobyt polských studentů – 2. - 6. 10. 2017

Česká mincovna – realizace sad M. Filové – 2. 10. 2017

Sklářské svítání – 3. 10. 2017

Projektový den ZŠ Mozartova – 4. 10. 2017

Konzultační odpoledne PPP – 5. 10. 2017
Veletrh vzdělávání Amos – 6. 10. 2017
Sjezd evangelické mládeže 6.-8.10.2017
Workshop pro evangelickou mládež – 7. 10. 2017
Restaurant day v prostorách SUPŠ a VOŠ JBC – 7. 10. 2017
Projektový den ZŠ Na Šumavě – 11. 10. 2017
Den otevřených dveří- 12. 10. 2017
Educa 12. - 14. 10. 2018
Prezentace prostor školy pro bývalé absolventy – 15. 10. 2017
Workshop ve spolupráci s CzechInvestem pro kariérní a výchovné poradce ZŠ. Podpora technického vzdělávání – 17. 10. 2017
Preciosa schůzka k upřesnění spolupráce DBMD pí. Šikulová – 19. 10. 2017
Prohlídka VOŠ pro zájemce – 20. 10. 2017
Vyhlášení soutěže Master of Crystal – 24. 10. 2017
Projektový den ZŠ A. Bratřovského 25. 10. 2017
Workshop výstava AUM Národní technické muzeum Praha – 31. 10. 2017
FavuVUTBR- návštěva zájemců o studium 1. 11. 2017
Prohlídka školy pro zájemce o studium – 2. 11. 2017
Webinář HIV pro I. – IV ročník – 2. 11. 2017
Projektový den ZŠ Šumava 8. 11. 2017
Prohlídka školy pro zájemce o studium – 8. 11. 2017
Basketbalový turnaj 13. 11. 2017
Prohlídka školy pro zájemce o studium – 14. 11. 2017
Olympiáda v ČJ 15. 11. 2017
Prohlídka školy pro zájemce o studium – 20. 11. 2017
ZŠ Tanvald - třídní schůzky – E. Havlová M. Lubas. – 22. 11. 2017
Příprava výstavy Mnichov 22. 11. 2017 M. Picko Buamannová
Hořice prezentace J. Oplištil a P. Horák 27. 11. 2017
Workshop výstava AUM Národní technické muzeum Praha – 5. 12. 2017
Prohlídka školy pro zájemce o studium – 7. 12. 2017
Návštěva pedagogů z Neu Gablonz – 11. – 13. 12. 2017
Spolupráce Kitl s.r.o. 15. 12. 2017
Workshop Ctěnice: zaměření KŠ – 16. 12. 2017
Exkurze Světlo v obrazech Praha – III. a IV.r. 18. A 19. 12. 2017
Beseda Indie IV. r. 20. 12. 2018
Literární pásmo Bible - I. - IV. r. 21. 12. 2017
Vánoční zpívání – celoškolní akce 22. 12. 2017
Návštěva školy v Neu Gablonz – 4. 1. 2018
Spolupráce na organizaci praxe Vyšší odborná škola textilních řemesel a Střední umělecká škola textilních řemesel – 4. 1. 2018
Přijímací zkoušky SŠ - 8. - 9. 1. 2018
Exkurze Městská knihovna JBC – 1., 2. r. 8. 1. 2018
Milada – filmové představení 1. - 4. r. 9. 1. 2018
"Made in Jablonec" 11. 1. 2018
Schůzka Česká mincovna – realizace sad M. Filové – 16. 1. 2018
Klouzury VOŠ za přítomnosti zástupců České mincovny - 19. 1. 2018
Velký Gatsby divadelní představení 1. Až 4. R. 24. 1. 2018
Soutěž Region – Plzeň Grafický design 25. - 26. 1. 2018
Spolupráce se Svazem bižuterie schůzka p. Kopáček 26. 1. 2018

Přednáška Městské policie a OSPOD 1. Až 4. R. 29. 1. 2018
ARMY test - soutěž v Jablonci nad Nisou
Workshop výstava AUM Národní technické muzeum Praha – 30. 1. 2018
Příprava na seminář pro ČŠI Praha 31. 1. 2018
Beseda Evropská unie – 4. R. 31. 1. 2018
Schůzka Preciosa a.s. p. Šíp – 6. 2. 2018
Krajské kolo olympiády z EKO - Jan Holík – 6. 2. 2018
Školení pro ČŠI o VOŠ – 7. 2. 2018 školitel M. Picko Baumannová
Přednáška EU v praxi – 4.r. 7. 2. 2018
Schůzka JKIC- příprava výstavy VOŠ 8. 2. 2018
Propagace VOŠ na VOŠ Scholastika – 14. 2. 2018
Prezentace VOŠ Josef Oplištil - Český Krumlov – 19. 2. 2018
Lyžařský výcvik SUPŠ a VOŠ JBC 19. 2. - 23. 2. 2018
Divadelní představení Peter Black – 1. 4. r. 20. 2. 2018
Projektový den - ZŠ - A. Bratršovského 21. 2. 2018
vernisáž v Českoněmeckém centru Mnichov –Výstava 454 km 7.3. 2018 doba trvání 7. 3. - 6. 4. 2018
Přednáška - Rodinné podnikání 4. ročník 14.3.2018
florbalovy turnaj chlapců, Smržovka 15. 3. 2018
Kítl- vyhodnocení soutěže pro žáky GD 19. 3. 2018
Reportáž o škole ve spolupráci s manželi Damoými – 19.3.2018
Spolupráce s Univerzitou Palackého – dotazníkové šetření - 21.3.2018
Konkurz na ředitele SUPŠ a VOŠ Jablonec n/Nisou 29. 3. 2018
Zasedání Asociace středních a vyšších odborných škol s výtvarnými a uměleckořemeslnými obory ČR – 12. -13.4.2018
Členská schůze Svazu výrobců bižuterie -12.4.2018
Podnikatelský inkubátor – spolupráce s P. Rodenem 16. 4. 2018
Výstava klauzurních prací 17.4.2018
Zasedání Asociace umělců medailérů 18.4.2018
Den země – malování na obličej – 2. - 3. roč. – 19. 4.2018
Srdíčkové dny - život dětem 19.4. 2018
Divadlo Mistr a Markétka - 1. - 4. ročník 24.4.2018
Divadelní představení připravené 2.r. 26.4.2018
S láskou Vincent - 1. - 3. ročník filmové představení 3. 5. 2018
Jizerskohorská turistika– 1. - 3. roč. – 4. 5. 2017
schůzkaObchodní akademie, Hotelová škola, Střední odborná školaTurnov - soutež na logo OHS 10. 5. 2018
přednáška Podnikatelský inkubátor - 1.S, 2.S, 3.S 15.5.2018
Literární pásmo - K.H.Mácha - 1. - 2. roč. 18.5.2018
Literární pásmo - Osvobozené divadlo - 3. ročník 18.5.2018
Adaptační pobyt 1.r. 21. - 25. 2018
Plenárový pobyt 2. ročníku SUPŠ 21.5. -1.6.2018
Jednání s náměstkem Tulpou a vedoucím odboru L. Křečkem na KÚLK 24. 5. 2018
Nadace Euronisa - Pozvedněme slabé – žáci SUPŠ a VOŠ JBC 29. 5. 2018
Uklízíme Jizerky 1. ročník 30. 5. 2018
Projektový den ZUŠ 30. 5. 2018
Den dětí Tyršovy sady - malování na obličej 31.5.2018
Předávání maturitního vysvědčení v prostorách Divadla v Jablonci nad Nisou 31. 5. 2018
Divadelní představení připravené 3.r. 1.6.2018
Mistr Kříšťálu Kamenický Šenov 4.6.2018

Setkání ped.sboru a náměstka P. Tulpy a vedoucího odboru L. Křečka – 5. 6. 2018

Obhajoby absolventských prací a absolutorium 6. 6. 2018

Slavnostní předání diplomů absolventům 7. 6. 2018

spolupráce s Numismatickou společností soutěž na medaili 7. 6. 2018

Přijímací řízení na VOŠ 11. 6. 2018

CENA PRO NADANÉ 2018 13. 6. 2018

jednání NÚV spolupráce v rámci úpravy RVP 14. 6. 2018

Medaile pomník Kokonín předání 15. 6. 2018

Školní akademie 25. 6. 2018

Hastrman filmové představení - 1. - 3. ročník 26. 6. 2018

Exkurze Úřad práce JBC 2. - 3. ročník 27. 6. 2018

Architektonické památky Jablonce - 1. ročník 27. 6. 2018

Den s třídním učitelem 1. - 3. ročník 28. 6. 2018

c) Vzdělávání

Vzdělávání žáků a studentů

Příprava k MZ – 4. roč. – pátek v 7.10 během školního roku

Přípravný kurz kreslení pro žáky 9. tříd, 15. 09. 2017 - 15. 12. 2018

Večerní kurz figurální kresby pro studenty SUPŠ a VOŠ 15. 09. 2017 - 30. 1. 2018

Testování SCIO IV.r. ANJ Scate – 15. 3. 2017

Testování Mapa školy – leden 2018

Vzdělávání pedagogů

TV a zdraví : E. Havlová 6. 9. 2017

BOZP: školení pro pedagogy 11. 9. 2017

Referenční zkoušky pro pedagogy: školení pro pedagogy 15. 9. 2017

Děti a sexualita: E. Havlová, J. Kopalová, M. Picko Baumannová 12. - 13. 10. 2017

Puberta – Postrach rodiny a školy: E. Havlová 1. 11. 2017

Kybernetická společnost a GDPR - M. Picko Baumannová , V. Iserová 6. 11. 2017

Komunikace v praxi středoškolských pedagogů: E. Havlová 8. 11. 2017

Workshop k projektu Strategické plánování rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje (projekt KAP LK: M. Picko Baumannová 9. - 10. 11. 2017

Podpora kulturních a vzdělávacích projektů : V. Iserová, M. Vanišová 9. 11. 2017

účast na projektu Mini Innovation Camp KÚLK- M. Vanišová 20. 11. 2017

Veřejné zakázky malého rozsahu – školení: M. Picko Baumannová 8. 12. 2017

Školení Daň z příjmu a Novinky účetnictví 2018: L. Duschková

Inspirace pro zkvalitňování výuky přírodovědných předmětů a matematiky: E. Havlová 24. 1. 2018

Škola a šikana: všichni pedagogové 2. 2. 2018

Školení pro PO p. Zemna: L. Duschková, M. Picko Baumannová 5. 2. 2018

Školení GDPR: R. Sirůčková, V. Iserová 5. 2. 2018

Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Libereckého kraje: V. Iserová, M. Picko Baumannová 14. 2. 2018

Povinnosti organizací vůči odboru školství: L. Duschková 5.3. 2018

GDPR Bc. Kult: M. Picko Baumannová 5. 3. 2018

Zřizovatel - ředitel školy, vzájemný vztah, postavení...: M. Picko Baumannová 20. 3. 2018

Spisová a archivní služba pro školy: R. Sirůčková 28. 3. 2018

Rizikové chování dětí a mládeže v důsledku týrání, zneužívání: E. Havlová 16. 4. 2018

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 tis. Kč: M. Picko Baumannová 16. 4. 2018

Tvorba vnitřních předpisů v oblasti péče o majetek a doplňkové činnosti: L. Duschková 14. 5. 2017

Metodická návštěva - INVENTARIZACE - paní Stříbrná, paní Machová 16. 5. 2018

Školení GDPR: všichni pedagogové 21. 5. 2018

finanční kontrola KÚLK 21. - 24. 5. 2018

Sebepoškozování: všichni pedagogové 28. 5. 2018

Pracovně právní vztahy: L. Duschková, M. Picko Baumannová

Exekuce a srážky ze mzdy: L. Duschková 2. 5. 2018

WORKSHOP NAKAPL 1 Mallevil: M. Picko Baumannová 14. - 15. 6. 2018

jednání o umístění školní jídelny: M. Vele, P. Bejtl 25. 6. 2018

Jednání s hejtmanem M. Půtou: 27. 6. 2018

d) Soutěže

Soutěže žáků a studentů

Jednotlivé soutěže jsou uvedeny i v rámci opisu spolupráce se sociálními partnery.

Literární soutěž Městské knihovny JBC – listopad 2017 – ocenění získali A. Podzimková, 2. roč., V. Šourek, 1. roč.

Florbalový turnaj dívek a chlapců – postup do krajského kola

ARMY test

Basketbalový turnaj chlapců

Master of Crystal – 2018

Studentský design – 2018

Kitl soutěž na etiketu sirupu pro KÚLK

Logo OHS Turnov

Logo LODM 3. místo

Studenti VOŠ se celoročně účastní soutěží na podobu zlatých a stříbrných pamětních mincí vypisovaných Českou národní bankou. Studentka 3. r. VOŠ Ludmila Kodytková získala čtvrté místo ve veřejné soutěži na podobu stříbrné pamětní 200 Kč mince s tématem Vysvěcení kaple Sv. Václava.

Soutěže pedagogů

Vojtěch Dostál, DiS.:

účast v soutěžích vypsanych ČNB

Josef Kainar – 1. místo a realizace

Hrad Zvíkov

Washingtonská deklarace

Vznik ČSR

Rytiny na medaili Pro meritis pro město Jablonec nad Nisou

Rytina pečetidla pro katolickou školu

Rytina pro kostel v Jablonci nad Nisou

Spolupráce se znakem Malá Skála

Spolupráce s Českým olympijským výborem – medaile Korea 2018

Spolupráce s Českou mincovnou – medaile Sissi

MgA. Josef Oplištil, DiS.

Druhá cena ve veřejné soutěži na podobu stříbrné pamětní 200 Kč mince Založení astronomické společnosti vypsané Českou národní bankou. Tento soutěžní návrh byl bankovní radou ČNB nakonec vybrán k realizaci.

Třetí cena ve veřejné mezinárodní soutěži na podobu zlaté pamětní 10 000 Kč mince Vznik Československa vypsané Českou národní bankou.

MgA. Miroslav Schovanec

Soutěž ČNB na pamětní 200 Kč minci „100 let ČESKÉ ASTRONOMICKÉ SPOLEČNOSTI“ (1. Cena)

Soutěž NBS na pamětní 10 Euro minci „výročí narození DUŠANA SAMUELA JURKOVIČA“

e) Exkurze

V rámci hodin praktických cvičení a navrhování žáci navštívili následující firmy a instituce:

Muzeum Skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou

Severočeské muzeum

Oblastní galerie Liberec Lázně

Galerie N

Česká mincovna

Znak Malá Skála

Sovovy mlýny

Ruční mačkání skla

Galvanizovna

Butterfly

Střední uměleckoprůmyslová škola v Železném Brodě

firma Kortanová

firma Lamp Glass

firma Fabos

firma Estrela

firma TGK

firma Ježek Vesec pod Kozákovem

lisovna Podzimek JBC

tiskárna Irbis

firma Ahoy

Kina Jablonec nad Nisou

f) Divadelní a filmová představení

Milada – film – 1. – 4.roč. .9.1.2018

Velký Gatsby –divadlo – 1. – 4.roč. 24.1.2018

Mistr a Markétka – divadlo – 1. – 4.roč. – 24.4.2018

S láskou Vincent –film - 1. – 3.roč. – 3.5.2018

Hastrman – film – 1. – 3.roč. – 26.6.2018

Peter Black - představení v anglickém jazyce

g) Besedy, přednášky

Úřad práce JBC, exkurze a beseda, 2. - 3. roč. - 27. 6. 2018

Online test Škola a šikana České asociace školních metodiků prevence – 1. – 4.roč. – podzim 2017

Průzkum Univerzity Olomouc – Katedry psychologie – Hráčství počítačových her – 4.roč. – jaro 2018

Jak se učit, PPP JBC - 1. roč. - 7. 9. 2017

Indie – 4.roč. – 20.12.2017

Městská policie JBC – Právní odpovědnost – 1.roč. – 29.1.2018

EU.EU v praxi – 4.roč. , 31.1.,7.2.2018

Rodinné podnikání – 4.roč. – 14.3.2018

Webinář HIV 1. – 4.roč. -2.11.2017

Literární pásmo Osvobozené divadlo 3. roč. - 18.5.2018

Literární pásmo BIBLE – 1. – 4.roč. – 21.12.2017

Literární pásmo K.H.Mácha – 1. – 2.roč. – 18.5.2018

OSMIČKY – 100 let od založení samostatného Československa – 1918,1938,1948,1968,1989 –

skupinové prezentace žáků 2. a 3. roč. k těmto významným událostem našich dějin se zaměřením na politiku, ekonomiku a kulturu

besedy Preciosa CC, Estrella Es-Press, Sobe

h) Materiálové dary

Firma Preciosa a Preciosa Ornella poskytla škole věcný materiálový dar (perle a perličky, balící materiál, plasty, pružiny, drát, stávky na tkaní).

Firma Ahoy poskytla škole věcný materiálový dar (perle a perličky, kameny).

Firma Estrella poskytla škole věcný materiálový dar (perle a perličky).

Firma Butterfly poskytla škole materiál pro výrobu skleněných mozaik.

Studio Pentimenti poskytlo škole věcný materiálový dar (duralový plech)

Firma Galvanotechna umožňuje škole občasné galvanizování a eloxování zdarma, pokud jde o drobné kusy.

Tiskárna Irbis

Drobné materiálové dary byly škole poskytnuty také následujícími firmami:

Sobe kartonáž ve spolupráci s A. Oklamčákovou, Titan – Multiplast, Karel Sobotka, TKG Česká Skalice a sklenářství Veselá.

Sklárna Jaroš

Firma Mikov poskytuje materiál pro obor Grafické a plastické rytí kovů (ozdobné rytí střepek nožů)

10. PORADENSKÉ SLUŽBY

Činnost v oblasti výchovného a kariérového poradenství, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištění speciální péče, prevence společensky nežádoucího chování – vyplněný a vytištěný Výkaz preventivních aktivit viz <https://www.preventivni-aktivity.cz/>, který bude přílohou výroční zprávy školy.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence a třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy. Funkci výchovného poradce vykonává po úspěšném absolvování studia pro výchovné poradce Mgr. Eva Havlová. Funkci školního metodika prevence vykonává Mgr. Jaroslava Kopalová. Pro řešení záškoláctví je ustavena výchovná komise (složení je pro každý rok uvedeno v plánu práce výchovného poradce).

Výchovný poradce zajišťuje

- aktualizaci registrace žáků s vývojovými poruchami učení a zdravotními problémy, posudky pro uzpůsobení podmínek konání MZ žáků s SPU, spolupráci s rodiči, žáky, studenty, PPP, ostatními vyučujícími:

- Tvorba IVP (Individuálního vzdělávacího plánu) – 2 žákyně
- Tvorba PLPP (Plán pedagogické podpory) – 3 žákyně

- Výchovné komise

Z důvodů zhoršeného prospěchu žáka bylo svoláno 11 výchovných komisí.

Z důvodů vysoká absence žáka bylo svoláno 12 výchovných komisí.

Jednání výchovných komisí se účastní ŘŠ, TU, VP, MP, žák, jeho zákonný zástupce.

- Profitesty 3. ročníku s následnou interpretací výsledků,
- pomoc žákům 4. ročníku SUPŠ a studentům 3. ročníku VOŠ při výběru VŠ a VOŠ, vyplňování přihlášek, uplatnění na trhu práce,
- řešení absencí ve výchovné komisi,
- spolupráci s vedením školy, s ostatními pedagogy při práci s talentovanými žáky,
- zajištění besed z oblasti patologických jevů, rasismu atd. (viz bod 9 g),
- pravidelné konzultace s PPP (telefonicky, osobně, e-mailem). Konzultační hodiny se dle dohody na základě specifických potřeb žáků, jejich zákonných zástupců a studentů.
- konzultace pro uchazeče o studium na střední školu
- konzultace pro studenty pro přijímací řízení na VŠ

Výchovná poradkyně poskytuje pravidelné konzultace. Pracuje s žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogům školy poskytuje informace o žácích a studentech se speciálními vzdělávacími potřebami a doporučuje způsoby nápravné péče.

Školní metodik prevence zajišťuje

- tvorbu a realizaci preventivního programu,
- spolupráci s vedením školy a ostatními vyučujícími,
- účast na seminářích PPP v Jablonci nad Nisou a schůzkách školních metodiků prevence.

Realizace preventivního programu

- práce se žáky i studenty ve všech předmětech i mimoškolních akcích, vedení ke zdravému životnímu stylu,
- vymezení prostoru v okolí školy se zákazem kouření,
- spolupráce s Oblastním spolkem ČČK v Jablonci nad Nisou, MUDr. Škodová- přednášky o první pomoci
- účast při soudním řízení u Okresního soudu v Jablonci nad Nisou (2. ročník),
- přednášky (Maják Liberec – drogové závislosti, Okresní soud Jablonec nad Nisou, Policie ČR - prevence kriminality.)

Úvod do světa práce

- zajišťují vyučující předmětu EKO (Mgr. J. Kopalová), OBN (Mgr. J. Kopalová),
- informace o uplatnění absolventů SUPŠ i VOŠ (www.job.cz/vs),
- příprava tematických plánů podle metodického pokynu k zařazení učiva Úvod do světa práce do vzdělávacích programů SUPŠ i VOŠ,
- spolupráce s třídními učiteli, vedením školy a rodiči (porady, třídní schůzky),
- exkurze Úřad práce Jablonec nad Nisou,
- propagační materiály VOŠ a VŠ.

V oblasti mimoškolní práce se žáky a studenty jsou přínosem kurzy kreslení pro uchazeče o studium na SUPŠ a pro uchazeče o přijetí na VOŠ a VŠ (MgA. Hana Hančová, Mgr.A. Jitka Jelínková).

Škola intenzivně spolupracuje s možnými budoucími zaměstnavateli, umístěno bylo v tomto roce několik absolventů do firem Znak Malá Skála, Česká mincovna, Pražská mincovna.

Spolupráce probíhá s podnikatelským sektorem v návaznosti na potřebu spolupráce školy s regionálními firmami věnujícími se výrobě v oblasti uměleckých řemesel sdruženými ve Svazu výrobců bižuterie a v Hospodářské komoře. Pro žáky třetího ročníku byla zajištěna týdenní praxe v následujících firmách: Tiskárna Irbis a.s., Preciosa Ornela, LUCID s.r.o., ArtTETA, Vikýř, Česká mincovna a další.

Opatření, úkoly

Je třeba aktualizovat pro další školní rok funkční program výchovného poradce a preventivní program s ohledem na změny v obsazení pozic výchovného poradce (E. Havlová) a preventisty (J. Kopalová).

- účinněji bojovat proti vyšší absenci žáků a studentů, spolupráce s rodiči a třídními učiteli (průběžně), jde o problém, s nímž se potýkáme dlouhodobě, účinnou prevencí a zvýšením požadavků při doplňování neklasifikací se však situace mírně zlepšuje.
- zaměřovat se na práci se žáky s PUP (nová maturita),
- působit na žáky a studenty v oblasti právní odpovědnosti, šikany a kyberšikany, bojovat proti xenofobii a rasismu (přednášky, besedy), s ohledem na šikanu jako společensky významný problém, byla přijata opatření (týkající se také šikany učitele ze strany žáků) upřesněná v rámci dokumentů školy (školní řád, dokumenty výchovného poradce)
- opatření a úkoly nadále přetrvávají.

11. ŘÍZENÍ ŠKOLY

Údaje o řízení školy/zařízení

realizace hlavních úkolů stanovených školou/zařízením pro školní rok 2016/2017, spolupráce se školskou radou, rodiči, odborovými organizacemi, jinými školami, systém managementu kvality (ISO, EFGQM, CAF,...).

Pedagogický sbor je profesně a odborně stabilizován a tvoří jej řada výrazných kulturních a pedagogických osobností, které se podílejí na kulturních a společenských aktivitách regionu. Někteří odborní učitelé jsou zaměstnáni pouze na částečný úvazek tak, aby mohli být profesně aktivní. Aktivity učitelského sboru lze doložit výstavami, účastní na zahraničních sympoziích, festivalech, publikační činnosti a řadou ocenění. Tvůrčí a neformální atmosféra, která panuje mezi všemi zaměstnanci školy, se příznivě odráží na celkové atmosféře školy. Budování kvalitního pedagogického a odborného zázemí školy je však proces trvalý a patří mezi přední priority strategie řízení školy.

Pozornost je věnována také dalšímu vzdělávání pedagogů. Celý pedagogický sbor absolvoval kurz Bezpečný internet. Všichni pedagogové doplnili pedagogickou způsobilost.

Konečné verze Školních vzdělávacích programů pro bižuterní a grafické studijní obor se používají a na základě zkušeností z praxe jsou doplňovány.

První ročník střední školy v rámci „adaptačního pobytu“ odjel na týdenní výlet do Českého ráje za doprovodu třídního učitele M. Lubase, J. Fischerové a E. Havlové.

Na přelomu května a června byl pod vedením Mgr. P. Horáka, ak. soch. V. Komňackého a D. Maturových uskutečněn plenérový pobyt v Bílém Potoce.

Odborná stáž v rámci předmětu DVK ve smyslu § 2, odst. 2, písm. f) školského zákona byla realizována v září 2017.

Hlavním cílem v oblasti vzdělávací bylo naplňování školního vzdělávacího programu školy a zdárný průběh státních maturitních zkoušek. Vzhledem k zaměření školy bylo třeba vyrovnat se s časovou náročností realizace praktické části maturitní zkoušky. Učivo 4. ročníku proto muselo být probráno dokonce měsíce března.

Kurzy přípravného kreslení pro žáky ZŠ probíhaly pod vedením MgA. Hany Hančové a kurzy večerního kreslení jako příprava pro přijetí na VŠ pod vedením Mgr.A. J. Jelínkové.

Změny v pedagogickém sboru a u nepedagogických zaměstnanců:

Změny u nepedagogických zaměstnanců školy v průběhu školního roku 2017/2018 nebyly nijak zásadní. Potýkáme se ovšem s nedostatkem administrativní síly na PR aktivity a nedostatečným obsazením míst uklízeček při vzrůstajících nárocích (úklid větších prostor). K 1. 9. 2018 nastoupila MgA. M. Stará odborný pedagog oboru GD a počítačové grafiky pro obor Tvorba a vzorování bižuterie. K 1. 9. 2017 nastoupil J. Petrásek odborný pedagog zaměření Design grafické a plastické rytiny. K 1. 10. 2018 nastoupila MgA. K. Krausová, odborný pedagog zaměření DBMD.

Dokumenty vypracované pro konkurzní řízení jsou součástí Výroční zprávy 2017/2018 jako příloha.

12. DALŠÍ ZÁMĚRY ŠKOLY, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

Grafický design a nová média:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Aktivity ateliéru jsou posouvány směrem k novým médiím (animace, video, střih, video postprodukce, 3D tisk, 3D scanning a modelace). V současnosti je vybavení oboru Grafický design na velmi dobré úrovni a splňuje potřeby nutné pro kvalitní vzdělávání v daném oboru.

Design bižuterie a módního doplňku:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Dílny tohoto zaměření byly v rámci grantu Nadace Preciosa opět modernizovány.

Kov a šperk:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Dílny tohoto zaměření jsou modernizovány v rámci projektu NAKAPL 1. Došlo k celkovému zlepšení prostředí, v němž žáci pracují.

Grafické a plastické rytí kovů:

Od 1. 9. 2017 došlo k drobné změně v rámci názvu zaměření, aby došlo k jeho zatraktivnění. Zaměření je nazýváno Design grafické a plastické rytiny. V rámci investic do moderního strojového vybavení došlo k modernizaci dílen v oblasti pneumatického rytí a CNC gravírování.

VOŠ:

VOŠ se stále potýká s nedostatkem prostoru, tuto situaci se podařilo vyřešit přesunem ředitelny a vybudováním nové kreslírny v průběhu hlavních prázdnin 2018.

V příštím školním roce je důležité systematicky zvyšovat povědomí o existenci VOŠ mezi studenty středních škol v regionu i v rámci celé ČR. Je třeba podpořit kreativitu studentů a dát jim prostor přijít s novými nápady, které by mohly škole pomoci v její propagaci.

Pro žáky osmých a devátých tříd ZŠ proběhly v rámci udržitelnosti projektu NAKAPL 1 workshopy, které mají oslovit potenciální zájemce o studium.

Navázání spolupráce s novými sociálními partnery, rozvíjení mezioborové spolupráce – Kov a šperk, Grafický design (3D tisk). - rozšíření výukových technik pro PCV a zaměření Grafické a plastické rytí kovů.

Škola se hodlá i nadále věnovat úzké spolupráci s ostatními sociálními partnery a uměleckými školami nejen u nás, ale v rámci EU i v dalších zemích.

Škola i nadále zaujímá důležité místo v kulturním a společenském dění města.

13. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDČÍCH KONTROL

Ve škole pravidelně probíhají preventivní požární kontroly a kontroly BOZP (firma Soptík).

Pravidelnou kontrolu provádí na pracovišti také závodní lékař MUDr. Šmíd.

Veřejnosprávní kontrola KÚLK zaměřená na kontrolu hospodaření PO za rok 2017 - 2018 a aktuální personalistiku. Kontrola zahájena 21. 5. 2018 – 23. 5. 2018.

Kontrola OSSZ Jablonec nad Nisou 3. 9. 2018. Kontrolované období 1. 5. 2015 – 30. 6. 2018
V příloze doloženy protokoly kontrol.

14. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Zpráva o hospodaření je rozsahem i obsahem shodná se Zprávou o činnosti organizace za rok 2017 (projednáno v červnu 2018).



15. PŘÍLOHY

1. Seznam pracovníků školy
2. Organizační schéma
3. Učební plány SUPŠ
4. Učební plány VOŠ
5. Složení školské rady
6. Plány práce
7. Protokoly o výsledcích kontrol
8. Vyhodnocení realizace školního preventivního programu a dalších preventivních aktivit ve škole ve školním roce 2017/2018
9. Podklady pro konkurzní řízení na ředitele školy

Přílohy jsou součástí kopie Výroční zprávy uložené u zástupce ředitelky školy.

**Příloha č. 1****Seznam pracovníků školy pro školní rok 2017/2018****Vedení školy**

Picko Baumannová Martina Mgr., Bc.	- ředitelka školy
Iserová Vlasta Ing.	- zástupce ředitele školy
Oplištil Josef MgA., DiS.	- zástupce ředitele školy pro VOŠ

Učitelé – výtvarné předměty

Hančová Hana MgA.
Horák Petr Mgr. - vedoucí zaměření
Jelínková Jiřka MgA.
Stará Markéta, MgA.
Komňacký Vladimír Ak. soch. - vedoucí zaměření
Picko Jan MgA. - vedoucí zaměření
Plesl Tomáš MgA. - vedoucí zaměření

Učitelé – praktická cvičení

Čapounová Petra, DiS.
Dostál Vojtěch, DiS.
Hák Jan
Hanková Romana
Chalupa Jiří
Charvát Luboš
Linka Zdeněk
Lubas Martin Bc.
Matura David
Rudolf Radovan
Schovanec Miroslav, MgA.

Učitelé – teoretické předměty

Dostálová Simona Mgr. (mat. dovolená)
Havlová Eva Mgr.
Iserová Vlasta Ing.
Kopalová Jaroslava Mgr.
Mališová Helena Mgr.
Mikulášková Lenka, Ing.
Šmirausová Lucie, Mgr.(mat. dovolená)
Uhrová Veronika Mgr.

Externí učitelé

Nováková Kateřina Nora PhDr., Ph.D.



Ostatní pracovníci

Břichnáč Oldřich	- ostraha objektu
Smrček Petr	- správce sítě
Mencl Miroslav	- správce Bakaláři
Duschková Lucie	- ekonomka
Květová Liana	- ekonomka, projekty
Sirůčková Renáta	- sekretářka
Vanišová Martina	- PR manager, administrativa
Vaněk Jiří	- školník
Schrotzová Dagmar	- uklízečka
Gáborová Marie	- uklízečka

Příloha č. 2

Organizační schéma



Příloha č. 3

UČEBNÍ PLÁN

kola:		Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou			
Kód a název RVP:		82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie			
Název ŠVP:		Styl-Bižuterie-Design			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	
	týdenních	celkový		celkem	disponibilních
Jazykové vzdělávání:			Jazykové vzdělávání:		
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	3
cizí jazyky	10	320	Anglický jazyk	12	2
			Německý jazyk		
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka,	5	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	
			Chemie	2	
			Základy ekologie	1	
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	2	
			Občanská nauka	1	
			Dějiny výtvarné kultury	1	
			Výtvarná příprava	1	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v ICT	4	128	Informační technologie	4	
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	
Umělecko-historická a výtvarná příprava	18	576	Dějiny výtvarné kultury	10	2
			Výtvarná příprava	12	4
			Písmo	2	
Technologická příprava	6	192	Technologie	4	
			Speciální technologie	4	3
			Technické kreslení	2	1
Návrhová tvorba a realizace v materiálu	48	1536	Navrhování	17	5
			Praktická cvičení	40	4
			Rozšiřující výtvarně-tech. discipl.	4	4
Disponibilní hodiny	28	896			
Celkem	148	4736	Celkem	148	28



UČEBNÍ PLÁN

kola:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou				
Kód a název RVP:	82-41-M/05 Grafický design				
Název ŠVP:	Grafický design				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	
	týdenních	celkový		celkem	disponibilních
Jazykové vzdělávání:			Jazykové vzdělávání:		
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	3
cizí jazyky	10	320	Anglický jazyk	12	2
			Německý jazyk		
Společenskovední vzdělávání	5	160	Občanská nauka,	5	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	
			Chemie	2	
			Základy ekologie	1	
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	2	
			Občanská nauka	1	
			Dějiny výtvarné kultury	1	
			Výtvarná příprava	1	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v ICT	4	128	Informační technologie	4	
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	
Umělecko-historická a výtvarná příprava	18	576	Dějiny výtvarné kultury	10	2
			Výtvarná příprava	15	7
			Písmo	7	5
Technologická a technická příprava	10	320	Technologie	4	
			Speciální technologie	7	3
			Technické kreslení	2	
Návrhová a realizační tvorba	27	864	Navrhování	16	
			Praktická cvičení	24	13
			Počítačová grafika	10	10
Disponibilní hodiny	45	1440			
Celkem	148	4736	Celkem	148	45



Příloha č. 4

UČEBNÍ PLÁN VOŠ

kola:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou					
Kód a název oboru vzdělávání	82-41-N/.Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba					
Název vzdělávacího programu	Ražená medaile a mince					
Denní forma vzdělávání						
Ročník	1.		2.		3.	
Období	zimní	letní	zimní	letní	zimní	letní
Povinné předměty						
Dějiny výtvarné kultury - mincovnictví DVK	1 kz	1 Z	1 kz	1 Z	1 Z	1 kz
Speciální technologie SPT	1 z	1 Z	1 z	1 Z	1 z	1 Z
Cizí jazyk - Anglický jazyk ANJ, Německý jazyk NEJ	2 kz	2 Z	2 kz	2 Z	2 Z	2 kz
Anatomie ANT	1 kz	1 Z	-	-	-	-
Ekonomika EKO	-	-	1 z	1 Z	1 z	1 Z
Počítačová typografie PTG	2 z	2 kz	2 z	2 Z	-	-
Ateliér kreslení ATK	5 kz	5 Z	5 kz	5 Z	7 Z	7 z
Ateliér modelování ATM	10 kz	10 Z	10 kz	10 Z	10 Z	10 z
Praktická cvičení PCV	13 z	13 kz	13 z	13 kz	1 kz	13 z
Celkem	35	35	35	35	35	35
Absolutoria	DVK/SPT, ANJ/NEJ, ATK/ATM/PCV					



SLOŽENÍ ŠKOLSKÉ RADY

Školská rada 2017/2018

Mgr. Jana Havlíčková

Mgr. Libor Křapka

Jana Fischerová

David Matura

Aneta Masná

Romana Hanková



PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2017/2018



OBSAH	strana
Plán práce	
Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2015/2016	
Porady, schůze, prázdniny, zvonění	
Organizační schéma řízení školy, kompetence	
Funkce, dlouhodobé úkoly	
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	
Plán osobního rozvoje	
Propagace práce školy	
Výuka cizích jazyků	
Předmětové komise, metodická sdružení	
Školní vzdělávací program	
Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky	
Státní svátky	
srpen 2017	
září 2017	
říjen 2017	
listopad 2017	
prosinec	
leden	
únor 2017	
březen 2018	
duben 2018	
květen 2018	
červen 2018	
červenec 2018	
Plán uvádění začínajícího učitele	

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka a studenta k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky a studenty. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků, studentů a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků a studentů školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků, studentů a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků, studentů i zaměstnanců.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků a studentů informováni všichni vyučující. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky i studenty, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností,

včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, studenty, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků a studenty. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků a studentů, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky a studenty se sociálním znevýhodněním.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka a studenta, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků a studentů talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s žáky a studenty brát v úvahu odpovědnost za svoje jednání, chování a pracovní výsledky přiměřeně k věku a stupni vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči, žáky i studenty, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům, studentům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků a studentů.
3. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
4. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti.
5. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách, na internetu, Facebooku a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů žáků devátých tříd a žáků IV. ročníků SŠ.
6. Pro velký zájem znovu nabídnout přípravný kurz pro zájemce o studium.
7. Vytvořit nabídku volnočasových kurzů.
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
9. K žákům a studentům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky a studenty, zajistit odbornou péči o žáky a studenty se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
11. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
12. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků, studentů – cizinců,

Plán schůzí

Metodická sdružení: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je úterý. Pro práci na školním vzdělávacím programu bude určen čas dodatečně.

Provozní doba školy je denně od 7.30 do 18.00 hodin (budova školy je otevřena až do 20.00 hodin z důvodů výuky na ZUŠ)

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2017.

Pedagogické rady (termíny)

14. 11. 2017	čtvrtletní klasifikační porada
23. 1. 2018	pololetní klasifikační porada
17. 4. 2018	klasifikační porada za třetí čtvrtletí
24. 4. 2018	klasifikační konference 4. ročník
25. 5. 2018	ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada
19. 6. 2018	závěrečná klasifikační porada

Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období a prokazatelně rodiče informují – elektronicky přes web školy, emailem, dopisem.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2017/2018

Zahájení: pondělí 4. září 2017

Konec 1. pololetí: středa 31. ledna 2018

Konec 2. pololetí: pátek 29. června 2018.

Zahájení dalšího školního roku: pondělí 3. září 2018.

Prázdniny a svátky v rámci školního roku**Den české státnosti**

čtvrtek 28. září 2017

Podzimní prázdniny a Den vzniku samostatného československého státu

čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2017

Den boje za svobodu a demokracii

čtvrtek 17. listopadu 2017

Vánoční prázdniny

prosinec 2017 - úterý 2. ledna 2018, vyučování začíná ve středu 3. ledna 2018

Pololetní prázdniny

pátek 2. února 2018

Velikonoční prázdniny + Velikonoční pondělí

čtvrtek 29. a pátek 30. března, pondělí 2. dubna 2018

Poznámka: Pátek 30. března 2018 je zároveň tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Svátek práce

úterý 1. května 2018

Den vítězství

úterý 8. května 2018

**Hlavní prázdniny**

Hlavní prázdniny budou trvat od pondělí 2. července 2018 do pátku 31. srpna 2018.

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne v pondělí 3. září 2018.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
5.2. - 11. 2. 2018	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
12. 2. - 18. 2. 2018	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přešov, Frýdek-Místek
19. 2. - 25. 2. 2018	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
26. 2. - 4. 3. 2018	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
5. 3. - 11. 3. 2018	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
12. 3. - 18. 3. 2018	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchbát, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Přijímací zkoušky do I. ročníku SŠ:

8. 1. 2018



9. 1. 2018

Příjímací zkoušky do I. ročníku VOŠ:

11. 6. 2018

Den otevřených dveří:

26. 10. 2017 Den otevřených dveří, po individuální domluvě kdykoli, OPEN FRIDAYS

Časový plán vyučovacích hodin:

0. 7.10 - 7.55
1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 9.50 - 10.35
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.35 - 14.20
8. 14.25 - 15.10
9. 15.15 - 16.00
10. 16.05 - 16.50
11. 16.55 - 17.40



Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol - např.
Mgr. J. Kopalová Mgr. E. Havlová	Metodik prevence Přijímací řízení na VOŠ a VŠ, Karierový poradce
Mgr. E. Havlová	Adaptační pobyt
Mgr. P. Horák Akad. soch. V. Komňacký D. Matura	Plenérový pobyt SŠ
MgA. J. Oplištil	Plenérový pobyt VOŠ
Mgr. H. Mališová Mgr. E. Havlová	Odborná stáž DVK lyžařský výcvikový kurz
Mgr. L. Šmirausová	Olympiáda ANJ
Mgr. J. Kopalová	Olympiáda ČJ
Mgr. P. Horák Mgr. A. T. Plesl	Veletrh vzdělávání Amos Veletrh vzdělávání Educa
R. Hanková V. Dostál, DiS.	Veletrh památek
P. Čapounová, DiS.	Výstava Křehká krása
Mgr. P. Horák, MgA. J. Oplištil, Akad. soch. V. Komňacký, MgA. J. Picko, Mgr. A. T. Plesl	výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce,...
Mgr. J. Kopalová	koordinátor protidrogové prevence
Mgr. P. Horák, MgA. J. Oplištil, Akad. soch. V. Komňacký, MgA. J. Picko, Mgr. A. T. Plesl	výstavy výtvarných děl
P. Smrček	správce sítě PC učebny
Mgr. Bc. M. Picko Baumannová	Koordinátor ŠVP
Mgr. L. Šmirausová	předmětová komise cizí jazyky
Mgr. E. Havlová	výchovná poradkyně
Mgr. E. Havlová	Sportovní soutěže
MgA. H. Hančová Mgr. A. J. Jelínková	Soutěže výtvarné Figura
Mgr. A. T. Plesl	Soutěže výtvarné Mistr Křišťálu
MgA. J. Picko	Soutěže výtvarné Grafický design
MgA. H. Hančová	přípravka pro první ročník SŠ
Mgr. A. J. Jelínková	přípravka pro první ročník VŠ



ředitel školy	vzdělávání vedoucích pracovníků	splněno
výchovný poradce	studium výchovného poradenství	splněno Mgr. E. Havlová
Zástupce ředitele	vzdělávání vedoucích pracovníků	splněno
	Tvořivá škola	
	Prevence sociálně patologických jevů	
	kurz počítačových dovedností	
	základní dovednosti práce s PC	
	Správce sítě	
	Vzdělávání koordinátorů školního vzdělávacího programu	
	Vzdělávání koordinátorů environmentální výchovy	
Pedagogové odborných předmětů způsobilost	Pedagogické vzdělání	splněno u všech členů pedagogického sboru



Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1. 8. 2017	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová			ředitel	ředitel	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. J. Kopalová			metodik prevence	metodik prevence	
Mgr. E. Havlová			výchovný poradce	výchovný poradce	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
			metodik prevence		§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. E. Havlová D. Matura			učitel informatiky	koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová			koordinátor ŠVP		

[Propagace práce školy](#)

Příspěvky na Facebook, webové stránky školy, do místních novin a do školních novin

Jméno	
R. Sirůčková	Nabídka školy, kroužky
Mgr. E. Havlová	Lyžařský kurz
Mgr. E. Havlová	Zdravá výživa
D. Matura, MgA. J. Picko a další výtvarníci	Facebook
Mgr. P. Horák Akad. soch. V. Komňacký MgA. J. Oplištil	Plenérové pobyty
MgA. H. Hančová	přípravka do prvního ročníku

[Výuka cizích jazyků](#)**Anglický jazyk**

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
I. r. SŠ - elementary	15	Mgr. L. Šmirausová
I. r. SŠ – pre-intermediate	15	Mgr. L. Šmirausová
II. r. SŠ - elementary	16	Mgr. L. Šmirausová
II. r. SŠ – pre-intermediate	15	Mgr. L. Šmirausová
III. r. SŠ - elementary	9	Mgr. L. Šmirausová
III. r. SŠ – pre-intermediate	13	Mgr. L. Šmirausová
IV. r. SŠ - elementary	18	Ing. V. Iserová
IV. r. SŠ – pre-intermediate	13	Ing. V. Iserová
I. r. VOŠ		Mgr. L. Šmirausová
II. r. VOŠ	8	Mgr. L. Šmirausová
III. r. VOŠ	6	Mgr. Bc. M. Pícko Baumannová

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
Kroužek pro zájemce		O. Dévová



[Předmětové komise, metodická sdružení](#)

PK, MS	vedoucí
Praktická cvičení GD	D. Matura
Praktická cvičení GPRK	M. Lubas, Bc.
Praktická cvičení KŠ	R. Rudolf
Praktická cvičení DBMD	P. Čapounová, DiS.
Praktická cvičení VOŠ	L. Charvát
Výtvarné předměty	MgA. J. Picko
cizí jazyky	Mgr. L. Šmirausová
přírodní vědy	Mgr. E. Havlová
čeština, společenské vědy, výchovy	Mgr. J. Kopalová

Hlavní úkoly pro rok 2017/2018

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebních pomůcek, učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.

Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.

Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

Plánují DVPP.

Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků

Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.

Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu

Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.

Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.



Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 30. březen Velký pátek
- 2. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 8. květen Den vítězství
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

- 16. leden [Den památky Jana Palacha](#)
- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 28. březen [Den narození Jana Ámose Komenského.](#)
- 7. duben Den vzdělanosti
- 5. květen Květnové povstání českého lidu
- 15. květen Den rodin
- 10. červen Vyhlazení obce Lidice
- 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
- 11. listopad Den válečných veteránů



SRPEN 2017

1. BOZP. hygiena

Kontrola (revize)

- odolnosti budovy proti neoprávněnému či násilnému vniknutí, plnění *Minimálního standardu bezpečnosti* (viz adresář MŠMT),
- umělého osvětlení - vyčištění svítidel,
- ručních hasicích přístrojů,
- nástěnných hydrantů,
- volného přístupu k hlavním uzávěrům plynu a vody, elektrickým rozvodným skříním s pojistkami, vypínači, provozuschopnost hlavního uzávěru vody a uzávěrů jednotlivých stoupacích vedení vody, protočít ventily na topení,
- doplnění požárních poplachových směrnic, evakuačního plánu školy,
- termínů revizí - elektrického rozvodu, strojů, el. přenosného nářadí, kotelen, hromosvodů atd. - požadavky na zajištění revizí,
- volné únikové východy,
- vybavení lékárniček, dodržování zákazu prací zakázaných ženám, mladistvým,
- kontrola BOZP, zápis,
- preventivní požární prohlídka objektů - zápis do požární knihy.

Aktualizovat požární poplachové směrnice, evakuační požární plán.

Přidělení osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP), aktualizace seznamu podle úvazků.

Označit tabulkami hlavní uzávěr vody, plynu, elektřiny, provést označení přístupové trasy pomocí barevných šipek od hlavního vchodu školy k jednotlivým uzávěrům.

Písemné ustanovení preventivní požární ochrany, bezpečnostní technika.

Vstupní školení BOZP a protipožární ochrany nových pracovníků školy – založit osnovy školení a písemný záznam s podpisy.

Periodické školení všech pracovníků školy (BOZP a PO) – založit osnovy školení a písemný záznam s podpisy. Odeslat opisy záznamů o úrazech za předchozí kalendářní měsíc.

Aktualizace vnitřního řádu školy, řádů učeben, seznamu OOPP, seznamu zakázaných prací, organizačního řádu a jeho příloh.

2. Administrativa

Pracovní plán školy, tradiční akce školy, výročí. Plán schůzí, porad.

Plán hospitací, kontrol.

Minimální preventivní program pro nový školní rok a jeho vyhodnocení za uplynulý školní rok.

Způsob výuky náboženství - po dohodě s farním úřadem.

Kontrola termínů revizí a zda byly závady z minulých revizí odstraněny.

Ve sborovně či jiném veřejně přístupném místě (web, PC úložiště) mají být pro zaměstnance umístěny nejdůležitější právní předpisy - jak obecné, tak všechny řády, směrnice a vnitřní předpisy organizace.

Zkontrolovat jejich úplnost, doplnit. Zkontrolovat, zda lze prokázat, že s nimi byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Kontrola osobních údajů pracovníků a jejich změn, zejména změn podstatných pro výpočet zálohy na daň z příjmů.

3. Organizace

Pedagogická rada – projednat výroční zprávu a plán práce, doplňky školního řádu, nové právní předpisy, zajištění pomůcek a učebnic. Rozdělení pracovních úkolů a oblastí práce mezi členy vedení školy. Způsob hodnocení prospěchu a chování žáků, systém informování rodičů.

Metodická sdružení, předmětové komise - konkretizace plánu práce školy.

Požadavky na způsob vedení dokumentace, vytvořit vzory dokumentů.

Určit uvádějící učitele.

Pokyny k zahájení školního roku pro žáky - vyvěsit, se zachováním ochrany osobních údajů, tedy bez uvedení jmen, rozdělení žáků do tříd atd.

Přidělení úkolů - třídnictví, sbírky, kabinety.

Příprava třídní schůzky rodičů žáků



Výdej učebnic, pomůcek, sešitů, žákovských knížek, třídních knih, výkazů a dalších formulářů.

Kontrola úplnosti sbírek po prázdninách.

Opravné zkoušky žáků – vyhotovit protokoly o průběhu.

Přidělení učeben, šaten, změny označení.

Výzdoba tříd, chodeb, nástěnek, úklid okolí školy.

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Termíny schůzí ve školním roce, třídních schůzek, hovorových hodin

Schválit organizační strukturu školy, seznámit s ní všechny pracovníky školy.

Porada s provozními zaměstnanci.

Zpracovat měsíční plán školy.

Zpracovat, doplnit, aktualizovat koncepci školy.

Určit třídní učitele

Rozvrh pedagogických dohledů.

Úvazky učitelů podle učebního plánu školy.

Úvodní pohovor s nově nastupujícími pracovníky.

Stanovit podmínky pro přiznání nenárokových složek platu.

a) Období školního vyučování ve školním roce 2017/2018 začne v pondělí 4. září 2017

b) Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne v pondělí 3. září 2018

Webové stránky školy

c) po schválení školskou radou sem umístit výroční zprávu o činnosti školy,

d) uvést informaci o změně ŠVP,

e) informace o zahájení školního roku,

f) zkontrolovat všechny stránky, záložky, odkazy, kontakty, zda jsou funkční a neobsahují zastaralé údaje,

g) zkontrolovat, zda školní řád a jiné řády a směrnice jsou v aktuálním znění. Kontrolní orgány si často před oznámením a zahájením kontrolní činnosti ze školního webu přístupné dokumenty stáhnou a považují za právoplatné.

Školská rada (ŠR)

- požádat o svolání ŠR,
- požádat o schválení změn ve školním řádu,
- předložit ke schválení výroční zprávu,
- dát na vědomí změnu ŠVP k 1.9.2017 (školská rada se vyjadřuje k návrhům ŠVP),
- pokud se mění/doplňuje koncepce rozvoje školy, dát ŠR k posouzení, protože ta se ze zákona podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- zkontrolovat, jak dlouho členové ŠR vykonávají svoji činnost - funkční období členů školské rady je tři roky,
- projednat návrh rozpočtu školy na další rok, případně navrhnout zřizovateli opatření ke zlepšení hospodaření (nejlépe navýšení rozpočtu),
- pokud na škole byla provedena kontrolní činnost ČŠI, seznámit ŠR se zprávou.

4. Platy

Onemocnění během dovolené – dovolená se přerušuje. Pokud si ale zaměstnanec sjednal neplacené volno a onemocní, nemocenská mu nenáleží po dobu tohoto volna, až po jeho skončení.

Pokud byli zaměstnanci během prázdnin v pracovní neschopnosti, nečerpali z tohoto důvodu dovolenou, napláňovat čerpání dovolené, aby byla vyčerpána pokud možno do konce kalendářního roku.

Platové postupy k 1.8. - předání nových platových výměrů. Platové výměry by měly být předány nejpozději v den, kdy dochází ke změně platu a splnění této povinnosti by měla být organizace schopna prokázat. Platové výměry by proto měly jako datum vydání uvádět datum 1.8. či dřívější, a u podpisu, kterým zaměstnanec potvrzuje převzetí výměru by mělo být také datum – ne pozdější než 1.8.



Stanovení úvazků. Kontrola studujících při zaměstnání, rekvalifikujících se - studijní úlevy, nárok na volno před zkouškami.

§ 233

Zaměstnavatel je oprávněn sledovat průběh a výsledky zvyšování kvalifikace zaměstnance; poskytování pracovních úlev může zastavit, jen jestliže

a) zaměstnanec se stal dlouhodobě nezpůsobilým pro výkon práce, pro kterou si zvyšuje kvalifikaci, kvalifikace.

b) zaměstnanec bez zavinění zaměstnavatele po delší dobu neplní bez vážného důvodu podstatné povinnosti při zvyšování

zákoník práce č. 262/2006 Sb.



ZÁŘÍ 2017

1. BOZP. hygiena

Vyvěšení rozvrhů tříd, odborných učeben, vyvěšení řádů odborných učeben, místních seznamů, provozního řádu kotelen, pracovních pokynů pro laboratoře, sklady chemikálií, elektrorozvodny apod. - zda jsou volné únikové cesty (v době provozu školy musí být zevnitř volně otevratelné, nesmí být uzamčeny a zároveň by měly zabránit neoprávněnému vstupu do školy. Zvážit tedy, které vedlejší východy školy označíte jako únikové cesty) a přístup k uzávěrům vody, elektřiny a plynu. Potrubí musí být označeno barevně podle druhu dopravované látky.

Poučení žáků o bezpečnosti ve škole, školním řádu, vnitřním řádu školy, požárních poplachových směrnicích, o bezpečnosti v PCV, VYP, NAV, Tv, F, Ch (zapsat do TK), povinnost hlásit úrazy, zjištění požárů a závad ohrožujících bezpečnost a zdraví, zákaz nošení předmětů do školy, jež nejsou nutné k výuce. Zásady pro ohlašování úrazů zpracovat i pro pozdější třídní schůzky s rodiči - povinnost ihned ohlásit úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se stal ve škole.

U nových žáků zajistit **písemný souhlas** zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu a návykových látek.

Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28:

V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.

V případě podezření na intoxikaci žáka může ve výjimečných indikovaných případech pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost NL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost NL.

U nových žáků a zaměstnanců zajistit písemný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Subjekt údajů musí být při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období. Souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů musí být správce schopen prokázat po celou dobu zpracování. § 5 odst. 4 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů:

Na školách bývá někdy vyžadováno poskytnutí souhlasu pro každý školní rok. Je to zbytečné, rodiče/žáci/zaměstnanci vám mohou poskytnout souhlas bez časového omezení, nebo na celou dobu docházky dítěte do školy.

Zajistit **pojištění** dětí a zaměstnanců - úrazové, odpovědnost za způsobené škody, za škody na vnesených věcech.

Revize přenosného elektrického nářadí

Periodické školení zaměstnanců o BOZP a PO.

Preventivní požární prohlídka objektů - zápis do požární knihy.

Přehled zaměstnanců, kteří během roku musí absolvovat preventivní zdravotní prohlídku u smluvního („závodního“) lékaře. Podrobnosti k prohlídkám viz soubor ZDRAVOTNICTVÍ, adresář KARTOTÉKA.

Rodiče požádat, ať zajistí pro své děti **potvrzení o zdravotní způsobilosti** k akcím, kde je to zapotřebí v průběhu roku zapotřebí – uvést v něm všechny akce, se kterými škola počítá - škola v přírodě, lyžařský kurz, výuka plavání,... Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost po dobu jednoho roku od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.



Pokud rodiče žádají o **uvolnění žáka z výuky některého předmětu**, ať podají žádost a doloží lékařským doporučením. Žák může být uvolněn až po podání doložené žádosti a to nejdříve ode dne uvedeného v žádosti (lékařském doporučení), nemůže být uvolněn zpětně.

2. Administrativa

Škola a školská zařízení vždy k 30. září vyrozumí ČŠI o **aktualizacích záznamů o úrazu** v uplynulém školním roce (pokud jste údaje o doplnění/aktualizace neprováděli průběžně).

Příprava na inspekci – porovnání současného stavu školy s požadavky ČŠI, které jsou každoročně uvedeny v kritériích ČŠI pro školní rok – viz www.csicr.cz

Plán práce, zahrnout obvyklé oblasti práce, které ve vašich plánech očekává inspekce - environmentální výchovu, výchovu k volbě povolání, prevenci šikanování, prevenci sociálně patologických jevů, ochranu člověka za mimořádných událostí. A další priority tohoto roku uvedené v *Souboru pedagogicko-organizačních informací pro MŠ, ZŠ, SŠ na školní rok* (soubor MSMT-SPOI, adresář MŠMT)

Pokud počet žáků v některých třídách překračuje maximální hranici (např. pro základní školu 30), požádat zřizovatele o **výjimku**. Zřizovatel může stanovit výjimku z tohoto počtu - podle §23, odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., pokud by tím nebyla překročena kapacita školy.

Zřizovatel nemůže povolit navýšení kapacity školy, tu je možné změnit jen změnou zápisu v Rejstříku škol.

Narozeniny zaměstnanců školy – přehled,

Plán hospitační a kontrolní činnosti – u koho, kolik a na co budou hospitace zaměřené. Vyjít z výsledků předchozích hospitací.

Plán písemných prací.

Kontrola používání OOPP s písemným záznamem o výsledku kontroly.

Kontroly a revize budovy a vybavení. Kontrola docházky, nástupu do hodin.

Kontrola dohledů, vedení dokumentace i z hlediska ochrany osobních údajů žáků a zaměstnanců.

Plán DVPP - zahrnuje jednak dlouhodobé cíle školy v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků jako jednotlivců i jako pracovního týmu (horizont 3 – 4 let), jednak cíle na konkrétní školní rok. Ředitel školy tento plán projedná s pedagogickými pracovníky školy.

Rozvrh výuky, pohotovostí, dohledů, rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců, rozvržení provozu školy. Projednání s odbory.

Protokoly o **opravných zkouškách** žáků.

Stanovit zásady proplácení *přesčasové* práce (proplácení či náhradní volno) a *přespočetné* práce (je možné jen proplácení).

Zaměstnání pracovníků školy o vedlejších prázdninách, rozvržení 12 dnů samostudia pedagogickým pracovníkům.

Aktualizace údajů v osobních spisech zaměstnanců – hlášení změn v osobních údajích

"Skartace" klasifikovaných žákovských prací za předminulý školní rok - stanovit si ve spisovém řadu školy, jak dlouho budou tyto písemné práce žáků uchovávány.

Školy nemohou přijmout ke vzdělávání žáka do jiného oboru vzdělání, než který mají zapsán ve školském rejstříku.

[Platný seznam učebnic a učebních textů, kterým byla udělena schvalovací doložka MŠMT, je obsažen ve Věstníku MŠMT - sešit 6/2016 a 11/2016 a na webových stránkách MŠMT \(<http://www.msmt.cz/vzdelavani/schvalovaci-dolozky-ucebnic-2013>\).](#)

Dotáčnický program pro programy primární prevence rizikového chování dětí a mládeže

Program určen pro aktivity v oblasti specifické primární prevence je vyhlášen každoročně k **30.**

červnu pro následující kalendářní rok. Uzávěrka žádostí je **30. září**. Blíže informace a metodiku podávání



Žádosti naleznete na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dotacni-programy-a-certifikace>.

3. Organizace

Období školního vyučování ve školním roce 2017/2018 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2017

V podzimním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 1. září do 20. září 2017**.

Případné změny v zařazení do rejstříku škol – požádat o změnu do 30. září (§ 146 ŠZ). Na vyřízení žádosti má správní orgán lhůtu 90 dnů.

Určit vedoucí předmětových komisí, metodická sdružení

Zpracovat nově **kalkulaci nákladů** při pronájmech prostor školy – pokud se změnilly faktory ovlivňující výši nájemného – tarifní platy uklízeček, inflace, cena energií, cena nového vybavení. Vyjít z nákladů předchozího období.

Třídní schůzky rodičů žáků 1. ročníku

Zasedání školské rady – projednání výroční zprávy, změn ve školním řádu, školním vzdělávacím programu, apod.

Vedení školy - rozdělení kompetencí a úkolů.

Zajištění budovy proti vniku nepovolaných osob během dopoledne, i odpoledne a během víkendů (uzavření oken), uzamykání šaten a jejich zajištění proti krádežím.

Zásady **dělení tříd** na skupiny při výuce některých předmětů.

Kontrola místních seznamů tříd a místností, jejich doplnění, vyvěšení ve všech místnostech.

Písemně pověřit pracovníky školy vykonáváním funkcí.

Vyvěsit **rozhledy** ve třídách, odborných učebnách, řády odborných učeben.

Kontrola vyplněných TK, TV, žákovských knížek, soulad počtu žáků uvedených v třídních výkazech se statistickým zahajovacím výkazem.

Uzavřít **nájemní smlouvy** - tělocvična, hřiště, učebny, BOZP.

Kontrola čerpání rozpočtu školy, FKSP.

Náhradní termíny opravných zkoušek žáků

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Jednání s odborovou organizací - projednat změny v organizaci provozu školy, rozvrh výuky, rozvržení pracovní doby, kritéria odměn.

Schválit počet oddělení ve školní družině, počet a zaměření skupin v klubu a počet žáků v jednotlivých skupinách a odděleních.

Projednat s **odborovou organizací** pracovní právní záležitosti (sjednané nové pracovní poměry, výpovědi, okamžité zrušení pracovního poměru, rozvržení pracovní doby, práce přesčas, BOZP, náhrady škod, ...) a zásadní otázky rozvoje školy.

Určit snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti - u zástupce ředitele (podle počtu tříd), výchovné poradkyně (podle počtu žáků), metodikovi ICT (podle počtu žáků).

Pokud škola svěruje zaměstnancům předměty do užívání (mobily, tablety, fotoaparáty,...) uzavřít s nimi dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí.

Zvážit možnost, účelnost vyhlášení **ředitelského volna**. Ve školním roce 2016/2017 se vyhlášení nabízí zejména v souvislosti se státními svátky

28. září (čtvrtek)

29. 9. 2017 ředitelské volno



§ 24, (2) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
školský zákon č. 561/2004 Sb.

Státní svátky České republiky – provádí se vlajková výzdoba (od 16 hodin předcházejícího dne do 8 hodin dne následujícího)

28. září 2016

(středa) Den české státnosti

Každoročně připomínané dny a týdny

7. září Den otevřených dveří památek v ČR – vstupy většinou zdarma

4. Platy

Zůstatek prostředků na platy na poslední čtvrtletí – naplánovat výši prostředků na dohody a případně požádat o přesun mezi prostředky na platy a OON (na dohody) v termínu stanoveném KÚ (většinou do konce září).

Plán odměn k jubileím na další kalendářní rok podle ustanovení kolektivní dohody (z prostředků na platy i z FKSP).

Při výplatním termínu zkontrolovat **správnost zadání** výše platů všech pracovníků - příplatky za vedení, nadúvazkové hodiny, platové postupy, příplatky za třídnictví, za dělenou směnu...

Kontrola platových výměrů, stanovení nových platových výměrů.

ŘÍJEN 2017

1. BOZP. hygiena

Preventivní požární prohlídka.

Označení výstražnými tabulkami - zákaz vstupu, zákaz kouření na budově, únikové východy, apod.

Kontrola používání OOPP a dodržování předpisů k požární ochraně - zápis do knihy BOZP.

Kontrola, zda je v třídních knihách řádně zapsáno **poučení žáků** a *dodatečné* poučení chybějících žáků z první hodiny, poučení při výuce v odborných učebnách.

Kontrola termínů **proškolení vedoucích pracovníků** - pro ředitele školy, zástupce ředitele – jednou za tři roky.

Proškolení požárního preventisty - každý rok

2. Administrativa

Kontrola doplnění osobních spisů u nových zaměstnanců – zejména podklady pro stanovení započitatelné práce, zdravotní prohlídka, výpis z Rejstříku trestů

Stanovit termín pro inventarizaci majetku školy, písemně vyhlásit pravidla inventarizace, jmenovat inventarizační komisi, likvidační komisi, případně náhradovou komisi.

Provoz školní družiny a jídelny o podzimních prázdninách.

Plán čerpání dovolených o podzimních prázdninách. Pokud jsou zde nějaké změny oproti celoročnímu plánu dovolených, projednat změnu s odborovou organizací.

Předložit **Výroční zprávu o činnosti školy** do 15. října školské radě ke schválení a po jejím schválení ji zaslat do 14 dnů zřizovateli

**Statistické výkazy podzim 2017:**

Výkaz	Název výkazu	Podle stavu k	Škola/zařízení	Správní úřad
S 1-01	o mateřské škole	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017
Z 2-01	o školní družině - školním klubu	31.10.2017	11.11.2017	21.10.2017
S 4-01	o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017
S 4c-01	o přípravné třídě základní školy a přípravném stupni základní školy speciální	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017
R 13-01	o ředitelství škol	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017
Z 14-01	o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy	31.10.2017	11.11.2017	21.10.2017
Z 15-01	o činnosti střediska volného času	31.10.2017	11.11.2017	21.10.2017
Z 17-01	o činnosti zařízení školního stravování	31.10.2017	11.11.2017	21.10.2017
S 18-01	o jazykové škole	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017
Z 19-01	o školském ubytovacím zařízení	31.10.2017	11.11.2017	21.10.2017
Z 23-01	o pedagogicko-psychologické poradně	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017
S 24-01	o základní umělecké škole	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017
Z 27-01	o středisku praktického vyučování	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017
Z 33-01	o speciálně pedagogickém centru	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017
Z 34-01	o středisku výchovné péče	30.9.2017	10.10.2017	21.10.2017

Vzory formulářů a metodické pokyny pro 2017:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykonove-vykazy-rady-s-z-r-1>

3. Organizace

Podzimní prázdniny případnou na 26.10. 2017 - 30. 10. 2017.

Zvážit účelnost ředitelského volna na pondělí 24.10.2016 a úterý 25.10.2016, důvody projednat se zřizovatelem, včas informovat rodiče, případně zajistit provoz školní jídelny, školní družiny, školního klubu.

Ukončení letního času v noci na neděli 29. října 2017.

Přijímací řízení SŠ - ředitel školy vyhlásí 1. kolo do oborů vzdělání s talentovou zkouškou

den otevřených dveří, návštěvy mateřských škol, propagační materiály, školní noviny, inovace www stránek školy.

Naplánovat schůzku rodičů žáků vycházejících ze ZŠ- k přijímacímu řízení na SŠ.

Připravit náplň činnosti pro pedagogické pracovníky o prázdninách (práce bezprostředně související s přímou vyučovací činností), případně nařídit samostudium, dovolenou (nejméně 14 dní předem, pokud jste se nedohodli na kratší době).

Kontrola stavu výměníku - odborná prohlídka a revize před topnou sezónou.

Navázat kontakty s potenciálními **sponzory** – závěr účetního roku je nejvhodnějším obdobím, firmy už mají představu o svých výsledcích za tento rok.

Vlajková výzdoba – stanovit způsob provádění výzdoby a zakotvit tuto povinnost v pracovní náplni např. školníka.

Zajištění provozu školy o podzimních prázdninách.

Hospitace u začínajících nebo nově nastupujících učitelů.

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba - začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

28. říjen 2017

Den vzniku samostatného československého státu

(pátek)

**Každoročně připomínané dny a týdny**

- 1. října Mezinárodní den seniorů
- 1. října Mezinárodní den hudby
- 4. října Mezinárodní den zvířat
- 5. října Světový den učitelů, Mezinárodní den úsměvu
- 10. října Světový den duševního zdraví
- 12. října Mezinárodní den za omezení přírodních katastrof
- 16. října Světový den výživy
- 17. října Mezinárodní den za odstranění chudoby
- 20. října Den stromů

4. Platy

Při výplatním termínu zkontrolovat správnost výše platů všech pracovníků, zda mzdová účetní správně zpracovala údaje, - funkční příplatky, trvalé „přespočetné – nadúvazkové“ hodiny, platové postupy, příplatek za dělené směny. Kontrola platu u zaměstnanců s kratší pracovní dobou – plat i jeho jednotlivé složky musí být kráceny úměrně ke sjednané kratší pracovní době.

Kontrola plnění závazného limitu - limitu počtu zaměstnanců za 1. - 3. čtvrtletí.

LISTOPAD 2017**1. BOZP. hygiena**

Kontrola školy PO, BOZP, termíny revizí.

Zajištění údržby chodníků na zimní období - objednávka posypového písku.

2. Administrativa

Plán oprav školních budov a zařízení na další rok

Upřesnění rozpočtu na příští rok.

Pedagogická rada za I/IV - prospěch a chování žáků, návrhy na jednání výchovné komise, požadavky na vyšetření v pedagogicko psychologické poradně. Výchovný poradce seznámí ostatní vyučující se zprávami z vyšetření žáků se zdravotním postižením, s požadavky na zvláštní péči a odlišný přístup při klasifikaci. Evidence těchto žáků. Ochrana osobních údajů.

Návrhy na pochvalu ředitele.

Zápis pedagogické rady za první čtvrtletí školního roku:

1. zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování žáků,
2. nová vyšetření žáků v PPP,
3. návrh na podpůrná opatření u žáků, na kraj s požadavkem na navýšení rozpočtu,
4. seznámení s novými právními předpisy
5. čerpání rozpočtu za 3Q - státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, rozpočet FKSP, prostředků na DVPP,
6. inventarizace majetku školy – písemné jmenování inventarizační komise, likvidační komise, určení termínu, rozsahu

Kontrola **čerpání dovolené** v průběhu školního roku, pokud někteří zaměstnanci byli např. během prázdnin v pracovní neschopnosti, nařídit čerpání - na dobu podzimních a Vánočních prázdnin (s



dostatečným předstihem nejméně 14 dní), případně naplánovat čerpání na další prázdniny – pololetní, jarní, velikonoční.

Totéž provést u náhradního volna, na které v průběhu roku zaměstnanci vznikl nárok. Naplánovat jeho čerpání (ZP předpokládá jeho vyčerpání do 3 měsíců od doby, kdy na ně vznikl nárok, pokud se nedohodnete se zaměstnancem jinak). Doporučení – vyčerpat či nařídit zaměstnanci čerpání do konce kalendářního roku, nebo proplatit. Nelze přenášet do dalšího roku.

Kontrola vyvěšení řádů odborných učeben, rozvrhu dozorů, evakuačních plánů,...

Rozpočet FKSP – plán dočerpání letošního rozpočtu, plán odměn, využití ke zlepšování pracovního prostředí, společné výjezdní pedagogické a provozní porady spojené se sportem a kulturou a vytvářením školního vzdělávacího programu.

Stanovit zásady poskytování půjček z FKSP – text smlouvy nejen se zaměstnancem, ale i s ručitelem.

Statistické výkazy podzim 2016:

Výkaz	Název výkazu	Podle stavu k	Škola/zařízení	Správní úřad
Z 2-01	o školní družině - školním klubu	31.10.2017	11.11.2017	21.11.2017
Z 14-01	o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy	31.10.2017	11.11.2017	21.11.2017
Z 15-01	o činnosti střediska volného času	31.10.2017	11.11.2017	21.11.2017
Z 17-01	o činnosti zařízení školního stravování	31.10.2017	11.11.2017	21.11.2017
Z 19-01	o školském ubytovacím zařízení	31.10.2017	11.11.2017	21.11.2017

Vzory formulářů a metodické pokyny pro 2016:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykonove-vykazy-rady-s-z-r-1>

3. Organizace

Žáci se přihlašují k **maturitní zkoušce**, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 1. prosince 2017** pro jarní zkušební období 2018.

Od 9. do 23.11.2017 výběrové zjišťování výsledků žáků (ČŠI), které se bude týkat žáků 3. ročníků středních škol.

Přijímací řízení SŠ - odevzdání přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou do 30.11.2017

Kontrola třídních knih - úplnost zápisů všech vyučovacích hodin, jak je třídními učiteli sledována absence žáků, zda je omluvenka vyžadována ihned po návratu do školy, zvláště u žáků, u nichž došlo v minulosti k záškoláctví.

Kontrola knih nepovinných předmětů.

Kontrola počtu známek žáků v jednotlivých předmětech a u jednotlivých vyučujících před třídními schůzkami.

Kontrola udělených opatření ke zlepšení kázně (napomenutí, důtky), zda byli rodiče prokazatelně a bez zbytečného odkladu informováni.

Kontrola zápisu známek do žákovských knížek nebo jiných způsobů sdělování známek rodičům. Způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné práce,...)

Požadavky PK,MS a jednotlivců na další rok, návrh rozpočtu na další rok.

Přihlášky ke studiu na středních školách – talentové zkoušky

Hospitace u začínajících pedagogů

Zřizovatel – návštěva jednání zastupitelstva/rady – vyhodnotit práci školy, podporu, spolupráci, náměty a názory na další rozvoj školy.



Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba- začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

17. listopad

2017

(čtvrtek)

Den boje za svobodu a demokracii

Významné dny České republiky

11. listopad Den válečných veteránů

Každoročně připomínané dny a týdny

2. listopadu Památka zesnulých – „dušičky“

14. listopadu Den bez aut

17. listopadu Mezinárodní den studentstva

21. listopadu Světový den pozdravů

25. listopadu Mezinárodní den bez nákupů. Den bez nakupování má podpořit myšlenku toho, co vlastně doopravdy k životu potřebujeme.

21. listopadu Mezinárodní den nekupování ničeho

Návrh rozpočtu FKSP.

4. Platy

Návrh osobních příplatků - kritéria pro udělování zpracovat v součinnosti s odbory. Zvážit, jakým způsobem budou rozdělovány nadtarifní složky platu, preferovat formu mimořádných odměn.

U nově přijatých zaměstnanců - končí tříměsíční zkušební doba, ve které se lze rozhodnout pro ukončení pracovního poměru bez udání důvodů.

Zhodnocení práce nově přijatých zaměstnanců.

Zkontrolovat, zda je dodržován limit počtu hodin přesčasové práce.

Dohody o provedení práce – zkontrolovat, zda je dodržován limit 300 hodin ročně.



PROSINEC 2017

1. BOZP. hygiena

Preventivní požární prohlídka objektů – četnost je stanovena podle toho, zda je škola objektem se zvýšeným požárním nebezpečím nebo bez zvýšeného požárního nebezpečí – posouzení školy v tomto smyslu je schopně provést odborně způsobilá osoba.

Poučení žáků před prázdninami - zápis do TK

Revize přenosného elektrického nářadí.

Podpisy požárních knih (případně Knihy BOZP) ředitelem školy

Plán školení BOZP a PO na další rok

2. Administrativa

Smlouvy na provedení revizí v příštím roce.

Stanovit konkrétní výplatní termíny pro další rok

Připravit plán čerpání dovolených na další rok

Stanovit zásady pro přesčasovou práci v příštím roce – proplácení či náhradní volno.

3. Organizace

Vánoční prázdniny budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2017** a skončí **v úterý 2. ledna 2018**. Vyučování začne **ve středu 3. ledna 2018**.

Používání OOPP pracovníky – zkontrolovat jejich používání, provést zápis. U negativních zjištění projednat se zaměstnancem – nejlépe písemně upozornit na to, že porušuje pracovní kázeň.

Zajištění budovy proti vniku nepovolaných osob během dopoledne, i odpoledne a během víkendů (uzavření oken), uzamykání šaten a jejich zajištění proti krádežím.

Kontrola vyvěšení rozvrhu dozorů, evakuačního požárního plánu, požárních poplachových směrnic s aktualizací jmen požárních hlídek a telefonních čísel.

Dodržování zákazu používání soukromých el. spotřebičů, ponorných vařičů, teplometů, topných těles bez automatické regulace, kouření.

Příprava na poletní klasifikaci - kontrola ŽK, počet známek v předmětech. Počet, přiměřenost a účinnost napomenutí a důtek. Při výrazném zhoršení prospěchu rodiče informovat písemně a dostatečně brzy, aby se mohli pokusit o nápravu.

Kontrola nevyčerpané dovolené - určit čerpání zbytků dovolené na zimní prázdniny.

Kontrola čerpání FKSP

Kontrola čerpání účelových dotací.

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

24. prosinec Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

Každoročně připomínané dny a týdny

1. prosince Světový den AIDS

10. prosince Den lidských práv

11. prosince Mezinárodní den hor

4. Platy

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Zásady proplácení přesčasové práce - proplácení nebo náhradní volno.



Zaměstnávání pracovníků školy o vedlejších prázdninách – samostudium, náhradní volno, v individuálních případech dovolená.

Mzdová inventura – podklad pro výpočet mezd, přehled za uplynulý kalendářní rok a předpoklad na další kalendářní rok – požadovaný limit zaměstnanců, mezd a rozdělení na MP a OON – tarifní platy, rozpočtovaná výše zvláštních příplatků (za třídnicí), odstupné, proplacení dovolené, platové postupy (pozor na termíny), jubilea,

Příprava aktualizace směrnic školy od 1. 1. – vždy se k tomuto datu mění výše cestovních náhrad, průměrných cen pohonných hmot, výše životního minima a minimální mzdy.

Pojištění majetku školy

Termíny jednání zastupitelstva v dalším roce – vystoupení žáků, propagace práce.

Dary z FKSP (max. 15 % z ročního rozpočtu + případně to, co bylo v položce „dary“ převedeno z předchozích let)

LEDEN 2018

1. BOZP, hygiena

Preventivní požární prohlídka objektů (zápis do požární knihy)- změna podle vyhlášky 246/2001 Sb. – jen jednou za 3, nebo 6 měsíců nebo jen jednou za rok. Četnost prohlídek je dána stupněm požárního nebezpečí pro konkrétní budovu (stanoví odborně způsobilá osoba pro PO). Tento údaj máte uveden v dokumentaci PO.

Knihy úrazů - kontrola vedení, úplnost a správnost záznamů.

Rozbor pracovní úrazovosti za předchozí kalendářní rok se závěry. Kontrola jednotlivých zápisů o úrazech - zda škola splnila opatření uložená v záznamech o úrazech.

Revize - kontrola posledních termínů revizí – hromosvodů, tělocvičny apod., plán termínů během roku s nároky na rozpočet.

Osobní ochranné pracovní prostředky – aktualizace směrnice, kontrola seznamu - zda byly vydány a jsou používány, zda jsou prováděny kontroly používání s písemnými záznamy o výsledku kontroly. Zda jsou nakupovány u specializovaných prodejen.

Pracovně lékařské služby. Přehled preventivních prohlídek během roku u jednotlivých zaměstnanců - uvedení v plánu kdo a do jakého termínu musí letos prohlídku absolvovat.

Kontrola dodržování léčebného režimu u nemocných pracovníků – při pochybnostech lze požádat o kontrolu Českou správu sociálního zabezpečení, případně lze kontrolu provést vlastními zaměstnanci. Při nedodržení lze snížit náhradu platu, nebo zcela odejmout, nebo ve vážných případech i dát výpověď.

Lékárničky – kontrola úplnosti vybavení, expiračních lhůt, doplnění. Kontrola, zda je u lékárníčky seznam obsahu a traumatologický plán. Konzultace se smluvním nebo dětským lékařem k obsahu lékárníček.

Kontrola výkonu dohledu nad žáky

Poučení osob o BOZP, které delší dobu pobývají v budově – řemeslníci, ČŠI,...(v případě potřeby).

2. Administrativa

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením, podle ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti – připravit hlášení úřadu práce o plnění povinného podílu v minulém roce.

Skartace – rozhodnout, zda bude provedena skartace písemností školy – souvisí to s kalendářními (hospodářskými) roky. Konzultovat s příslušným archivem. Některé archivy vyžadují, aby skartace byla prováděna vždy po ukončení úložné doby, to v podstatě znamená každý rok.



Vzory správně vyplněných vysvědčení, třídních výkazů a katalogových listů. Rozhodnout, zda vydáte vysvědčení, nebo jen výpis.

Účetní uzávěrka - výkaz
Pedagogická rada – zápis.

PC – systém pravidelné péče o výpočetní techniku, zejména zálohování informací, archivace, antivirové služby

Správní řízení – připravit formuláře žádostí rodičů k zápisu, text správního rozhodnutí o přijetí a nepřijetí ke vzdělávání.

Zpracovat změny ve směrnících školy:

- směrnice k cestovním náhradám, k 1. 1. bývá upravována výše stravného u tuzemských i zahraničních pracovních cest a cen PHM,
- písemný plán čerpání dovolené na kalendářní rok (případně dnů volna na samostudium do konce školního roku).

3. Hospodaření

Účetní uzávěrka – výsledky hospodaření předat zřizovateli s návrhem na rozdělení hospodářského výsledku do fondů. Zcela vyčerpat (přeúčtovat) nevyčerpané prostředky státního rozpočtu tak, aby organizace žádné prostředky nevracela.

Finanční úřad – termíny daňových přiznání, placení, zjistit, které přiznání podáváme a kdy – z příjmů právnických osob, silniční daň, daň z nemovitostí, daň vybíraná srážkou, DPH apod.

Od 1. 1. jsou aktualizovány sazby cestovních náhrad při pracovních cestách, při zahraničních cestách a náhrady za používání osobních automobilů – upravit v tomto smyslu směrnici školy k pracovním cestám k 1. 1. Podle zákoníku práce by měli s těmito změnami být zaměstnanci seznámeni prokazatelným způsobem do 15 dnů od vydání směrnice.

Vybrat úplatu za pobyt dětí ve školní družině, nejlépe na období leden-červen. Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Stanovit pravidla čerpání fondu FKSP 2017 a předběžný rozpočet FKSP 2017 v souladu s těmito pravidly. Odborová organizace spolurozhoduje.

Zpracovat vyúčtování čerpání FKSP 2016 s přesnou výší dotace 2016 (je známa až po zpracování výplat za prosinec 2016).

Zveřejnění účetní závěrky

Tato povinnost se týká škol/školských zařízení, zapsaných ve veřejném (dříve *obchodním*) rejstříku.

Povinnost vyplývá ze zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů § 21a odst. 4) " *Účetní jednotky, které se zapisují do veřejného rejstříku, zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu jejich uložením do sbírky listin nejpozději v době stanovené v odstavci 2, přitom účetní závěrka může být uložena jako součást výroční zprávy.*"

Termín uložení těchto dokumentů – „*Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, zveřejní účetní závěrku i výroční zprávu po jejich ověření auditorem a po schválení k tomu příslušným orgánem podle zvláštních právních předpisů, do 30 dnů od splnění obou uvedených podmínek, pokud zvláštní právní předpisy nestanoví jinak, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, zda byly tyto účetní záznamy uvedeným způsobem schváleny.*"



Splnění této povinnosti kontrolují finanční úřady.

Požadavky:

- Dokument ve formátu PDF, každá stránka max 150 KB.
- Dokumenty nevyžadují elektronický podpis vyjma odeslání přes datovou schránku.
- Při odeslání musí být velikost celé zprávy max 8 MB.
- Na Rejstříkový soud lze odeslat datovou schránkou, nebo poštou na CD, nebo e-mailem.

4. DVPP

Vyčlenit prostředky z rozpočtu, naplánovat čerpání a priority - vzdělávání vedoucích pracovníků, cizí jazyky, státní informační politiky ve vzdělávání, prevence rizikového chování, ochrana člověka za mimořádných událostí, environmentální výchova, výchova k volbě povolání, získání odborné kvalifikace pro specializované činnosti – koordinátor ICT, ŠVP, EVVO, metodik prevence, hodnocení žáků. Inkluze, podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Údaje o využití prostředků DVPP – jsou sice součástí *Výroční zprávy o činnosti školy*, ale kontrolní orgány vyžadují údaje nejen za školní rok, ale někdy i za kalendářní rok v souvislosti s čerpáním prostředků – přehled akcí, pořadatel, termín, rozsah, cena, číslo akreditace MŠMT, někdy chtějí vidět osvědčení o absolvování, přihláška na akci jim nestačí.

5. Organizace

Vyučování po prázdninách začne ve středu **3. ledna 2018**.

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve středu 31. ledna 2018**

Vydání vysvědčení **ve středu 31. ledna 2018**

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 2. února 2018**

Pedagogická rada za první pololetí (náměty vám budou předem zaslány).

Plán čerpání prostředků na platy - termíny platových postupů, životní jubilea, kritéria pro nadtarifní složky platu.

Klasifikace nepovinného předmětu *náboženství* - zjistit od vyučujícího známky tohoto nepovinného předmětu.

Směrnice školy – aktualizace, změny, doplňky. Změny bývají obvykle zejména u cestovních náhrad, minimální mzdy, přidělování OOPP, kolektivní smlouva, zásady pro přesčasovou práci – zda bude proplácena nebo bude poskytováno náhradní volno.

Vyúčtování FKSP za minulý kalendářní rok. Po zpracování poslední loňské výplaty za prosinec bude známa přesná dotace FKSP za předchozí rok a je možné sestavit konečnou verzi rozpočtu a vyúčtování FKSP předchozího roku.

Odečet spotřeby elektrické energie a plynu, vody v pravidelných termínech

Kontrola kvality pitné vody, pokud je z jiného zdroje než veřejného vodovodu (viz zákon č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví)

Kontrola výkazu odpracovaných hodin.

Limit přesčasové práce – sledování jeho dodržování v průběhu celého roku.

Ochrana majetku školy - kontrola zajištění budovy, i ve dnech pracovního klidu.



Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba – začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

1. leden 2018 Den obnovy samostatného českého státu

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

1. leden Nový rok

Významné dny České republiky

16. leden Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

Jiné

28.1. Den ochrany osobních údajů

6. Platy

Minimální mzda a zaručená mzda – kontrola, zda platové zařazení zaměstnanců v nižších platových třídách a úroveň odměny z dohod dosahuje minimální mzdy a zaručené mzdy.

Kontrola čerpání dovolené – pokud byla zaměstnanci převedena dovolená z předchozího roku ve větší míře, naplánovat její čerpání.

Seznámit zaměstnance s výsledky čerpání prostředků na přímé výdaje na vzdělávání za předchozí rok - rovnoměrnost čerpání, výše nadtarifů, dodržování limitů, hospodářský výsledek. Čerpání prostředků ONIV - DVPP, pomůcky, učebnice. Čerpání FKSP.

Mzdové listy předchozího roku – po zpracování poslední výplaty předchozího roku vytisknout a uložit ve škole, nestačí, pokud jsou jen u mzdové účetní.

ÚNOR 2018

1. BOZP. hygiena

Prohlídka a revize tělocvičného nářadí a zařízení tělocvičny – haly.

Přehled termínů dalších předepsaných školení BOZP a PO.

Poučení žáků před prázdninami, zapsat do třídní knihy.

Kontrola nástěnných hydrantů, přenosných hasicích přístrojů.

Vybavení pracovišť hygienickými potřebami.

Způsob likvidace odpadů – škola by měla nebezpečné a toxické odpady likvidovat ekologicky, např. v pojízdných sběrnách, EKO dvorech, nebo si likvidaci ošetřit ve smlouvách s dodavatelem, např. že si odeberou zpět polystyrénové obaly od počítačů, vyměněné rtuťové zářivky, prázdná nádoby od nátěrových hmot a lepidel. Doplnit v tomto smyslu pracovní náplň školníka, aby na firmy dohlédl.

Označení budovy školy a prostor školy – barevné šipky k uzávěrům plynu, vody, hlavnímu vypínači.

Únikové cesty musí být průchodné, dveře musí být volně otevíratelné, nemohou být uzamčené – kontrola průchodnosti, označení. Překontrolovat vyvěšené evakuační plány, tabulky zákaz vstupu a výstražné tabulky, zákaz kouření v budově školy, označení učeben, lékárníčky, požárně poplachové směrnice, Modrá linka (linka důvěry pro žáky)

Kontrola teploty v učebnách, na chodbách, ... Vyhláška č. 410/2005 Sb. nevyžaduje, aby v učebnách byly trvale umístěny teploměry, tento požadavek byl jen v předchozí vyhlášce č. 108/2001 Sb.). Kontrola teploty by však měla být prováděna.

Kontrola dodržování **psychohygienických zásad** – střídání žáků v lavicích, zařazování relaxačních aktivit do hodin. Psychohygienické zásady by měly být stanoveny v provozním řádu školy:

**§ 21 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých***"Provozní podmínky**(1) Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se stanoví podle požadavků zvláštního právního předpisu 1) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla."***2. Administrativa**

Jarní prázdniny – nejméně 14 dní předem stanovit způsob výkonu práce pedagogických pracovníků - dovolená, samostudium, náhradní volno atd.

Kontrola správnosti a úplnosti zápisů v třídních výkazech – po uzavřeném klasifikačním období zkontrolovat úplnost zápisů, zda a jak jsou opravovány chybné zápisy.

Kontrola správnosti razítek, hlavičkových papírů, smluv, zařazení do sítě škol, zřizovací listiny – zda všechny dokumenty používají správný název školy. Zda dodavatelé uvádějí na fakturách správný, úplný a nezkrácený název.

Kontrola práce pokladní:

- Kontrola hotovosti v pokladně
- Kontrola cenin
- Zkontrolovat, zda má uzavřenu písemnou dohodu o odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování - za hotovost v pokladně a ceniny, za platební kartu k účtu školy.

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením a hlášení úřadu práce o plnění povinného podílu v minulém roce.

§ 81

*(1) Zaměstnavatelé **s více než 25 zaměstnanci** v pracovním poměru jsou povinni zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele. Povinný podíl činí 4 %.*

(2) Povinnost uvedenou v odstavci 1 zaměstnavatelé plní

a) zaměstnáváním v pracovním poměru,

b) odebíráním výrobků.....

c) odvodem do státního rozpočtu,

nebo vzájemnou kombinací způsobů uvedených v písmenech a) až c).

§ 82

(2) Odvod do státního rozpočtu podle odstavce 1 poukazuje zaměstnavatel do 15. února...

§ 83

Plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, včetně způsobů plnění, je zaměstnavatel povinen do 15. února následujícího roku písemně ohlásit úřadu práce.

Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti

3. Organizace



Žádost zástupců žáka k přezkoumání výsledků jeho hodnocení - mají možnost do tří dnů od sdělení hodnocení (což může být i dříve než vydáním vysvědčení).

§ 52 odst. 4 ŠZ: Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Kontrola zajištění ochrany osobních údajů žáků i zaměstnanců – např. ukládání osobních spisů a jejich úplnost, uložení katalogových listů a dalších materiálů o žácích. Kontrolovat katalogové listy žáků, jejich uložení, zda neobsahují údaje, pro jejichž vedení nemá škola souhlas a nepotřebuje je, např. zaměstnání rodičů.

Citlivé údaje je možno zpracovávat, jestliže k tomu dal subjekt výslovný souhlas – musí být dán písemně, podepsán a musí být zřejmé, k jakým údajům je dáván, jakému správci údajů, k jakému účelu a na jaké období. Souhlas zaměstnanců zařadit do jejich osobního spisu.

Škola zpracovává o zaměstnancích (i o některých rodinných příslušnících) osobní údaje nutné jako dokumentace k pracovnímu poměru, mzdovým a důchodovým účelům, apod. Zaměstnanec má právo být seznámen s obsahem zpracovávaných informací – se svým osobním spisem. Je účelné tuto informaci předat zaměstnancům a dát do zápisu z porady.

§ 312 odst. 3 ZP: Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu, činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm obsažených, a to na náklady zaměstnavatele.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 3. února 2017.

Příprava **jarních prázdnin** – zabezpečení budovy

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
5.2. - 11. 2. 2018	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
12. 2. - 18. 2. 2018	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
19. 2. - 25. 2. 2018	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
26. 2. - 4. 3. 2018	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
5. 3. - 11. 3.	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most,



2018	Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
12. 3. – 18. 3. 2018	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Každoročně připomínané dny a týdny

21. února Mezinárodní den mateřského jazyka

Jiné

4.2. Světový den boje proti rakovině

11.2. Světový den nemocných

Světové den nemocných připadá ke dni 11. února, který je zároveň dnem svátku Panny Marie Lurdské, který je památným dnem, více než 150 let starým. V roce 1858 se zjevila Panna Maria v Lurdech a uzdravila chudou a nemocnou 14ti letou dívku. Od té doby jsou Lurdy symbolem uzdravení. Tento den nám má zároveň připomínat, že jsou lidé, kteří jsou nemocní a trpí. Světový den byl vyhlášen roku 1993 z podnětu papeže Jana Pavla II.

14.2. Svátek zamilovaných

14.2. Světový den léčby zvukem

Světový den léčby zvukem, poznáme podle zvuku, který můžete slyšet po celém světě. Mnoho lidí po celém světě v tento den pořádá různé akce, například se scházejí ve velikých skupinách a vydávají ze sebe zvuk "ah" a to v přesně určený čas (v poledne), tento zvuk "vysílají" k matce Zemi - Gaii. Tento rituál dělají i jednotlivci, kteří obvykle mají svůj vlastní rituál.

4. Platy

Přepoččet daně za uplynulý kalendářní rok.

Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň pro osoby, které si zpracovávají daňové přiznání samy.



BŘEZEN 2018

1. BOZP. hygiena

Revize, kontrola přenosných elektrických spotřebičů.

2. Administrativa

Příprava podkladů k **roční prověrce BOZP** - kontrola loňského zápisu, kontrola kolik závad z loňska bylo odstraněno, zjistit termíny revizí, které byly v průběhu roku na škole provedeny, zjistit kdo se zúčastnil školení vyššího stupně, připravit rozbor úrazovosti.

Pokyny k zajištění BOZP na školních výletech

Přiznání k **dani z příjmů právnických osob**

Režim dne s ohledem na alergiky, zajistit sečení trávy. Informace o pylech na pylovém zpravodajství například na .

<http://www.allergology.cz/pylovykalendar.htm>

<http://www.proalergiky.cz/pylove-zpravodajstvi>

<http://www.pylovasluzba.cz/pylovy-kalendar-ke-stazeni>

Přijímací řízení SŠ - odevzdání přihlášky ke vzdělávání řediteli střední školy do oborů bez talentové zkoušky – do 1.3.

3. Organizace

Zkontrolovat, zda všichni zaměstnanci byli **prokazatelně** seznámeni s novými právními předpisy, také s aktualizovanými směrnici, kam byly zapracovány změny právních předpisů - zejména Kolektivní smlouva, rozpočet FKSP a zásady jeho čerpání, směrnice k pracovním cestám (cestovním náhradám) aj.

Přechod na letní čas – noc ze soboty na neděli

Místopředsedy a další členy maturitních zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2018** pro jarní zkušební období.

Ústní zkoušky společné části maturity se konají v období od 21. května do 25. května 2018. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy **nejpozději dva měsíce** před jejich konáním.

Významné dny České republiky

- | | |
|------------|--|
| 8. březen | Mezinárodní den žen |
| 12. březen | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO) |
| 28. březen | Den narození Jana Ámose Komenského |

Každoročně připomínané dny a týdny

- | | |
|------------|---|
| 21. března | Mezinárodní den za odstranění rasové diskriminace |
| 21. březen | Světový den poezie |
| 22. března | Světový den vody |

4. Platy

Úprava, ponechat si rezervu k září pro případný pokles počtu žáků.

Seznámit odbory a zaměstnance s vývojem platů, rozpočtem 2017, uplatnění složek platu, podmínky pro jejich poskytování (kritéria osobních příplatků, odměn) – povinnost uložená zákoníkem práce.



§ 279

Informování

(1) Zaměstnavatel je povinen informovat zaměstnance o

a) ekonomické a finanční situaci zaměstnavatele a jejím pravděpodobným vývoji,

d) základních otázkách pracovních podmínek a jejich změnách,

f) opatřeních, kterými zaměstnavatel zajišťuje rovné zacházení se zaměstnanci a zaměstnankyněmi a zamezení diskriminace,

g) nabídky volných pracovních míst na dobu neurčitou, která by byla vhodná pro další pracovní zařazení zaměstnanců pracujících u zaměstnavatele v pracovním poměru uzavřeném na dobu určitou,...

Zákoník práce č. 262/2006 Sb.

DUBEN 2017**1. BOZP, hygiena**

Roční prověrka bezpečnosti práce, její zápis – zhodnocení rizik, návrh na ozdravná opatření, návrh na opravy dotované obcí. Prověřit, zda byly dodrženy termíny předepsaných revizí a kontrol v oblasti BOZP. Pobyť o přestávkách mimo budovu – poučení žáků, zápis do TK. Určit pedagogický dohled nad žáky během pobytu venku.

2. Administrativa

Zápis o prověřce BOZP.

Plán počtu žáků, tříd a pedagogů pro příští školní rok, předběžné úvazky, nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

Výsledky přijímacích zkoušek – změna počtu žáků a tříd od září.

3. Organizace

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 29. března a pátek 30. března 2018.

Poznámka: Pátek 30. března 2018 je zároveň tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Určit čerpání dovolené či studijního volna na dny Velikonočních prázdnin.

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají v pracovní dny v období **od 1. května do 15. května 2018**. Písemné práce je možné konat i v dřívějším termínu, nejdříve však **1. dubna**.

Pedagogická rada za třetí čtvrtletí - přehled hodnocení prospěchu a chování. Zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování, zpráva výchovného poradce, metodika prevence. Vyučující informují rodiče žáků (zákonné zástupce) o prospěchu - osobně při třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo prostřednictvím zápisů do studijních průkazů, případně jiným způsobem. Kontrola počtu známek u jednotlivých vyučujících a předmětů.

Poučit vyučující o organizaci školních exkurzí (vystavení cestovního příkazu předem, je pro učitele dokladem o služební cestě), bezpečnosti a nutnosti řádného vyúčtování. Organizátor výletu předloží písemnou informaci o zajištění výletu.

Plán oprav a malování během prázdnin, v souvislosti s tím plán dovolené provozních pracovníků.

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)



Velký pátek

Velikonoční pondělí

Významné dny České republiky

7. duben Den vzdělanosti

Každoročně připomínané dny a týdny

3. dubna Mezinárodní den dětské knihy

3. dubna Mezinárodní den spodního prádla

7. dubna Světový den zdraví

22. dubna Den Země

23. dubna Světový den knihy a autorských práv

29. dubna Mezinárodní den tance

30. dubna Den pracoviště

Den pracoviště vyhlásila OSN jako dnem určeným pro zlepšování vztahů na pracovišti, přátelství a osobní rozvoj.

4. Platy

Dohodnout se zaměstnanci vyplacení/nevyplacení zálohy mzdy na prázdniny.

§ 141 odst. 4 ZP

Zaměstnavatel vyplatí zaměstnanci před nastoupením dovolené mzdu nebo plat splatný během dovolené, případně-li termín výplaty na období dovolené, pokud se se zaměstnancem nedohodne jinak.

Při očekávaném poklesu záků od září vyčlenit z prostředků na platy rezervu - pokud by škola musela část rozpočtu vrátet.

Při očekávané změně počtu tříd od září naplánovat organizační opatření - výpovědi a jejich termíny, nebo rozvázání pracovního poměru dohodou

KVĚTEN 2018

1. BOZP. hygiena

Cvičný požární poplach, zápis do požární knihy.

Poučení záků o BOZP – před výlety, plenérovými pobyty, exkurzemi, před prázdninami, zápis do třídních knih.

2. Administrativa

Pokud škola vysílá zaměstnance kurzy, plenéry apod. a poskytuje jim zálohu na drobná vydání, uzavřít s nimi dohodu o odpovědnosti za svěřené předměty a hodnoty.

3. Organizace

Kontrola vyúčtování pracovních cest

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 1. května do 10. června 2018**. Písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části je možné konat v jarním zkušebním období již **od 1. dubna 2018**. V případech, kdy to povaha zkoušky vyžaduje, je možné konat praktickou zkoušku profilové části i dříve.

Státní svátek České republiky - vlajková výzdoba – začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku



1. květen 2018 (pondělí) Den vítězství

Ostatní svátky – neprovádí se vlajková výzdoba

1. květen 2018 (pondělí) Svátek práce

Významné dny České republiky

5. květen Květnové povstání českého lidu

15. květen Den rodin

Každoročně připomínané dny a týdny

3. května Světový den svobody tisku

Den matek (druhá květnová neděle)

15. května Mezinárodní den rodiny

31. května Světový den bez tabáku

30. května Den sousedů - má sloužit k utužování vztahů se spolubydlícími a sousedy. V České republice se svátek sousedů začal slavit od roku 2001.

31. května Den otevírání studánek - starodávná tradice, kdy dívky obcházely studánky ve svých i přílehlých vesnicích a čistily je. Modlily se za čistou vodu, úrodu a vše bylo zakončené tancem a hudbou.

Pokud škola uzavřela kvalifikační dohodu se zaměstnancem, zkontrolovat, jak zaměstnanec plní své studijní povinnosti.

Pokud dojde k úbytku či nárůstu počtu žáků školy k 1. 9., rozhodnout o **organizačním opatření** (snížení počtu pracovních míst) a seznámit s ním prokazatelně všechny zaměstnance.

Na základě tohoto organizačního opatření lze pak dát konkrétnímu zaměstnanci výpověď z pracovního poměru pro nadbytečnost. Výpověď se podává tak, aby pracovní poměr skončil poslední pracovní den před termínem, kdy je zaměstnanec nadbytečný. Pokud se organizace řídí obecným ustanovením zákoníku práce, že výpovědní doba je dvouměsíční, pak je možné dát výpověď v červnu, pracovní poměr skončí 31.8., protože zaměstnanec se stává nadbytečným až 1.9.

Pokud si organizace v kolektivní smlouvě nebo vnitřním předpisu stanovila delší výpovědní dobu, musí také posunout termín výpovědi. Například pokud byla sjednána tříměsíční výpovědní doba, pak je nutné výpověď dát v květnu.

Provést kontrolu pokladny - porovnat stav hotovosti v pokladně s údajem v pokladní knize.

4. Platy

Pracovní cesty zaměstnanců – stanovit zásady pro jejich organizaci, nejlépe ve vnitřní směrnici – určené dopravní prostředky, stanovit konkrétní výši stravného z rozmezí uváděného zákonem, krácení stravného, způsob podávání zpráv z pracovní cesty, vždy před pracovní cestou stanovit, zda na cestě vzniká přesčasová práce a dohodnout se zaměstnancem, zda bude za ni poskytnuto náhradní volno nebo bude proplacena.

Plenéry, výlety, exkurze, sportovní kurzy - učitel pověřený vedením akce předloží časový rozpis akce, ze kterého vyplývá, který pedagog ve kterém okamžiku za děti odpovídá. Je to nutné

- pro zajištění bezpečnosti dětí,
- pro stanovení platových podmínek - zda jde o přímou práci s dětmi, nebo jen dohled, práci v noci nebo jen pohotovost, atd.
- pro dodržování zákoníku práce, zda je zajištěn odpočinek mezi dvěma směnami, nezbytný odpočinek v týdnu při akcích, které trvají déle než jeden týden, apod.



ČERVEN 2018

1. BOZP, hygiena

Poučení žáků o bezpečnosti o prázdninách - zapsat do třídních knih. I když škola za chování žáků o prázdninách neodpovídá, stále je vhodné poučit žáků před odchodem na prázdniny (podle RVP má škola vést děti k bezrizikovému způsobu života, připravovat na situace v reálném životě).

Rozbor úrazovosti za školní rok, konečné statistické hlášení bude vyplňováno v září. Zkontrolovat záznamy o úrazech - jaká byla stanovena opatření, zda byla provedena.

Kontrola teploty ve třídách.

2. Administrativa

Zahájit práce na **výroční zprávě** - vyžádat si zpracování podkladů od jednotlivých pracovníků, předmětových komisí. Součástí by měly být údaje o DVPP - přehled akcí, u kterých vzdělávacích institucí, čísla akreditace MŠMT, vyčerpaná částka. Doplnit vybrané údaje z připravované výroční zprávy do plánu práce na příští školní rok a do dlouhodobého plánu práce.

Návrh na rozpočet na další kalendářní rok pro zřizovatele, vyčíslení odpisů.

Učební plán pro další školní rok, úvazky učitelů, příprava podkladů pro rozvrh.

Uzavřít třídní knihy (včetně nepovinných předmětů, doučování, kroužků), zkontrolovat.

Plán dovolené provozních pracovníků,

Platové postupy k 1. 8. – připravit způsob předání platových výměrů o prázdninách, nebo platové výměry vydat ještě v červnu.

Seznam tříd pro příští školní rok, doplnit o nově přihlášené žáky.

Harmonogram prací pro závěr školního roku.

Uzavřít dokumentaci školního roku, uložit do archivu/spisovny školy.

Minimální preventivní program – zpracovat vyhodnocení.

Výpovědi z organizačních důvodů - konzultovat s právníkem, projednat s odbory, doručit zaměstnancům tak, aby výpověď dostali k poslednímu pracovnímu dni před dnem, kdy se stávají nadbytečnými.

Při ukončení pracovního poměru dohodou - je výhodné, když pracovní poměr skončí 30.6., dovolená je zaměstnanci proplacena, protože od 1.7. již zaměstnanec není ve stavu – přes prázdniny se ve statistice sníží limit počtu zaměstnanců.

Před podáním výpovědi již není nutné provést nabídkové řízení, tzn. nabídnout zaměstnanci volná místa pro jiný druh práce, pokud na škole jsou.

Zaměstnavatel může přikročit k výpovědi zaměstnance **pouze za předpokladu**, že ho nemá možnost zaměstnávat v místě sjednaném jako místo výkonu práce, ani v místě bydliště, a to ani po předchozí průpravě, nebo jestliže zaměstnanec není ochoten přejít na jinou, pro něho vhodnou práci, která mu byla zaměstnavatelem nabídnuta v místě sjednaném jako místo výkonu práce nebo v jeho bydlišti, nebo podrobit se předchozí průpravě pro jinou práci (viz § 46 odst. 2, ZP).

Žádost zástupců žáka k přezkoumání výsledků jeho hodnocení - mají možnost do tří dnů od sdělení hodnocení (což může být i dříve než vydáním vysvědčení).



§ 52 odst. 4 ŠZ: Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

3. Organizace

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 29. června 2018**.

Vydání vysvědčení – v pátek 29. 6. 2018

Hlavní prázdniny budou trvat od pondělí 2. července 2018 do pátku 31. srpna 2018. Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne v pondělí 3. září 2018.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 22. června 2018** pro podzimní zkušební období 2017.

Místopředsedy a další členy maturitních zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 30. června 2018** pro podzimní zkušební období.

Pedagogická rada - hodnocení práce ve školním roce, výsledky vzdělávání.

Hodnocení - stanovit pravidlo, jak dlouho skladovat klasifikované práce žáků, pro případ nesouhlasu rodičů s hodnocením žáka (nejlépe celý další školní rok).

Stanovit termíny opravných zkoušek po prázdninách,

Pro případ žádosti rodičů o přezkoumání hodnocení žáka zajistit kontakty na učitele, kteří by provedli přezkoušení.

Vrácení vypůjčených pomůcek do kabinetů - zajistit jejich řádné ošetření a uložení.

Protokolární předání tříd a kabinetů při změně vyučujících.

Vyúčtování školních výletů, exkurzí, plenérů, pobytů- seznámit rodiče

Služby ve škole v úředních dnech o prázdninách.

Termíny případných konzultací pro žáky, kteří budou mít po prázdninách opravné zkoušky.

Ochrana majetku školy přes prázdniny - ostraha budovy, bezpečné uložení cenných předmětů.

Přebírání pošty v době, kdy bude školní budova uzavřena.

Vybrat poplatky za soukromé telefonní hovory.

Oznámit zaměstnancům termín čerpání dovolené (nejméně 14 dní předem), případně studijního volna, náhradního volna.

Významné dny České republiky (neprovádí se vlajková výzdoba).

10. červen Vyhlazení obce Lidice

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

Každoročně připomínané dny a týdny

1. červen Mezinárodní den dětí

2. červen Mezinárodní den čistého ovzduší

5. červen Světový den životního prostředí

20. červen Světový den uprchlíků

21. červen Mezinárodní den trpaslíků

26. červen Mezinárodní den proti zneužívání drog a nezákonnému obchodování s nimi



4. Platy

Hodnocení práce začínajících a uvádějících pedagogů, návrhy na přeřazení do vyšší platové třídy

Vyhláška č. 317/2005 Sb. k tomu uvádí:

- začínajícího učitele lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe
- speciálního pedagoga lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe,
- psychologa lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe, do 13. platové třídy po 3 letech praxe.

Vyšší právní předpis – zákoník práce, ale požaduje, aby zaměstnanec byl zařazen do platové třídy podle nejnáročnější práce, která je po něm požadována, pokud je tedy např. nezbytné, aby se začínající učitel ZŠ podílel na vytváření ŠVP, pak má nárok na zařazení do odpovídající, 12. platové třídy.

Výplata zálohy na prázdniny. Pokud termín výplaty připadne na dobu dovolené zaměstnance, zaměstnavatel mu vyplatí zálohu před nástupem na dovolenou, pokud se s ním nedohodl jinak.

ČERVENEC 2018

3. Organizace

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba

5. červenec
(2018 čtvrtek) Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6. červenec
(2018 pátek) Den upálení Mistra Jana Husa

Jiné dny

5. červenec
Mezinárodní den objetí zdarma, který je v angličtině znám pod pojmenováním Free hugs, je dnem kdy se po celém světě lidé na ulici objímají. Tato tradice se začala rozvíjet i u nás v ČR. Tomuto dni dal vzniknout Juan Mann, který při příletu do Sydney na letišti viděl jak se všichni objímají a vítají se svými blízkými, ale on se neměl s kým obejmout. Vyrobil si transparent s nápisem ""Free hugs"" (objetí zdarma), postupně k němu začali chodit lidé a objímat ho.

6. červenec Světový den polibku



PLÁN UVÁDĚNÍ ZAČÍNÁJÍCÍHO UČITELE

Srpen

- seznámení s novým prostředím, kolegy
- úvazek, osnovy vypracování tematických plánů
- seznam pomůcek a žákovských potřeb
- přidělení provozních povinností – správa sbírek, dozory
- směrnice školy, školská legislativa
- spolupráce učitel-vychovatel

Září

- roční plán práce školy, dlouhodobý plán práce
- vedení základní pedagogické dokumentace
- plánování vzájemných hospitací, spolupráce s uvádějí učitelkou, spolupráce s dalšími vyučujícími
- systém příprav na výuku, písemné přípravy

Říjen

- ovlivňování vztahů mezi učitelem a žákem, mezi žáky
- uplatňování individuálního přístupu k jednotlivým žákům, respektování specifických vývojových poruch

Listopad

- odborné časopisy, literatura, možností dalšího vzdělávání
- kontrola přípravy žáků na vyučování
- hodnocení prospěchu a chování za první čtvrtletí, příprava na setkání s rodiči, písemné zprávy o žácích
- práce s pedagogickou dokumentací, spolupráce se školním psychologem, pedagogicko – psychologickou poradnou
- vzájemné hospitace s kolegy
- organizace samostatné práce žáků ve výuce
- spolupráce se sponzory

Prosinec

- metody upevňování základního učiva
- analýza aktuálních problémů, rodinného prostředí žáků
- plánování mimoškolní činnosti
- péče o zaostávající žáky

Leden

- příprava dětí na klasifikaci, prevence nepřiměřených reakcí při špatném prospěchu
- zpracování celkového prospěchu žáků a hodnocení třídy
- příprava na třídní schůzku
- péče o talentované žáky

Únor

- Využívání dostupných pomůcek, zajištění a výroba nových
- rozvoj komunikačních dovedností žáků
- plánování zpětné vazby pro učitele – hodnocení od žáků, rodičů, kolegů



Březen

- kontrola sešitů, žákovských prací, klasifikace a hodnocení žáků
- kontrola vedení třídní knihy
- způsoby řešení problémových situací
- plánování školy přírodě, výletů

Duben

- mezipředmětové vztahy, projektové vyučování, alternativní vzdělávací programy (Daltonský plán,...)
- individuální přístup k žákům

Květen

- metody opakování a upevňování učiva
- vedení pedagogické dokumentace

Červen

- a. hodnocení vlastní práce
- b. plán na další rok, konzultace záměrů s vedením školy, vlastní podíl na vytváření nabídky školy
- c. **hodnocení uvádějícím učitelem, eventuální návrh na zařazení do vyšší platové třídy**



Časový plán práce SUPŠ a VOŠ ve školním roce 2017/2018

Zimní období

28. 8. 2017	nástup pedagogů, zahajovací porada
29. 8. 2017	druhé kolo přijímacích zkoušek na VOŠ
4. 9. 2017	zahájení školního roku
4. 9. 2017	třídní schůzky I. ročník v 16:00
4. 9. 2017 – 7. 9. 2017	podzimní termín písemných maturitních zkoušek
4. 9. 2017 – 22. 12. 2017	realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM
10. 9. 2017 - 15. 9. 2017	malovací pobyt VOŠ, 1. 2. 3. ročník
14. 9. 2017	podzimní termín ústních maturitních zkoušek
9. 9. 2017	Den Evropského dědictví od 9:00 do 17:00
21. 9. 2017 - 30. 9. 2017	Odborná stáž Itálie
22. 9. - 23. 9. 2017	veletrh UP
28. 9. 2017	státní svátek (čtvrtek)
29. 9. 2017	ředitelské volno
30. 9. 2017	odevzdání témat pro maturitní zkoušky ANJ, ČJ, DVK, TECH
30. 9. 2017	zadání témat maturitních prací
30. 9. 2017	zadání témat absolventských prací
2. 10. 2017	zahájení práce na návrzích absolventských prací
13. 10. 2017	Veletrh vzdělávání Amos Jablonec nad Nisou
19. 10. 2017 - 21. 10. 2017	Veletrh vzdělávání Educa Liberec
4. 11. 2017 - 5. 11. 2017	Veletrh památek
4x ve školním roce	Workshop pro žáky ZŠ
19. 10. 2017	Školská rada - schválení Výroční zprávy
12. 10. 2017	Den otevřených dveří
28. 10. 2017	Státní svátek (sobota)
26. 10. 2017 - 30. 10. 2017	podzimní prázdniny
31. 10.	Workshop výstava AUM VOŠ
14. 11. 2017	čtvrtletní klasifikační porada
1. 11. 2017	odevzdání kresebných návrhů absolventských prací v paspartách a zahájení práce na sádrových modelech
9. 11. 2017	ukončení klasifikace za 1. čtvrtletí
14. 11. 2017	zasedání Rady klubu rodičů
14. 11. 2017	schůzky rodičů
17. 11. 2017	státní svátek (pátek)
16. 11. 2017	první korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
5. 12. 2017	Workshop výstava AUM VOŠ
6. 12. 2017	klauzurní práce SUPŠ 1. – 4. ročník
7. 12. 2017	klauzurní práce SUPŠ 1. – 4. ročník
13. 12. 2017	prezentace výsledků práce na sádrových modelech absolventských prací a jejich korektura
11. 12. 2017	zahájení klauzurní práce 1. 2. 3. ročník VOŠ
15. 12. 2017	závěrečná korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
20. 12. 2017	odevzdání definitivních verzí sádrových modelů absolventských prací



18. 12. 2017	zrušena tělocvična
x. 12. 2017	olympiáda v ANJ
21. 12. 2017	porada zaměstnanců
22. 12. 2017	vánoční zpívání
23. 12. 2017 - 2. 1. 2018	vánoční prázdniny (vyučování začíná 3. 1. 2018)
3. 1. 2018	začátek zkuškového období
3. 1. 2018	zahájení práce na absolventských pracích v dílnách
5. 1. 2018	příprava přijímacího řízení
8. 1. 2018	přijímací zkoušky na SUPŠ 1. kolo-1. Termín (orientační datum) žáci SUPŠ náhradní práce studenti VOŠ výuka podle rozvrhu
9. 1. 2018	přijímací zkoušky SUPŠ 2. kolo -1. termín, výuka podle stálého rozvrhu (orientační datum)
18. 1. 2018	odevzdání a instalace klauzurních prací
19. 1. 2018	hodnocení klauzurních prací 1. 2. 3. ročník VOŠ
18. 1. 2018	ukončení klasifikace v 1. pololetí (uzavření absence) maturitní ples
23. 1. 2018	(orientační datum) pololetní klasifikační porada
30. 1. 2018	Workshop výstava AUM VOŠ
31. 1. 2018	ukončení zkuškového období
31. 1. 2018	ukončení výuky v 1. pololetí, vysvědčení SUPŠ
2. 2. 2018	jednodenní pololetní prázdniny

Letní období

1. 2. 2018	zahájení výuky v letním období/ zahájení výuky v II. pololetí
1. 2. 2016 - 11. 5. 2018	realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM 1. a 2. roč. VOŠ
26. 2. - 4. 3. 2018	jarní prázdniny
28. 2. 201	dokončení klasifikace za 1. pololetí (teoretické předměty)
24. 3. 2018	dokončení razidel absolventských prací, zahájení ražby
31. 3. 2018	dokončení klasifikace za 1. pololetí (praktické předměty)
31. 3. 2018	hodnocení klauzurních prací (3. ročník zvážit pod oborů)
29. 3. 2018 - 2. 4. 2018	Velikonoční prázdniny
4. 4. 2018 - 5. 4. 2018	Grafické maturitní práce, návrhy maturitních prací 4. ročník
17. 4. 2018	klasifikační porada za třetí čtvrtletí
17. 4. 2018	třídní schůzky
17. 4. 2018	Klub rodičů
17. 4. 2018	Školská rada
19. 4. 2018	ukončení klasifikace 4. ročník
24. 4. 2018	klasifikační konference 4. ročník
30. 4. 2018	vysvědčení 4. ročník písemné maturitní zkoušky
1. 5. 2018	studijní volno 4. ročník
4. 5. 2018	odevzdání definitivních odražek absolventských prací, odevzdání písemné obhajoby oponentům
14. 5. 2018	zahájení klauzurních prací 1. a 2. ročník VOŠ
21. 5. 2018	prezentace, maturitní zkoušky 4. ročník
21. 5. 2018 - 25. 5. 2018	ústní maturitní zkoušky 4. ročník
25. 5. 2018	ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada
25. 5. 2018 - 1. 6. 2018	plenérový pobyt 2. ročník SUPŠ
31. 5. 2018	předávání maturitního vysvědčení v Městském divadle v 16:00 hod.
31. 5. 2018	začátek zkuškového období
1. 6. 2018 - 5. 6. 2018	studijní volno 3. ročník VOŠ
5. 6. 2018	instalace absolventských prací
6. 6. 2018	obhajoby absolventských prací a absolutorium
7. 6. 2018	předání diplomu absolventům
11. 6. 2018	příjímací zkoušky na VOŠ
14. 6. 2018	instalace klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
15. 6. 2018	hodnocení klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
14. 6. 2018	ukončení klasifikace 2. pololetí SUPŠ
19. 6. 2018	ukončení zkuškového období
19. 6. 2018	závěrečná klasifikační porada
25. 6. 2018	festival SUPŠ, výstava prací z PCV 2. pololetí 1. až 3. ročník SUPŠ
30. 6. 2018	ukončení letního období VOŠ
30. 6. 2018	vysvědčení SUPŠ konec školního roku
1. 7. – 31. 8. 2018	letní prázdniny (nástup 3. 9. 2017 pondělí)
27. 8. 2018	nástup pedagogů



Příloha č. 7

Protokoly o Výsledcích kontrol



Příloha č. 8

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou,
příspěvková organizace

**VYHODNOCENÍ REALIZACE ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU
A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE
VE ŠKOLNÍM ROCE 2017/2018**

Dokument zpracovaly:

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Mgr. Jaroslava Kopalová

Předkládá: Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová, ředitelka školy

Realizace Školního preventivního programu

d. Východiska:

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28

Tento dokument

- byl poprvé vydán v říjnu 2010
- zrušil *Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j.: 20 006/2007-51 z 16. 10. 2007*

2. Školní preventivní program

Školní preventivní program je realizován v rámci výchovného působení školy na žáky.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, Mgr. Eva Havlová, a školní metodička prevence, Mgr. Jaroslava Kopalová.

Intenzivní spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jablonci n. Nisou, PČR, OSPOD, Městskou policií v Jablonci nad Nisou.

3. Přehled činnosti ve školním roce 2017/2018

Hlavní úkoly této oblasti:

spolupráce s třídními učiteli
spolupráce s rodiči
adaptace žáků I. ročníku
práce s žáky maturitního ročníku
metodická pomoc při profesionální orientaci žáků
výchova ke zdravému životnímu stylu

Činnost výchovné poradkyně a školní metodičky prevence vychází zejména

z Plánu práce výchovného poradce a Školního preventivního programu.

V rámci tohoto programu byl vytvořen soubor aktivit, které reagují na aktuální problémy jednotlivých ročníků.

Mimo pravidelně realizované besedy, přednášky a další akce to znamená především péči o nejvíce zranitelnou skupinu, a to jsou žáci prvních ročníků.

K adaptaci na nové prostředí napomáhají každoročně aktivity směřující ke stmelení nového kolektivu, které škola organizuje na začátku září.

V červnu to je týdenní Letní kurz zaměřený na sportovní aktivity, který probíhá pod vedením Mgr. Evy Havlové a třídního učitele.

Větší pozornosti se dále dostává i žákům maturitních ročníků, kterým je nutno pomoci při orientaci v pomaturitním uplatnění jak při výběru dalšího studia, tak na trhu práce. Je třeba jim také mnohdy poradit, jak zvládnout předzkouškové stresové situace, doporučit způsoby učení a klást důraz na správnou životosprávu.

Veškeré informace dostávají maturanti buď přímo od výchovné poradkyně v konzultačních hodinách, popř. kteroukoliv přestávkou nebo prostřednictvím propagačních materiálů, které zasílají VOŠ a VŠ. Od školního roku 2014/2015 jsou rovněž informace pro všechny žáky a jejich rodiče na www stránkách školy.



4. Problematika integrovaných žáků

Na naší škole nejsou evidováni žádní integrovaní žáci. Několik žáků je zohledňováno, a to zejména v jazycích, z důvodu dysgrafických a dyslektických obtíží, které přetrvávají ze ZŠ. Postup ve všech případech byl konzultován s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny JBC.

5. Další významné výchovně vzdělávací aktivity školy

Ve školním roce 2017/2018 byly realizovány následující akce:

Den Země - malování na obličej 2. - 3. ročník - 20. 4. 2018

Uklízíme Jizerky - 1. roč. - 17. 5. 2018

Den dětí - malování na obličej - 3. roč. - 1. 6. 2018

Příprava k MZ z ČJL - pátek v 7. 10 - 4. roč. - v průběhu celého školního roku

Olympiáda v ČJL - 1. - 4. roč. školní kolo - 15. 11. 2017

Olympiáda v EKO - 3. - 4. roč. - školní kolo - 8. 12. 2017

6. Kvantitativní hodnocení ŠPP

za školní rok: 2017/2018

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace	
Počet žáků, studentů:	129
% zapojení žáků (studentů) ve volnočasových aktivitách:	
% žáků (studentů) kteří absolvovali PP nespecifickou:	
% žáků (studentů) kteří absolvovali PP specifickou:	

I. ŽÁCI

A. Aktivity pro žáky:

ano

ne

Ve výuce: Komponované pořady, dramatizace - 1. roč. - Zaklínač, 2. roč. - Krysař, 3. roč. - R.U.R. Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, Rozvoj kompetencí učitelů SUPŠ a VOŠ jablonec n. Nisou CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0006400	ano	
Jednorázové tematické aktivity: Úřad práce JBC, exkurze a beseda, 2. - 3. roč. - 27. 6. 2018 Online test Škola a šikana České asociace školních metodiků prevence - 1. - 4. roč. - podzim 2017 Průzkum Univerzity Olomouc - Katedry psychologie - Hráčství počítačových her - 4. roč. - jaro 2018	ano	



Přednášky: <ul style="list-style-type: none"> • Jak se učit, PPP JBC - 1. roč. - 7. 9. 2017 • Indie - 4. roč. - 20. 12. 2017 • Městská policie JBC - Právní odpovědnost - 1. roč. - 29. 1. 2018 • EU. EU v praxi - 4. roč., 31. 1., 7. 2. 2018 • Rodinné podnikání - 4. roč. - 14. 3. 2018 • Webinář HIV 1. - 4. roč. - 2. 11. 2017 	ano	
	ano	
<ul style="list-style-type: none"> • Literární pásmo Osvobozené divadlo 3. roč. - 18. 5. 2018 • Literární pásmo BIBLE - 1. - 4. roč. - 21. 12. 2017 • Literární pásmo K. H. Mácha - 1. - 2. roč. - 18. 5. 2018 • OSMIČKY - 100 let od založení samostatného Československa - 1918, 1938, 1948, 1968, 1989 – skupinové prezentace žáků 2. a 3. roč. k těmto významným událostem našich dějin se zaměřením na politiku, ekonomiku a kulturu 	ano	
Jiné kulturní akce: <ul style="list-style-type: none"> • Městská knihovna JBC, exkurze, 1. roč. - 6. 9. 2017, 8. 1. 2018 • Literární soutěž Městské knihovny JBC - listopad 2017 - ocenění získali A. Podzimková, 2. roč., V. Šourek, 1. roč. • Milada - film - 1. - 4. roč., 9. 1. 2018 • Velký Gatsby - divadlo - 1. - 4. roč. 24. 1. 2018 • Mistr a Markétka - divadlo - 1. - 4. roč. - 24. 4. 2018 • S láskou Vincent - film - 1. - 3. roč. - 3. 5. 2018 • Hastrman - film - 1. - 3. roč. - 26. 6. 2018 • Vánoční zpívání - 1. - 4. roč. - 22. 12. 2017 • Školní akademie - 1. - 3. roč. - dramatizace, hudební a taneční vystoupení - 25. 6. 2018 • Architektura JBC - 1. roč. - 28. 6. 2018 • Muzeum skla a bižuterie - 1. roč. - 8. 9. 2017 • Reprezentace školy v soutěžích - Mistr kříšťál • Akce prezentující školu - Amos, Educa 	ano	
Aktivity specifické primární prevence		
V rámci řešení výchovných problémů: <ul style="list-style-type: none"> • výchovné komise - neklasifikace, vysoká absence 	ano	12
V rámci řešení SPU: vyšetření v PPP, posudky pro žáky s PUP k MZ	ano	5/2
<ul style="list-style-type: none"> • téma závislosti (návykové látky): také OBN - 2. ročník 	ano	
<ul style="list-style-type: none"> • šikana (sociální klima třídy): 	ano	
<ul style="list-style-type: none"> • PP kriminality: 	ano	
<ul style="list-style-type: none"> • téma tolerance: také aktualizace v OBN 	ano	
<ul style="list-style-type: none"> • téma násilí: také aktualizace v OBN 	ano	
<ul style="list-style-type: none"> • záškoláctví: 	ano	
<ul style="list-style-type: none"> • sekty: také OBN - 2. ročník 	ano	
<ul style="list-style-type: none"> • extrémismus: 	ano	
<ul style="list-style-type: none"> • rasismus: viz přednášky 	ano	
Jiné:		
dlouhodobé programy PP:		ne
Jiné:		



účast v projektech (grantech):		
• projekt dotovaný z vlastních finančních zdrojů:	ano	
• projekt dotovaný z jiných než vlastních finančních zdrojů:	ano	
• MŠMT	ano	
• jiný zdroj		

B. Jakým způsobem je ŠPP realizován (formy, metody):

Poskytování informací:		
• přednáška	ano	
• beseda	ano	
• konzultace	ano	
• osvětový materiál	ano	
• videoprojekce	ano	
• filmové představení	ano	
Jiné		
prožitkové programy: Adaptační program - 1. roč.	ano	
pobytové akce: Letní kurz - 1. roč. Odborná stáž Itálie - 3. roč.	ano	
peer programy:		
aktivní učení v modelových situacích:		

C. Hodnocení významu volnočasových aktivit pro ŠPP:

Volnočasové aktivity jsou realizovány v rámci přípravného kurzu pro uchazeče o vzdělávání Kurz výtvarné přípravy, přípravného kurzu pro žáky SŠ Večerní kresba podle živého modelu a přípravného kurzu Maturitní příprava. Kurzy jsou poskytovány každoročně a je o ně velký zájem.

II. PODÍL PEDAGOGŮ ŠKOLY NA REALIZACI ŠPP

A. Vzdělávání pedagogů v oblasti (za školní rok 2017/2018):

TYP ŠKOLENÍ	Organizátor	Délka trvání (počet hodin)	Počet proškolených pracovníků		
			metodik prevence	výchovný poradce	ostatní
Národní vzdělávací osnovy (PdF)					
K problematice drog					
Výchova k toleranci					



K problematice šikany	NIDV Jak předcházet agresivitě a šikaně ve školním prostředí.	8	1	1	25
	První pomoc při školní šikaně a kyberšikaně	8	1	1	25
Zdravý životní styl					
Jiné	Děti a sex.	8	1	1	1
	Prožitková pedagogika	8	1	1	1

B. Školní metodik prevence (ŠMP) spolupracuje s:

• výchovným poradcem	ano	
• třídními učiteli	ano	
• vedením školy	ano	
• ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy	ano	
• je ŠMP současně výchovný poradce?	ne	

C. Podmínky pro výkon funkce ŠMP:

(má:)

místnost pro konzultace s žáky a rodiči	ano	
vymezené konzultační hodiny	ano	
k dispozici odbornou literaturu	ano	
přístup k vyhláškám MŠMT	ano	
přístup k PC	ano	
přístup k internetu	ano	
podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání	ano	
možnost předávat informace pedagogickému sboru	ano	
pokud ano, jak často:		
e-mailem	ano	
osobně jednou za 3 měsíce	ano	



D. ŠMP se přímo účastní:

mapování výskytu sociálně-patologických jevů na škole	ano	
řešení sociálně-patologických jevů na škole	ano	
spolupráce s odbornými zařízeními	ano	
jednání s rodiči	ano	
spolupráce s okresním metodikem	ano	

E. Evidence sociálně-patologických jevů na škole: řešil ŠMP

	ano	ne	věk:	případů:
návykové látky: kouření, alkohol, marihuana, pervitin, heroin		ne		
záškoláctví	ano		15 - 19	10
šikana		ne		
gambling		ne		
kriminalita		ne		
rasismus		ne		
jiné		ne		

III. SPOLUPRÁCE S RODIČI V RÁMCI ŠPP

rodiče jsou informováni o strategii ŠPP	ano	
aktivní spolupráce s rodiči:		
• přímá účast v ŠPP		
• školní akce určené pro rodiče s dětmi		
• přednášková činnost (besedy pro rodiče)		
• účast ŠMP na třídních schůzkách	ano	
pasivní spolupráce s rodiči:		
• písemná sdělení rodičům	ano	
• informační letáky		
• jiné (jaké?):		

Spolupráce školy a dalších subjektů

využíváme:	ano	ne	forma spolupráce:
PPP	ano		semináře, konzultace, vyšetření žáků



SVP			
Policie ČR	ano		přednášky, besedy
Městská policie	ano		přednášky, besedy
OHS			
OSPOD (OPD)	ano		přednášky, besedy
SPC			telefonické konzultace, vyšetření
Orgány státní správy			
Odborníci			
Nestátní zařízení			
Jiné (jaké):	ano		

IV. HODNOCENÍ EFEKTIVITY REALIZACE ŠPP

Co pro nás vyplývá z hodnocení ŠPP 2017-2018 pro tvorbu ŠPP pro další školní rok:

Rámcově se daří ŠPP plnit.

V rámci prevence záškoláctví a s ním spojeným neprospěchem jsme se zaměřili na pravidelná konání výchovných komisí, tedy setkání vedení školy s problémovými žáky a jejich rodiči (viz Výroční zpráva). V některých případech vedla tato jednání ke snížení záškoláctví, u několika žáků však k posunu nedošlo, což vedlo i k přerušení studia. Pozitivem této skutečnosti je fakt, že se jednalo o přerušení studia nikoli o jeho ukončení. Lze tedy očekávat, že se ke studiu vrátí.

Ve školním roce 2018 /2019 bychom chtěli realizovat větší množství specifických aktivit zaměřených na problematiku hazardního hraní i dalších sociálně patologických jevů.

Oblast školství

	Adresa	Telefon	e-mail
pedagogicko - psychologická poradna	Smetanova 66 466 01 Jablonec n.Nisou	602 102 833	poradna@pppjbc.cz
vzdělávání pedagogů, kteří realizují preventivní aktivity ve škole, odborná práce s dětmi			
Krajský metodik prevence	Mgr. Radoslava Žáková	483 226 639	radoslava.zakova@kraj-lbc.cz

	Adresa	Telefon	e-mail
spolupráce při realizaci protidrogové prevence	Maják, o.p.s. Konopná 776 460 14 Liberec	484 847 752	jan.molnar@majakops.cz

Oblast sociálních věcí

	Adresa	Telefon	e-mail
sociální odbor, kurátoři	OSPOD, Mírové nám. 19 466 01 Jablonec n. N.	483 357 639	

Policie ČR, Městská policie

	Adresa	Telefon	e-mail
Policie ČR - obvodní oddělení	5. května 4258 466 73 Jablonec n. Nisou	974 480 100	
Městská policie JBC	Hasičská 983/3 466 01 Jablonec n. Nisou	483 357 871	lejsek@mestojablonec.cz

Úkoly pro příští školní rok

Pro příští školní rok máme vytyčeny tyto nejdůležitější úkoly:

- h) prohloubit a zkvalitnit spolupráci s rodiči
- i) dále zkvalitňovat naplnění cílů ŠPP
- j) pokračovat v rozvíjení toho, co se v uplynulých letech osvědčilo
- k) zaměřit se na problematiku předčasného ukončování vzdělávání
- l) zlepšování klimatu tříd
- m) omezit záškoláctví



V Jablonci nad Nisou dne 9. 9. 2018

Mgr. Jaroslava Kopalová
školní metodik prevence

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová
ředitelka školy

9. Podklady pro konkurzní řízení na ředitele školy